



Vnútorňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
53/2021

Postup pri habilitačnom konaní na UCM



§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica Postup pri habilitačnom konaní na UCM (ďalej len „smernica“) je vydaná podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 131/2002 Z. z.“).
- 2) Táto smernica je súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahuje pravidlá podľa osobitného predpisu¹.
- 3) Smernica je v súlade s § 76 Zákona č. 131/2002 Z. z., vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umeleckých-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len ako „Vyhláška č. 246/2019 Z. z.“), Štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len ako „Štandardy pre HIK“), Zásadami habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „Zásady HK a IK UCM“), smernicou Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „Kritériá UCM“) a obligatónymi kritériami na získanie titulu docent a profesor v rámci uskutočňovaných odborov habilitačného konania a inauguračného konania na príslušných fakultách UCM (ďalej len ako „Obligatórne kritériá OHIK“).
- 4) Smernica je súčasťou Zásad habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, súčasťou plnenia štandardov SAAVŠ pre HIK a vnútorného systému zabezpečovania kvality na UCM.
- 5) Smernica pri habilitačnom konaní je všeobecne záväzná pre všetky súčasti UCM.

§ 2 Postup

Skratky: HK – habilitačné konanie, HS – habilitačný spis, OHIK – odbor habilitačného konania a inauguračného konania, SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, garant – osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj OHIK, spolugaranti – osoby zabezpečujúce kvalitu a rozvoj OHIK, UCM – Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, VR – vedecká rada fakulty, OKV – oddelenie pre kvalitu a vedu.

	Proces	Štruktúra	Politika	Dôkaz
1.	Konzultácie uchádzača, príprava HS (žiadosti)	Podľa potreby: predseda VR, príslušný prodekan,	§ 76 ods. 1, 2, 3, 4, 6 a ods. 9 - 11 Zákona č. 131/2002 Z. z.,	Zverejnenie žiadosti a príslušných príloh na webovom sídle súčasti UCM, na ktorej sa OHIK

¹ zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 269/2018 Z.z.“)

	a príloh) (nepovinné, odporúčané)	garant príslušného OHIK, príslušný referent	§ 1 ods. 1-5 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z., Zásady HI a IK UCM, Kritériá UCM, Obligatorne kritériá OHIK, Čl. 8 ods. 2a) Štandardov pre HIK SAAVŠ.	uskutočňuje, podľa §76 ods. 10a) a 10b) Zákona č. 131/2002 Z. z. a §3a) Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a to do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti a na dobu piatich rokov odo dňa skončenia HK. Súčasťou je súhlas so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa § 76 ods. 4 Zákona č. 131/2002 Z. z. a súhlas so zverejnením údajov podľa § 76 ods. 10 Zákona č. 131/2002 Z. z. a §3 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z.
2.	Podanie HS uchádzačom – začatie HK	Podateľňa UCM (dátum prijatia žiadosti podateľňou je dátumom začatia HK)	§1 ods. 1-5 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z., §2 a §3 Zásad HI a IK UCM.	
3.	Posúdenie HS z formálnej stránky	Príslušný prodekan, garant v súčinnosti so spolugarantmi príslušného OHIK	§1 ods. 6 a 7, § 3b) Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. ² Čl. 6 a Čl. 8 ods. 2a) – 2c) Štandardov pre HIK SAAVŠ, §4 Zásad HI a IK UCM, Kritériá UCM, Obligatorne kritériá OHIK.	Vyjadrenie príslušného prodekana k plneniu formálnych kritérií HS. Vyjadrenie garanta a spolugarantov k plneniu formálnych kritérií HS.
4.	Kontrola žiadosti a odpoveď predsedu VR na žiadosť uchádzača (do 30 dní od začatia konania)	Predseda VR		Zaslanie odpovede predsedu VR uchádzačovi na jeho žiadosť a jej zverejnenie (vrátane vyjadrení prodekana a garanta) do 15 dní od jej zaslania. V prípade prerušenia HK je súčasťou vyjadrenia dátum, od ktorého je HK prerušené a lehota, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti. V prípade neodstránenia nedostatkov v určenej lehote HK končí. Oznámenie o ukončení HK je zaslané uchádzačovi a je zverejnené s dátumom a dôvodom jeho ukončenia, do 15 dní od jeho ukončenia.
5.	Vypracovanie návrhu na zloženie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce	Garant príslušného OHIK v súčinnosti so spolugarantmi predkladajú návrh predsedovi VR	Čl. 8 ods. 2d) Štandardov pre HIK SAAVŠ §76 ods. 10c) a 10d) Zákona č. 131/2002 Z. z.,	Oznámenie zloženia habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce a témy habilitačnej prednášky uchádzačovi a ich zverejnenie do 15 dní od ich schválenia VR.
6.	Schválenie návrhu na zloženie habilitačnej komisie, oponentov habilitačnej práce	Návrh zloženia komisie a oponentov predkladá VR predseda VR, návrh troch tém habilitačnej prednášky	§1 ods. 8 a 9 a §3c) a 3d) Vyhlášky č. 246/2019 Z. z., §5 ods. 1 a 2 Zásad HI a IK UCM.	

² Ak predseda VR zistí, že k žiadosti nie sú pripojené všetky náležitosti, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a HK preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, HK sa skončí. Ak ide o OHIK, pre ktorý UCM nemá udelenú akreditáciu HIK, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a HK sa skončí.

	a témy habilitačnej prednášky VR	predkladá VR uchádzač (ako súčasť HS)		
7.	Vymenovanie členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce (do 6 mesiacov od začiatku HK a do 15 dní od ich schválenia VR)	Predseda VR		
8.	Zaslanie HS členom habilitačnej komisie a HS a habilitačnej práce oponentom (spolu s menovacím dekrétom)	Príslušný pracovník referátu		
9.	Vypracovanie oponentských posudkov na habilitačnú prácu (do 3 mesiacov od doručenia habilitačnej práce oponentom)	Oponenti habilitačnej práce	§1 ods. 10 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. ³ , §76 ods. 10e) Zákona č. 131/2002 Z. z., §5 ods. 1 a §6 ods. 5 Zásad HI a IK UCM	Zaslanie oponentských posudkov uchádzačovi a členom komisie (do 15 dní od doručenia všetkých a najneskôr 14 dní pred obhajobou habilitačnej práce) Zverejnenie oponentských posudkov (do 15 dní od ich doručenia, aj jednotlivo).
10.	Stanovenie dátumu, času a miesta konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce	Predseda VR v súčinnosti s garantom	§1 ods. 11 a 14 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z., §6 ods. 4 Zásad HI a IK UCM	Oznámenie dátumu, času a miesta konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce uchádzačovi a ich zverejnenie (najneskôr 14 dní pred ich konaním a do 9 mesiacov od začiatku HK) Zaslanie habilitačnej prednášky v písomnej podobe uchádzačom predsedovi VR (najneskôr 7 dní pred jej konaním)
11.	Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce (do 10 mesiacov po začatí HK)	Uchádzač, habilitačná komisia, najmenej dvaja oponenti, najmenej 5 členov VR. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej	§76 ods. 3b), 4 Zákona č. 131/2002 Z. z., §1 ods. 11 - 15 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z.,	V prípade online konania je zabezpečený verejný prístup. Stanovisko - vyhodnotenie splnenia podmienok podľa §76 ods. 1, 3, 4 a 6 Zákona č. 131/2002 Z. z. s odporúčaním VR udeliť, alebo neudeliť titul

³ Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce a výsledok analýzy habilitačnej práce systémom URKUND.

		práce vrátane vedeckej rozpravy je verejná. ⁴ Uchádzač predkladá VR originály alebo kópie všetkých vykazovaných výstupov tvorivej činnosti, resp. minimálne v počte, kvalite a štruktúre akú vyžaduje plnenie obligatórnych kritérií.	§6 ods. 1, 2, 3, 6, §7, §8 a § 20 Zásad HI a IK UCM	docent v odbore je zverejnené a oznámené uchádzačovi do 15 dní od jeho doručenia predsedovi VR.
12.	Stanovisko habilitačnej komisie (do 1 mesiaca od konania prednášky a obhajoby)	Predseda habilitačnej komisie predkladá predsedovi VR		
13.	Rozhodnutie VR o udelení titulu docent (do 6 mesiacov od predloženia stanoviska komisie predsedovi VR) ⁵ Rozhodnutie VR so zdokumentovanými informáciami o HK doručí predseda VR rektorovi do 30 dní od rozhodnutia. ⁶	VR, predseda habilitačnej komisie, resp. ním poverený člen, ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej VŠ alebo fakulte, prizvaný je aj zástupca VŠ alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. ⁷	§76 ods. 8 Zákona č. 131/2002 Z. z. - Splnenie podmienok podľa §76 ods. 6 Zákona č. 131/2002 Z. z. posudzuje VR a to na základe kritérií na získanie titulu docent schválených podľa § 12 ods. 1 písm. e). ⁸ §2 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. §9 a § 19 ods. 1 Zásad HI a IK UCM	Rozhodnutie VR je spolu s prezenčnou listinou VR zverejnené do 15 dní od rozhodnutia VR. Rozhodnutie VR o udelení titulu docent je písomne oznámené uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR. Rozhodnutie VR o neudelení titulu docent jej predseda písomne oznámi uchádzačovi s odôvodnením, do 30 dní od rozhodnutia VR. Zverejnenie zloženia VR podľa §76 ods. 10f) Zákona č. 131/2002 Z. z., prezenčnej listiny VR podľa §3 písm. f) Vyhlášky č. 246/2019 Z. z., a rozhodnutia VR podľa §76 ods. 10g) Zákona č. 131/2002 Z. z.

⁴ Predseda VR vopred poverí dvoch prítomných členov VR, aby počas prerokovania stanoviska habilitačnej komisie vo VR jeden z nich zhodnotil pedagogickú a druhý vedeckú úroveň habilitačnej prednášky. V prípade zasadnutia VR online, títo dvaja poverení členovia VR svoje stanoviská predkladajú predsedovi VR vopred a písomne ako súčasť materiálov na prerokovanie VR.

⁵ Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR podmienky nespĺňa, VR titul docent neudelí. Proti rozhodnutiu VR nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

⁶ Zdokumentované informácie o HK sú podľa § 19 ods. 1 Zásad HI a IK UCM.

⁷ V prípade konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce mimo zasadnutia VR sa odporúča, aby bol uchádzač k dispozícii počas rozhodovania VR o udelení titulu docent.

⁸ Titul „docent“ v OHIK udelí UCM uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienok uvedených v §76 ods. 3 a 4 Zákona č. 131/2002 Z. z. aj tieto podmienky:

a) vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom OHIK na vysokej škole,

b) svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom OHIK ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom OHIK ucelené umelecké dielo,

c) je v príslušnom OHIK je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.

14.	Udelenie titulu docent uchádzačovi (do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia VR)	Rektor UCM Podpísaním dekrétu rektorom sa HK skončí	§4 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z., §10 Zásad HI a IK UCM	Oznámenie o ukončení HK je zverejnené s dátumom a dôvodom jeho ukončenia do 15 dní od jeho ukončenia.
15.	Odovzdanie dekrétu uchádzačovi	Rektor spravidla pred VR fakulty, alebo VR UCM		
16.	Evidovanie a archivovanie	Príslušné oddelenie fakulty, OKV UCM	§ 11 Zásad HI a IK UCM	Rok po HK sa zdokumentované informácie o HK a HS presúvajú do Archívu UCM.

*9

§ 3

Zdokumentované informácie o HK

- 1) Habilitačný spis:
 - a) Žiadosť uchádzača o udelenie titulu docent (podľa vzoru).
 - b) Profesionálny životopis uchádzača (podľa vzoru).
 - c) Osvedčené kópie - o dosiahnutom vzdelaní druhého a tretieho stupňa (prípadne získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc., iné).
 - d) Habilitačná práca.
 - e) Prehľad pedagogickej činnosti na VŠ a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (VŠ na ktorej uchádzač pôsobí potvrdená pedagogická prax na VŠ (vrátane predchádzajúcich potvrdených pôsobení), zoznam aktuálne vedených predmetov a celkovo vedených predmetov s vyznačením študijného programu, stupňa štúdia, formy predmetu (prednáška, seminár, prípadne iné), typu predmetu (povinný/profilový, povinne voliteľný/profilový, voliteľný a pod.), vrátane týždennej hodinovej dotácie, počet úspešne skončených záverečných prác (v štruktúre podľa stupňa štúdia), odporúča sa zoznam vedených, prípadne oponovaných záverečných prác s uvedením autora a názvu práce, resp. ich výber, odporúča sa uviesť prípadné iné vzdelávacie aktivity na VŠ, prácu so študentmi a jej výsledky, učebné materiály, metódy, postupy a inovácie vo vzdelávaní, účasť vo vzdelávacích a skúšobných komisiách na VŠ, organizovanie exkurzií

⁹ s § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umeleckých-pedagogických titulov docent a profesor: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/246/20190901>

Štandardy SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie: <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-habilitacne-konanie-a-inauguracne-konanie-1-1.pdf>

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Zasady_HKaVK_01052021.pdf

Smernica Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Kriteria_na_vyhodnotenie_doc_prof_01052021.pdf

Obligatórne kritériá na získanie titulu docent a profesor v ŠO: webové sídla príslušných fakúlt UCM

a odborných praxí a pod. Uchádzač vyznačí zabezpečené profilové študijné predmety v rámci študijného odboru, ku ktorému je OHIK priradený. Odporúča sa priložiť vyjadrenie vedúceho pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí, resp. pôsobil, o kvalite a výsledkoch jeho pedagogickej činnosti.

- f) Tabuľka plnenia obligatórnych kritérií.
 - g) Zoznam výstupov tvorivej činnosti - pôvodných publikovaných vedeckých, odborných, umeleckých, edukačných prác, patentov, autorských osvedčení, vynálezov, technických diel a pod. Výpis publikačnej činnosti z oficiálneho registra evidencie publikačnej alebo umeleckej činnosti je potvrdený týmto registrom (napr. pracovníkom univerzitnej knižnice). V prípade neevidovaných výstupov uchádzač prikladá vykazovaný výstup, resp. potvrdenie, osvedčenia o jeho existencii relevantnou inštitúciou. Odporúča sa priložiť štruktúrovaný výber výstupov podľa plnenia obligatórnych kritérií.
 - h) Zoznam preukázateľných citácií a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti - podľa evidencie v profesijných databázach, alebo inštitucionálnej evidencie publikačnej alebo umeleckej činnosti. V prípade ohlasov a citácií neevidovaných v citačných databázach alebo registroch evidencie publikačnej alebo umeleckej činnosti uchádzač prikladá citujúci výstup s vyznačením vykazovanej citácie/ohlasu. Odporúča sa priložiť štruktúrovaný výber citácií a ohlasov podľa plnenia obligatórnych kritérií.
 - i) Zoznam riešených vedeckých alebo umeleckých projektov a výskumných úloh (typ, číslo, názov, obdobie riešenia, pozícia uchádzača, krátka anotácia projektu). Odporúča sa priložiť štruktúrovaný výber projektov podľa plnenia obligatórnych kritérií.
 - j) Zoznam pozvaných prednášok, prednáškových, študijných, výskumných pobytov, aktívnych účastí na konferenciách a kongresoch (názov vystúpenia/príspevku, názov a typ podujatia, miesto, termín, inštitúcia). Odporúča sa uviesť aj preukázateľné vystúpenia v médiách, spoločenskej praxi, popularizačné aktivity a pod. Odporúča sa priložiť vyjadrenie vedúceho pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí, resp. pôsobil, o kvalite a výsledkoch jeho tvorivej činnosti.
 - k) Výber najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti, ohlasov a citácií, projektov, vystúpení a iných aktivít podľa uváženia uchádzača.
 - l) Originály, separáty alebo kópie výstupov tvorivej činnosti štruktúrované podľa plnenia obligatórnych kritérií, všetky v elektronickej podobe.
 - m) Tri návrhy tém habilitačnej prednášky.
 - n) Čestné prehlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti predložených podkladov.
 - o) Súhlas so spracovaním osobných údajov.
 - p) Ďalšie doplňujúce podklady.
- 2) Vyjadrenie prodekana a Vyjadrenie garanta (resp. spolugarantov) k formálnej úplnosti HS.
 - 3) Odpoveď predsedu VR na žiadosť uchádzača (prípadne korešpondencia medzi uchádzačom a predsedom VR ak bolo nutné HS doplniť a HK pozastaviť).
 - 4) Návrh predsedu VR na zloženie habilitačnej komisie a na oponentov habilitačnej práce.

- 5) Výpis z uznesení VR o prerokovaní návrhu habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce a jeho výsledku, vrátane prezenčnej listiny a výsledku hlasovania.
- 6) Informácia z CRZP o overení miery originality habilitačnej práce.
- 7) Vymenúvacie dekréty členov komisie a oponentov.
- 8) Doklad o oznámení zloženia návrhu habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce zaslaný predsedom VR uchádzačovi.
- 9) Posudky oponentov.
- 10) Doklad o zaslaní oponentských posudkov predsedom VR uchádzačovi.
- 11) Doklad o zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce.
- 12) Doklad o oznámení dátumu, miesta a času konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predsedom VR uchádzačovi.
- 13) Doklad o pozvaní zástupcu VŠ alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, v prípade, ak pôsobí mimo fakulty, na ktorej sa HK uskutočňuje.
- 14) Zápis o priebehu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce (ako príslušný bod z rokovania VR v zápisnici z rokovania VR).
- 15) Stanovisko habilitačnej komisie, vrátane prezenčnej listiny, protokolu o hlasovaní, hlasovacích lístkov (opONENTI nehlasujú, ale môžu byť prítomní na prerokovávaní stanoviska).
- 16) Rozhodnutie VR, vrátane prezenčnej listiny, protokolu o hlasovaní, hlasovacích lístkov.
- 17) Rozhodnutie VR o udelení titulu docent adresované predsedom VR uchádzačovi.
- 18) Žiadosť predsedu VR o udelenie titulu docent adresovaná rektorovi UCM.
- 19) Doklad o pozvaní uchádzača rektorom na udelenie titulu docent.
- 20) Súčasťou zdokumentovaných informácií o HK môžu byť aj iné, doplňujúce dokumenty, požadované na základe opodstatneného vyžiadania ktoroukoľvek zo zúčastnených strán, ktoré sú v prospech skvalitnenia HK, rozšírenia relevantných informácií, dokazovania plnenia podmienok na získanie titulu docent. Ich vyžadovanie a doplňovanie je podmienené dodržiavaním zásady transparentnosti, objektívnosti, rovného prístupu a súladom so všetkými príslušnými legislatívnymi predpismi.

§ 4

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 15. júna 2021.
- 2) Táto smernica bola schválená vo Vedeckej rade UCM dňa 23. novembra 2021.

3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. decembra 2021.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 23. 11. 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
predseda VR UCM