



SMERNICA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

**UNIVERZITY SV. CYRILA
A METODA V TRNAVE**

Obsah:

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia	4
§ 1 Úvodné ustanovenie	4
§ 2 Základné ustanovenie.....	4

Druhá časť

Študijná časť doktorandského štúdia	5
§ 3 Prijímanie na doktorandské štúdium	5
§ 4 Harmonogram štúdia	7
§ 5 Dochádzka doktorandov a jej evidencia	7
§ 6 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov	8
§ 7 Školiteľ	8
§ 8 Študijný plán doktoranda	9
§ 9 Ročné hodnotenie doktoranda	10
§ 10 Dizertačná skúška	10

Tretia časť

Dizertačná práca	12
§ 11 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	12
§ 12 Náležitosti dizertačnej práce	12
§ 13 Autoreferát.....	13
§ 14 Príprava obhajoby dizertačnej práce	13
§ 15 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	14
§ 16 Obhajoba dizertačnej práce	15
§ 17 Rozhodovanie o udelení akademického titulu	16
§ 18 Doklad o absolvovaní štúdia	16



Štvrtá časť

Zmeny počas doktorandského štúdia	17
§ 19 Zmena študijného programu v študijnom odbore, zmena školiteľa	17
§ 20 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia	17

Piata časť

Odborová komisia a spoločná odborová komisia.....	17
§ 21 Odborová komisia	17
§ 22 Spoločná odborová komisia	18

Šiesta časť

Záverečné ustanovenia	18
§ 23 Záverečné ustanovenia	18

Táto smernica o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica PhD.“) tvorí podľa § 15 ods.1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“).

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Doktorandský študijný program v študijnom odbore je študijným programom tretieho stupňa a je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom prínose študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
- 3) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- 4) UCM poskytuje prostredníctvom svojich fakúlt doktorandský študijný program v sústave študijných odborov podľa akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

§ 2 Základné ustanovenia

- 1) Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa uskutočňuje v dennej a v externej forme.
- 2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- 3) Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium.
- 4) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

- 5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte, prípadne na súčastiach univerzity ako je ústav alebo inštitút, ktoré sú školiacim pracoviskom..
- 6) Vedúcim školiaceho pracoviska je dekan fakulty, resp. riaditeľ ústavu alebo inštitútu. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v nevysokoškolskej inštitúcii, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní programu v študijnom odbore (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“). Účast' externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi fakultou a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“) sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda, ktorá upravuje pôsobenie doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady jej nákladov.
- 7) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej, pedagogickej a z vedeckej časti.
- 8) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- 9) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia (Piata časť) alebo spoločná odborová komisia (ďalej len „SOK“) v prípade jej zriadenia.
- 10) Doktorandský študijný program v študijnom odbore môže byť zabezpečovaný v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky („spoločný študijný program“), pričom podmienky spolupráce určí dohoda vysokých škôl.

Druhá časť

Študijná časť doktorandského štúdia

§ 3

Prijímanie na doktorandské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v danom alebo príbuznom študijnom odbore.
- 2) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
- 3) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- 4) Dekan príslušnej fakulty vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium mená školiteľov a témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie, SOK a garanta študijného programu, schvaľuje dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania.

- Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.
- 5) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie predpísané údaje v prihláške na vysokoškolské štúdium.
 - 6) K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
 - c) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - d) ďalšie doklady, svedčiace o ďalších odborných a vedeckých aktivitách,
 - e) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
 - 7) Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred dátumom jej konania s oznámením miesta a hodiny jej konania a jej obsahového zamerania.
 - 8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia (jedným z nich je garant študijného programu, prípadne spolugarant), ktorých vymenúva dekan (riaditeľ ústavu alebo inštitútu) po vyjadrení členov odborovej komisie. Spravidla ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému.
 - 9) V prípade prijímacieho konania uchádzača na tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie určený štatutárnym zástupcom externej vzdelávacej inštitúcie.
 - 10) Prijímacia skúška sa po dohode fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti vymenovaných členov prijímacej komisie.
 - 11) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov (bodové hodnotenie).
 - 12) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača vysloviť písomný súhlas.
 - 13) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí/neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce.
 - 14) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi. Ak dekan svoje rozhodnutie nezmení, postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi.
 - 15) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.
 - 16) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan (v prípade celouniverzitných študijných programov rektor) povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta

študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

§ 4

Harmonogram štúdia

- 1) Individuálny študijný plán v dennej forme štúdia pozostáva zo študijnej, pedagogickej a vedeckej časti. V externej forme štúdia je pedagogická činnosť nahradená inou adekvátnou činnosťou. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie predsedovi odborovej komisie alebo SOK do jedného mesiaca od zápisu.
- 2) Súčasťou doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- 3) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, môže vykonávať vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii.
- 4) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom v študijnom odbore.
- 5) Doktorandské štúdium začína spravidla 1. septembra a končí podľa akreditovaného študijného programu v študijnom odbore.
- 6) Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- 7) Doktorand doktorandského štúdia sa riadi rozhodnutiami a nariadeniami vedúceho školiaceho pracoviska (dekan, riaditeľ súčasti, prorektor) v spolupráci so školiteľom a vedúcim pracoviska, na ktorom pôsobí, a rešpektuje zaužívané pravidlá na mieste svojho pôsobenia.
- 8) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa v súlade so svojim individuálnym študijným plánom (v študijnej aj vedeckej časti) podieľa na aktivitách na mieste svojho pôsobenia.

§ 5

Dochádzka doktorandov a jej evidencia

- 1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry príslušnej fakulty UCM. Minimálny základný čas prítomnosti je od 8.00 h. do 13.00 h, resp. 5 hodín.
- 2) O prítomnosti doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu katedra UCM, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry UCM.
- 3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje v písomnej forme katedra UCM.
- 4) Ods. 1 až 3 platí, ak garant študijného programu resp. predseda OK alebo SOK nestanoví inak.
- 5) Vyslanie doktoranda na služobnú cestu sa riadi osobitnými vnútornými predpismi univerzity.¹

¹ Smernica o tuzemských pracovných cestách a cestovných náhradách; Smernica o zahraničných pracovných cestách

§ 6

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- 1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným kreditovým systémom fakulty.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce činnosti:
 - a) absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
 - b) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - c) pedagogická činnosť v dennej forme štúdia v maximálnom rozsahu 4 h týždenne; v externej forme štúdia povinnosť predniesť výberové prednášky a plnenie inej odbornej činnosti,
 - d) samostatná činnosť v oblasti vedecko-výskumnej a pedagogickej (publikácie, aktívne spoluriešiteľstvo vedeckých úloh apod., vedenie prác ŠVOČ, záverečných prác bakalárskeho štúdia apod.),
 - e) prijatie dizertačnej práce k obhajobe.
- 4) Činnosti uvedené v ods. 3) sú navzájom nezastupiteľné. Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti podľa ods. 3) schvaľuje vedecká rada fakulty.
- 5) Vnútorň predpis fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:
 - a) postup do ďalšieho roku štúdia,
 - b) prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,
 - c) podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.
- 6) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov).
- 7) Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- 8) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan.
- 9) Získané kredity školiteľ zapíše do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UCM najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v ročnom hodnotení doktoranda.
- 10) Rozsah pedagogickej práce alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou doktoranda denného štúdia v rozsahu maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, zapisuje do AIS-u vedúci katedry.

§ 7 Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, môže vykonávať vysokoškolský učiteľ (profesor, docent), a iný odborník po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- 2) Funkciu školiteľa pre témy dizertačných prác vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- 3) Školiteľ:
 - a) vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii alebo SOK,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie rozsahu jeho pedagogickej činnosti,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah,
 - e) udeľuje doktorandovi počet kreditov v súlade s kreditovým systémom štúdia, predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
 - f) v rámci ročného hodnotenia predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, návrh na zmenu študijného programu v študijnom odbore, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - g) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - h) vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - i) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa - špecialistu na vedenie špecifických častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - k) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce bez práva hlasovať,
 - l) je spoluzodpovedný za vedeckú úroveň publikovaných prác doktoranda vrátane záverečnej dizertačnej práce,
 - m) musí dôrazne dodržiavať kritériá schválené Vedeckou radou UCM pre doktorandov.

§ 8 Študijný plán doktoranda

- 1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- 2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti, pedagogickej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a akým spôsobom sa uskutoční študijná časť plánu, pedagogická a iná odborná činnosť doktoranda.
- 3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia

podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré školiteľ alebo poverená osoba prideluje kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia.

- 4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou alebo SOK a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- 5) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ.

§ 9

Ročné hodnotenie doktoranda

- 1) Školiteľ najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roka, v prípade študentov, ktorí boli prijatí a začali študovať v letnom semestri do konca zimného semestra nasledujúceho akademického roka, predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu.
- 2) Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

§ 10

Dizertačná skúška

- 1) Doktorand v trojročných študijných programoch v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, v štvorročných študijných programoch v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium.
- 2) Doktorand v externej forme štúdia sa prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium.
- 3) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne bez predchádzajúceho súhlasu vedúceho školiaceho pracoviska, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia. Rovnaký dôsledok bude mať aj neplnenie si študijných povinností doktoranda v priebehu jeho štúdia.
- 4) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok spravidla jeden oponent.
- 5) Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na návrh školiteľa menuje dekan fakulty. Oponentom môže byť len odborník s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorý nepôsobí na rovnakej fakulte alebo rovnakej externej vzdelávacej inštitúcii ako doktorand.

- 6) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred rozpravou o písomnej práci k dizertačnej skúške na návrh školiteľa po súhlase predsedu OK. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou za účasti vyučujúceho predmetu, školiteľa (v odôvodnených prípadoch ním poverenej osoby) a ďalších dvoch členov bez prítomnosti oponenta. Absolvovanie jednotlivých predmetov sa hodnotí známku, pričom hodnotenie sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice tvorenej šiestimi klasifikačnými stupňami. Spravidla známku predseda komisie zapíše bez zbytočného odkladu do protokolu o skúške, do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UCM AIS. Absolvovanie jednotlivých predmetov môže byť hodnotené aj prospel - neprospel.
- 7) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorej predsedu a členov vymenúva dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie alebo SOK. Komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých jeden je garant doktorandského študijného programu, prípadne spolugarant a aspoň jeden člen nie je z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand. Zloženie komisie upravuje zákon o VŠ. Školiteľ doktoranda je členom komisie a zúčastňuje sa na dizertačnej skúške bez práva hlasovať o výsledku skúšky. Oponent je členom skúšobnej komisie a pri rozhodovaní o výsledku dizertačnej skúšky má právo hlasovať. Ak oponent predložil záporný posudok, je jeho účasť podmienkou konania dizertačnej skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- 8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom spravidla sú prítomní skúšajúci predmetov, ktoré neboli vykonané v priebehu štúdia. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne dekan. O výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie dizertačnej skúšky musí doktorand získať minimálne polovicu kladných hlasov prítomných členov skúšobnej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda skúšobnej komisie.
- 9) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- 10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica (z AIS), kde v závere komisia uvedie svoje odporúčanie, príp. návrh na úpravu názvu dizertačnej práce. Súčasťou zápisnice je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- 11) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Oddelenie akademických činností UCM (ak rektor, resp. dekan neurčí inak) pripraví doktorandovi osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky, ktoré následne vydá UCM.
- 12) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa písomne ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda komisie určiť náhradný termín (ak rektor, resp. dekan neurčí inak). Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- 13) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať dvakrát, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

- 14) Predseda odborovej komisie zodpovedá za zapísanie každého výsledku dizertačnej skúšky do AIS-u najneskôr do 3 dní.

Tretia časť Dizertačná práca

§ 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- 1) Doktorand podáva dekanovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal predpísaný počet kreditov. Vo výnimočnom prípade dekan písomne určí doktorandovi náhradný termín podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce tak, aby štúdium nepresiahlo jeho štandardnú dĺžku určenú akreditovaným študijným programom v študijnom odbore o viac ako 2 roky.
- 2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v písomnej forme v štyroch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD,
 - b) autoreferát dizertačnej práce v písomnej a elektronickej forme,
 - c) posudok školiteľa k dizertačnej práci, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - d) stanovisko katedry alebo externej vzdelávacej inštitúcie, spracované na základe internej obhajoby dizertačnej práce,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, pričom aspoň 1 výstup musí spĺňať hodnotenie podľa kategórie A alebo B v súlade s Kritériami na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činnosti vysokej školy.
 - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia,
 - g) protokol o kontrole originality,
 - h) vyplnené a podpísané licenčné zmluvy o použití školského diela.

§ 12

Náležitosti dizertačnej práce

- 1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- 2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce a zodpovedajú tézam (projektu) dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

- 3) Dizertačná práca obsahuje úvod, charakteristiku cieľov, analýzu aktuálneho stavu danej problematiky doma a v zahraničí, teoretické východiská, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich hodnotenie, diskusia a závery s uvedením, aké nové poznatky pre ďalší rozvoj vedy, techniky a praxe práca prináša, zoznam použitej literatúry a prílohy. Obsahom dizertačnej práce je stručný obsah práce (cieľ, analýza stavu a návrh východísk, výsledky a hodnotenie práce, záver) v anglickom jazyku v rozsahu 1-2 strany. Školiace pracovisko si môže vydať vlastnú metodiku k obsahu dizertačnej práce.
- 4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- 5) V Univerzitnej knižnici UCM, resp. fakultnej, sa archivuje elektronická alebo tlačенá kópia dizertačnej práce, vrátane autoreferátu a licenčnej zmluvy, v ktorej je ustanovený povolený stupeň zverejnenia.

§ 13 Autoreferát

- 1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím výsledkov, prínosov dizertačnej práce a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- 2) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 3) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike a ohlasov na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a anotácia v jednom z týchto cudzích jazykov: angličtina, francúzština, španielčina, nemčina a ruština.
- 4) Autoreferát rozmnožený v potrebnom počte výťažkov rozošle podľa pokynov odborovej komisie alebo SOK fakulty, na ktorej sa bude konať obhajoba, najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby inštitúciám a osobám podľa fakulty, pričom sa pošle najmä:
 - a) oponentom dizertačnej práce,
 - b) členom skúšobnej komisie,
 - c) spravidla členom odborovej komisie alebo SOK pre daný študijný odbor doktorandského štúdia,
 - d) Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - e) iným vysokým školám podľa zoznamu katedry.

§ 14 Príprava obhajoby dizertačnej práce

- 1) Pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku.
- 2) Fakulta stanoví časový harmonogram prípravy obhajoby dizertačnej práce od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce po jej vykonanie.
- 3) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan predloží predsedovi odborovej komisie alebo SOK žiadosť doktoranda s dizertačnou prácou a požiada ho o návrh zloženia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou je v návrhu zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce zaradený aj člen z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

- 4) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží materiály uvedené v ods. 3) na schválenie predsedovi odborovej komisie alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú mať dosiahnuté výsledky predloženej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahovať aj zástupcov ďalšieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje.
- 5) Dekan na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej dvoch oponentov. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, ktorý musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, a najmenej troch členov a najmenej dvoch oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie alebo SOK pričom jeden z nich je garant doktorandského študijného programu, prípadne spolugarant. Najmenej jeden člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ktorý nemusí byť členom odborovej komisie alebo SOK, nie je zamestnancom UCM. Člen komisie, ktorý nie je členom odborovej komisie alebo SOK, musí byť schválený vedeckou radou fakulty na skúšanie na štátnych skúškach. Členom komisie je aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať. Vymenovaným oponentom dekan zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- 6) Dekan po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- 7) Predseda komisie pre obhajobu po prevzatí materiálov podľa predchádzajúceho odseku navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Čas a miesto obhajoby určuje dekan.
- 8) Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda.
- 9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

§ 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- 1) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Jeden z oponentov je z fakulty, na ktorej doktorand študuje.
- 2) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. a. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hosťujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.).

- 3) Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ.
- 4) V súlade so stanoveným časovým harmonogramom prípravy obhajoby dizertačnej práce odovzdá oponent dekanovi svoj písomný posudok a spravidla vráti dizertačnú prácu. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do jedného týždňa od doručenia vymenovania za oponenta.
- 5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani po prevzatí upomienky, dekan ho vyzve k vráteniu dizertačnej práce a vymenuje nového oponenta.
- 6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k:
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
 - c) zvoleným metódam spracovania,
 - d) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - e) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia.V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

§ 16

Obhajoba dizertačnej práce

- 1) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za nadštandardnú dĺžku štúdia.
- 2) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala v stanovenom termíne.
- 3) Dekan pred obhajobu zašle oponentské posudky oponentom, členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a katedre, alebo externej vzdelávacej inštitúcii, ktorá tému vypísala.
- 4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže dekan vyhlásiť za neverejnú.
- 5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.
- 6) Obhajoba sa môže konať len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pričom aspoň jeden člen komisie musí byť z pracoviska mimo UCM, prednostne zo zahraničia. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť člen komisie z tejto externej vzdelávacej inštitúcie prítomný.
- 7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

- 8) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul.
- 9) Na platné rozhodnutie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu. O výsledku obhajoby dizertačnej práce rozhodujú prítomní členovia komisie na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie obhajoby dizertačnej práce musí doktorand získať minimálne polovicu kladných hlasov prítomných členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a oponentov.
- 10) O obhajobe sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu, prítomní členovia komisie a oponenti.
- 11) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu doktorandovi a ostatným prítomným účastníkom na jej verejnom zasadnutí.
- 12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda komisie pre obhajobu dekanovi.
- 13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlненú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.
- 14) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať dvakrát, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

§ 17

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- 1) Dekan po kladnom posúdení návrhu komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ absolventovi doktorandského štúdia predloží rektorovi doklady o absolvovaní štúdia.
- 2) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) udeľuje UCM s platnosťou odo dňa vykonania úspešnej obhajoby dizertačnej práce.
- 3) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

§ 18

Doklad o absolvovaní štúdia

- 1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu v študijnom odbore sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 2) Doklady o absolvovaní štúdia doktorandovi odovzdá spravidla dekan na slávnostnej promócií, organizovanej podľa tradícií UCM.

Štvrtá časť Zmeny počas doktorandského štúdia

§ 19

Zmena študijného programu v študijnom odbore, zmena školiteľa

- 1) Zmenu študijného programu v študijnom odbore a školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvorí priaznivejšie podmienky na štúdium študijného programu doktoranda.
- 2) O zmene študijného programu v študijnom odbore rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, dekan tak urobí po vyjadrení školiteľa a štatutárneho zástupcu tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- 3) O zmene školiteľa rozhoduje dekan fakulty na základe odporúčania odborovej komisie.
- 4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore.
- 5) Pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan rozhodne o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

§ 20

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- 1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.
- 2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- 3) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta.

Piata časť

Odborová komisia alebo spoločná odborová komisia

§ 21

Odborová komisia

- 1) Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom programe.
- 2) Fakulta zriadi odborovú komisiu pre každý študijný odbor.

- 3) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva dekan po schválení vedeckou radou fakulty, alebo na návrh externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má fakulta dohodu. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Predsedom odborovej komisie je garant alebo spolugarant akreditovaného doktorandského študijného programu. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II a.. Ďalšími členmi môžu byť docenti, zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (príp. Jeho starší ekvivalent). Najmenej jeden člen odborovej komisie je z inej inštitúcie ako z fakulty, na ktorej je zriadená. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

§ 22

Spoločná odborová komisia

- 1) UCM môže na základe dohody s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou zriadiť spoločnú odborovú komisiu, ktorá preberá úlohy a kompetencie odborovej komisie.
- 2) Za príslušnú fakultu členov SOK nominuje dekan na návrh vedeckej rady fakulty tak, aby najmenej jeden z členov v tomto návrhu mal vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. a. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (príp. jeho starší ekvivalent). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

Šiesta časť

Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia

§ 23

Účasť doktoranda vo výskumných projektoch

- 1) Každý doktorand by mal byť členom riešiteľského kolektívu výskumného projektu (grantu) evidovanom na fakulte (ústave, inštitúte), preto je potrebné uprednostniť tých školiteľov, ktorí sú riešiteľmi grantov.
- 2) Zodpovedne pristupovať pri schvaľovaní pokračovania v štúdiu doktoranda v ďalšom akademickom roku školiteľom, garantom, odborovou komisiou a dekanom.

§ 24

Pracovné vedecké štúdie doktorandov UCM

- 1) Za účelom skvalitnenia publikačnej činnosti doktorandov sa vyžaduje od doktorandov, aby pred koncom 2. roku štúdia odovzdali na posúdenie predbežné výsledky svojej vedeckej práce vo forme a rozsahu vedeckého rukopisu zaužívanom pre daný vedecký odbor na úrovni časopisov indexovaných vo Web of Science, SCOPUS, ERIH+ ako svoju pracovnú vedeckú štúdiu (*working paper*) doktoranda UCM alebo aby odovzdali kópiu publikácie, ktorej sú autorom resp. spoluautorom (príp. preprint rukopisu).
- 2) Pracovné vedecké štúdie doktorandov sa posudzujú príslušnou odborovou komisiou.
- 3) Po posúdení sa predložia kolégiu pre pracovné vedecké štúdie, ktoré tvoria garanti (prípadne spolugaranti) študijných programov na UCM, po jednom zástupcovi z každého akreditovaného doktorandského študijného programu. Predsedom kolégia pre pracovné vedecké štúdie je prorektor pre kvalitu a vedu.

§ 25

Záverečné ustanovenia

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ a vnútorné predpisy UCM.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto smernice PhD. možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
- 3) Táto smernica PhD. nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UCM dňa 8. 4. 2014 a účinnosť 1. mája 2014.
- 4) Táto smernica bola vydaná ako jej úplné znenie vrátane dodatku č. 1, ktorý nadobudol platnosť dňa 4. decembra 2018 a účinnosť 1. septembra 2019.

V Trnave dňa 4. decembra 2018

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

PhDr. Jozef Lenč, PhD.
predseda AS UCM