

**Vnútorý predpis**  
**Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**  
**31/2021**

---



**Smernica**  
**o náležitostiach záverečných prác,**  
**ich bibliografickej registrácii,**  
**uchovávaní a sprístupňovaní na**  
**UCM**

**2021**

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhláškou č. 233/2011 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, výnosom Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigorózne a habilitačnej práci, Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a Študijným poriadkom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, vydáva rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave túto Smernicu o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM (ďalej len „smernica“).

## **Prvá časť**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

- 1) Smernica je vydaná podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ, § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „centrálny register“ alebo „CRZP“) a Knižnično-informačného systému UCM.
- 3) Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú aj na rigorózne práce a habilitačné práce primerane, ak ďalej nie je ustanovené inak.
- 4) Záverečná práca je podľa zákona o VŠ súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho skončenia štúdia.
- 5) Autorom záverečnej práce je študent UCM. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Rektor alebo ním poverená osoba, na fakulte dekan alebo ním poverená osoba, určí študentovi so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa v doktorandskom študijnom programe a oponentov.
- 6) V prípade externého školiteľa v doktorandskom študijnom programe UCM, resp. fakulty môže dekan, resp. rektor určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov UCM, resp. fakulty.
- 7) Pri zadávaní rigorózne práce na UCM, resp. fakulte môže dekan, resp. rektor určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov UCM, resp. fakulty.
- 8) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko UCM alebo jej fakulty (napr. katedra), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvoriť záverečnú prácu na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na

- základe písomnej dohody s UCM, resp. fakultou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- 9) Licenčná zmluva o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“) podľa autorského zákona<sup>1</sup>, je zmluva uzatvorená medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou univerzitou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Návrh licenčnej zmluvy je tvorený prostredníctvom systému AIS. Licenčná zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden je určený autorovi a druhý zostáva v osobnom spise absolventa na študijnom oddelení. Zmluvy s autormi uzatvára rektor v prípade univerzitných študijných programov, dekan fakulty v prípade študijných programov uskutočňovaných fakultou.
  - 10) Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej sa vytvára prostredníctvom systému AIS iba vtedy, ak ho chce autor zverejniť v CRZP. Zmluva je uzatvorená medzi autorom posudku a Slovenskou republikou zastúpenou univerzitou. Jej predmetom je udelenie súhlasu autora posudku na sprístupnenie posudku.
  - 11) Úplné texty prác sprístupňuje univerzita výlučne prostredníctvom CRZP uvedením odkazu na prácu v bibliografickom zázname v online katalógu. CRZP je informačný systém, v ktorom sa trvalo uchováva záverečné, rigorózne a habilitačné práce na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce.
  - 12) AIS je akademický informačný systém (ďalej aj ako „AIS“), ktorý slúži na elektronické spracovanie celej študijnej agendy.
  - 13) Protokol o kontrole originality je elektronický dokument z CRZP, ktorého úlohou je vyhodnotenie miery zhody textu práce s databázou textov v CRZP.
  - 14) Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.

## § 2 Druhy školského diela

- 1) Školským dielom je:
  - a) záverečná práca,
  - b) kvalifikačná práca.
- 2) Záverečnou prácou je:
  - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program);
  - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky študijný program);
  - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- 3) Kvalifikačnou prácou je:
  - a) rigorózna práca,
  - b) habilitačná práca.

---

<sup>1</sup> § 93 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“)

### § 3 Obsah školského diela

- 1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať.
- 2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.
- 3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov s dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- 4) Školské dielo musí byť originálne, vytvorené autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Školské dielo nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu.

### Druhá časť Postup zadávania a náležitosti školského diela

### § 4 Zadávanie školského diela

- 1) Návrhy tém záverečných prác zverejňujú školiace pracoviská prostredníctvom AIS v priebehu zimného semestra, najneskôr do 31. januára príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém a korektne uvedené metadáta (typ práce, jazyk práce, sekundárny jazyk, názov práce v slovenskom a anglickom jazyk, anotácia apod.) zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.
- 2) Študent v druhom roku Bc. štúdia a študent v prvom roku Mgr. štúdia sa prihlási na tému záverečnej práce do 15. marca príslušného akademického roka prostredníctvom AIS.
- 3) Schválené témy pre jednotlivých študentov s pridelenými vedúcimi záverečných prác školiace pracoviská zverejnia v AIS do 30. apríla príslušného akademického roka.
- 4) Zadanie záverečnej práce (tlačí sa z AIS) musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.

- 5) Ak študent bude písať školské dielo v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude školské dielo napísané.
- 6) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania školského diela sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými na školskom diele.
- 7) Zadanie spravidla obsahuje:
  - a) meno a priezvisko študenta,
  - b) študijný program,
  - c) študijný odbor,
  - d) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, rigorózna práca),
  - e) jazyk školského diela,
  - f) názov školského diela,
  - g) anotácia;
  - h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
  - i) školiace pracovisko,
  - j) meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
  - k) dátum zadania,
  - l) dátum schválenia,
  - m) podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora.

## § 5

### Štruktúra školského diela

- 1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné),
- 2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal;
  - b) titulný list (nečísluje sa; nezapočítava sa do počtu strán a znakov bakalárskej alebo diplomovej práce);
  - c) zadanie záverečnej práce podľa § 4 ods. 1-6, ktoré sa nečísluje;
  - d) poďakovanie (nepovinné);
  - e) abstrakt v štátnom jazyku (sa nečísluje, nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce, nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce);
  - f) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku (sa nečísluje; nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce; nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce),
  - g) predhovor (nepovinné), (nečísluje sa; započítava sa do počtu strán bakalárskej práce alebo diplomovej práce; započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce), obsahuje informáciu o počte znakov práce ;
  - h) obsah (čísluje sa; započítava sa do počtu strán; je povinnou súčasťou práce; obsahuje názvy hlavných kapitol a podkapitol , čísla strán, zoznam príloh a ich umiestnenie; započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce);
  - i) zoznam príloh – podľa potreby;

- j) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (čísluje sa; započítava sa do počtu strán; započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce; ak sú v práci obrázky a tabuľky, uvedie sa úplný zoznam, ich názvov tak, ako boli použité v práci; dlhšie názvy sa môžu skrátiť);
  - k) zoznam skratiek a značiek, prípadne slovník špecifických termínov (započítava sa do počtu znakov diplomovej alebo bakalárskej práce; v technických, prírodovedných a iných odboroch podľa potreby autor zostaví zoznam skratiek, symbolov, jednotiek alebo terminologický slovník; v samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom výskyte). Pri používaní značiek je potrebné riadiť sa podľa normy, používať medzinárodnú sústavu jednotiek SI;
  - l) slovník (nepovinné);
  - m) fotografie, obrázky a iné reprodukcie menšie ako formát A4 sa môžu uvádzať priamo v texte, pokiaľ netvorí väčší súbor, inak sú súčasťou prílohy,
  - n) diagramy, prílohy a akékoľvek iné vkladané doplnky treba zložiť na formát A4 spôsobom ako predpisuje norma,
  - o) originály a kópie výkresov sa skladajú na formát A4, pokiaľ nie je iná požiadavka . vedúceho diplomovej (bakalárskej) práce a vkladajú sa do záložky za textovú časť diplomovej (bakalárskej) práce (za vnútornú časť zadnej dosky),
  - p) výpočty musia byť dostatočne podrobné a prehľadne usporiadané, aby bolo možné uskutočniť ich kontrolu. Dôležité rovnice treba očíslovať. Pri prebratých postupoch, vzťahoch a hodnotách dôležitých koeficientov (konštánt) treba uviesť prameň.
  - q) počítačové programy, aplikácie, weby, databázy a iné IT súčasti, ktoré nie sú súčasťou teoretickej časti práce sa skomprimujú, resp. inou vhodnou formou uložia na pamäťové médium (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné) spravidla pod označením praktická časť práce.
- 3) Obal školského diela (príloha č. 1) obsahuje:
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty (ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte ),
  - c) názov diela a podnázov diela (ak sa podnázov použil),
  - d) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, rigorózna práca, habilitačná práca),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora,
  - f) rok predloženia.
- 4) Na titulnom liste školského diela sa uvádzajú tieto údaje (príloha č. 2):
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty (ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte ),
  - c) názov diela a podnázov diela (ak sa podnázov použil),
  - d) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, rigorózna práca, habilitačná práca),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora,
  - f) názov študijného programu (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
  - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa (pri rigorózných prácach sa uvádza, ak bol určený),
  - h) meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol určený (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
  - i) školiace pracovisko (ak bolo určené),
  - j) miesto a rok predloženia.

- 5) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je minimálne 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Prehľadnou formou treba uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky záverečnej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o spôsobe riešenia príslušného problému. Ak je záverečná práca vypracovaná v slovenskom jazyku, abstrakt sa píše v slovenskom jazyku a v jednom zo svetových jazykov. Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, text abstraktu je v jazyku vypracovania záverečnej práce a v slovenskom jazyku.
- 6) Návrh usporiadania abstraktu práce:
  - a) priezvisko a meno autora,
  - b) názov práce,
  - c) typ záverečnej práce,
  - d) názov univerzity,
  - e) názov fakulty,
  - f) názov katedry,
  - g) vedúci práce,
  - h) stupeň odbornej kvalifikácie,
  - i) miesto riešenia práce,
  - j) rok riešenia práce,
  - k) počet strán práce,
  - l) text abstraktu,
  - m) kľúčové slová.
- 7) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) zoznam použitej literatúry.
- 8) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá, a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Čísľuje sa, započítava sa do počtu strán, započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce.
- 9) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania, použitý materiál,
  - d) výsledky práce, resp. výsledky a diskusia,
  - e) závery (súhrn).
- 10) V časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
- 11) Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
- 12) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
  - a) charakteristiku objektu skúmania,
  - b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.

- 13) Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- 14) Použité citáty, parafrázy, výťahy musí autor zaradiť do zoznamu bibliografických odkazov. Obrazový a symbolický materiál, ktorý pomáha pochopiť výklad a argumentáciu autora, sa umiestňuje v tejto časti, v prípade väčšieho množstva na seba naväzujúcich grafov a tabuliek, sa tieto umiestňujú v prílohe.
- 15) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- 16) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- 17) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Zoznam bibliografických odkazov sa riadi normou STN ISO 690.
- 18) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane a spravidla má svoje označenie a názov. Prílohy ktoré nie je možné reprezentovať v textovej podobe (napr. počítačové programy a iné súčasti IT) sa uvedú na základe ich charakteru spracovania vo vhodnej podobe na pamäťové médium (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné), resp. podľa vyššie uvedených odporúčaní. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- 19) Nepovinná záverečná časť školského diela môže obsahovať register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.
- 20) Šablóna školského diela, ako vzorový dokument, ktorý môže pomôcť pri unifikácii formálnej stránky školského diela, je zverejnená na stránke centrálného registra: <http://www.crzp.sk/>.

## **§ 6**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

- 1) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.
- 2) Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celom školskom diele je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- 3) V texte záverečnej práce sa označenie bibliografického odkazu (citácia a parafráza) píše na tom mieste, kde sa autor odvoláva na použitý bibliografický odkaz (pozri príloha č. 5). Dekan fakulty, resp. rektor (v prípade univerzitných študijných programov), má možnosť v rámci osobitnej smernice explicitne stanoviť, aby sa toto označenie písalo aj podľa iných techník citovania (napr. pod čiarou).
- 4) Študent môže použiť techniku citovania systému mena a dátumu (harvardský systém) uvedenú v prílohe č. 5 tejto smernice.



## § 7

### Formálne náležitosti školského diela

- 1) Školské dielo sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase.
- 2) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- 3) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov) a dizertačnej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov). Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ.
- 4) Školské dielo musí byť napísané podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
- 5) Školské dielo má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- 6) Školské dielo sa vypracúva spravidla v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačenú jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a v elektronickej podobe.

## Tretia časť

### Predkladanie a obhajoba školského diela

## § 8

### Odovzdanie školského diela

- 1) Školské dielo sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej forme i tlačenej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby.
- 2) Elektronickú verziu školského diela (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) so všetkými prílohami odovzdáva autor prostredníctvom AIS a na pamäťovom médiu (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné).
- 3) Súčasťou elektronickej verzie záverečnej práce je aj zadanie, ktoré môže byť vložené ako text bez podpisu vedúceho školiaceho pracoviska alebo ako sken originálneho (podpísaného) zadania.
- 4) AIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 4) medzi autorom a Slovenskou republikou v zastúpení UCM. Za správnosť vyplnených údajov plne zodpovedá autor, v prípade nejasností sa môže poradiť s vedúcim práce. Ak autor v návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, vyplní aj odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť rektor alebo ním poverená osoba, na fakulte dekan alebo ním poverená osoba do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov.
- 5) Autor podľa pokynov príslušnej súčasti UCM po odoslaní elektronickej formy školského diela do AIS odovzdá spravidla dva exempláre bakalárskej práce, diplomovej práce a rigoróznejšej práce a tri exempláre dizertačnej práce a habilitačnej práce v tlačenej forme a jeden exemplár práce v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné). Vyhotovenie potlače na pamäťovom médiu (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné) autor vytvorí na základe odporúčania prílohy č. 6. Z AIS vygenerované a autorom podpísané dve

- vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a spravidla prvé strany protokolu o kontrole originality. Presný postup, spôsob, miesto odovzdania stanovia jednotlivé fakulty.
- 6) Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovaného školského diela a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra.
  - 7) Autor diela plne zodpovedá, že elektronická a tlačaná forma školského diela musia byť z hľadiska obsahu identické.
  - 8) Licenčnú zmluvu (príloha č. 4) podpisuje rektor/dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na študijnom oddelení.
  - 9) AIS zabezpečí odoslanie školského diela s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra.

## **§ 9**

### **Posudky k školskému dielu**

- 1) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite. V prípade externých oponentov katedra poskytne protokol o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS (neplatí pre rigorózne práce).
- 2) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. K posudku je možné zaevidovať licenčnú zmluvu ako súhlas na jeho sprístupnenie v CRZP (príloha č. 7). Ak autor posudku dobrovoľne bezodplatnú licenciu neudelí, posudok nebude sprístupnený prostredníctvom registra, avšak do registra zaslaný bude (na archiváciu). Po zaslaní posudku do CRZP už nie je možné tento aktualizovať.
- 3) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou prostredníctvom AIS.

## **§ 10**

### **Obhajoba školského diela, jeho sprístupňovanie a archivácia**

- 1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením školského diela verejnosti, t.j. predloženie podpísanej licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou.
- 2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň školského diela, ako aj originalitu diela.
- 3) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS.
- 4) Po úspešnej obhajobe AIS zabezpečí prenos informácie o obhájení školského diela do centrálného registra a do Knížnično-informačného systému UCM, prostredníctvom ktorého sa školské dielo bude sprístupňovať. Tlačaná verzia školského diela sa spravidla vráti študentovi ihneď po obhajobe, ak školiace pracovisko nešpecifikuje inak.
- 5) Elektronická verzia školského diela na pamäťovom médiu (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné) bude postúpená univerzitnej knižnici na archiváciu. V prípade habilitačných prác sa do univerzitnej knižnice na archiváciu postupujú aj tlačené verzie.

## **§ 11**

### **Písomná informácia**

- 1) Ak je predmetom školského diela vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje:
  - a) údaje podľa § 5 ods. 4 tejto smernice,
  - b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.),
  - c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, režiséra, kameramana, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.
- 2) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa odseku 1 autor vyplní AIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
- 3) Písomnú informáciu podľa odseku 1 môže autor doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela, vložení dokumentu do informačného systému vysokej školy. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

## **§ 12**

### **Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania**

- 1) Ak autor publikoval školské dielo alebo jeho časť v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickú publikáciu, preukazuje to čestným vyhlásením (príloha č. 3). V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
- 2) Ak je autor v právnom vzťahu s UCM (ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec), vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UCM, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe.
- 3) V prípade publikovania školského diela, resp. jeho časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra. Ak je autor v právnom vzťahu s UCM podľa odseku 2, všeobecnú žiadosť (prístupná na webovom sídle UCM) spolu s čestným vyhlásením (príloha č. 3) predkladá prostredníctvom AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UCM, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra obsahuje údaje podľa § 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.

## **§ 13**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom školského diela, ako aj iného závažného priestupku, predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi, resp. rektorovi (v prípade univerzitných študijných programov) disciplinárne konanie voči študentovi.
- 2) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 15. júna 2021.
- 3) Táto smernica nadobúda platnosť dňa 15. júna 2021 a účinnosť dňa 1. septembra 2021.
- 4) Účinnosťou tejto smernice sa ruší Smernica rektora o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite sv. Cyrila

a Metoda v Trnave, ktorá nadobudla platnosť dňa 15. marca 2018 a účinnosť dňa 1. septembra 2018.

- 5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha 1 až 7.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 15. 6. 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.  
rektor UCM

0 cm

**UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE**  
**FAKULTA XXXXXXXXXXXX**

12 cm

**NÁZOV PRÁCE**  
**Podnázov práce**

15 cm

**Označenie práce**

**Rok predloženia práce**

**Meno, Priezvisko, tituly**

0 cm

**UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE**  
**FAKULTA XXXXXXXXXXXXXXXX**

5 cm

**NÁZOV PRÁCE**  
**Podnázov práce**

12 cm

15 cm

**Označenie práce**

**Študijný program:** názov

**Študijný odbor:** názov

**Školiace pracovisko:** názov

**Školiteľ:** meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly

**Konzultant:** meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly

**Rok predloženia práce**

**Meno, Priezvisko, tituly**

25 cm

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO  
HABILITAČNEJ PRÁCE<sup>2</sup> V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
  - bakalárska
  - diplomová
  - dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

ako

- periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa .....

.....  
Autor

---

<sup>2</sup> nehodiace sa preškrtnúť

## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ<sup>3</sup> PRÁCE

uzatvorená podľa § 93 zákona č. 185/2015 Z.z. o Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a § 63 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

medzi

titul, meno a priezvisko:  
dátum a miesto narodenia:  
trvalý pobyt:  
(ďalej len "autor")

a

Slovenskou republikou zastúpenou  
vysokou školou:  
(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)  
IČO:  
(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### Čl.1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl.2 Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

- záverečná práca
- rigorózna práca
- habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca
- diplomová práca
- dizertačná práca

Číslo študijného odboru<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> nehodiace sa preškrtnúť



Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

### Čl.3

#### Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- 1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup<sup>5</sup> a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").
- 2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti  
 najskôr po uplynutí  mesiacov<sup>6</sup> odo dňa registrácie diela,  
 bez odkladnej lehoty.
- 3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti  
 len s použitím,  
 aj bez použitia  
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- 4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- 5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

### Čl.4

#### Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

### Čl.5

#### Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

---

<sup>4</sup>prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelávania

<sup>5</sup> §4 ods. 2 zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne dekana 36

- 3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
autor

.....  
dekan, prípadne ním poverená osoba

### **Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 Systém mena a dátumu (harvardský systém)**

V starších zdrojoch je uvádzaný aj ako metóda prvého údaja a dátumu. Za citovanou informáciou v texte sa v zátvorke uvedie meno autora a rok. Ak je meno autora súčasťou textu, uvedie sa v zátvorke rok. Ak sa citujú viaceré publikácie toho istého autora s rovnakým rokom, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, atď.) za rokom vo vnútri zátvoriek a tiež za rokom v zozname odkazov (resp. zozname použitej literatúry). Ak sa citujú konkrétne časti publikácie, môže sa za rokom uviesť číslo strany.

Pri tejto metóde citovania je nevyhnutné upraviť zoznam bibliografických odkazov (resp. zoznam použitej literatúry) tak, aby za menom autora (autorov) nasledoval rok vydania. Zoznam sa v tomto prípade usporadúva abecedne podľa priezviska autora.

#### **Príklad:**

Myšlienka neviditeľného kolégia bola vedecky skúmaná (Crane 1972). Jeho absenciu medzi historikmi postrehol Stieg (1981b, p. 556). Je možné, ako upozornil Burchard (1965), že nemajú žiadnych asistentov, alebo nechotne poverujú úlohami iných (Smith 1980; Chapman 19810).

### **Odporúčané poradie údajov v odkazoch a povinnosť ich uvádzania**

#### **Meno tvorcu (autora)**

Údaj je povinný, ak je k dispozícii, s výnimkou odkazu na časopis ako celok, normu, vyhlášku, zákon.

#### **Rok**

Údaj je povinný na tomto mieste iba vtedy, ak sa používa citačná metóda mena a dátumu, čo je odporúčaná metóda citovania pre záverečné práce .

#### **Názov**

Údaj je povinný pre odkazy na všetky typy publikácií. V prípade odkazu na príspevok (článok v časopise, zborníku alebo kapitola v knihe) sa uvádza okrem názvu príspevku aj názov zdrojového dokumentu, t. j. časopisu, zborníka alebo knihy.

#### **Označenie média (typ nosiča)**

Údaj je povinný pre odkazy na publikácie, ktoré nie sú vydané v tlačenej forme.

#### **Poradie vydania**

Údaj je povinný, ak nejde o prvé vydanie.

#### **Miesto vydania a vydavateľ**

Údaj je povinný, pre odkazy na všetky publikácie s výnimkou odkazu na elektronické správy, normy, vyhlášky a zákony. V norme je uvedený ako povinný tento údaj aj pre odkazy na články v časopisoch, keďže však názov a ISSN časopisu ho identifikujú jednoznačne a ani zahraničná prax ich nepoužíva, možno predpokladať, že ide o chybu. Údaj je povinný, spravidla sa uvádza iba rok, v prípade odkazu na online publikácie, noviny a patenty sa povinne uvádza aj mesiac a deň, resp. aj čas. Ak sa použije citačná metóda mena a dátumu, rok vydania sa na tomto mieste neuvádza, teda neopakuje sa.

## Edícia

Údaj je povinný iba pre odkazy na knižné publikácie, ktoré sú identifikované ako súčasť edície.

### Číslovanie v rámci položky (ročník, číslo, rozpätie strán)

Údaj o ročníku je povinný pre odkazy na články v seriálových publikáciách. Údaj o rozpätí strán je povinný pre odkazy na časti celku, t. j. články v časopisoch, zborníkoch, kapitoly v knihách a pod. Údaj o čísle časopisu nie je v norme uvedený ako povinný pri odkazoch na články v časopisoch, je v nej však požiadavka, že v prípade príspevku by sa malo uviesť číslo a označenie najmenšieho samostatne identifikovaného komponentu, preto aj tento údaj možno chápať ako povinný. Údaj o počte strán v knihe nie je v norme uvedený ako povinný, vzhľadom na citačné zvyklosti sa odporúča jeho uvádzanie.

### Štandardné identifikátory (ISBN, ISSN, DOI)

Údaj je povinný, ak je k dispozícii.

### Informácie o dostupnosti, prístupe a umiestnení (URL adresa, umiestnenie)

Údaj o URL adrese je povinný pre odkazy na online publikácie. Údaj o umiestnení je povinný iba pre odkazy na tlačene publikácie, ktoré existujú v obmedzenom množstve kópií.

Vyššie uvedené poradie údajov a povinnosť ich uvádzania sa vzťahuje na „bežné“ publikácie, nemusí byť dostačujúce napr. pre odkazy na mapy, elektronické správy, patenty a iné špeciálne dokumenty, ktoré majú určité špecifiká.

## Zápis údajov v odkazoch

### Meno tvorca (autora)

Najčastejšie sa meno autora (autorov) uvádza v poradí: priezvisko, rodné meno. Priezvisko sa píše veľkými tlačnými písmenami, rodné meno malými. Rodné meno možno skrátiť na iniciálovú skratku. Tituly a hodnosti autorov sa neuvádzajú. Pri publikáciách dvoch a troch autorov sa uvádzajú všetci autori. Ich mená sa oddeľujú čiarkou. Ak má dokument viac autorov ako troch, uvedú sa buď všetci autori alebo len prvý autor a skratka a i., resp. et al. Ak sa v dokumente nenachádza meno tvorca, (autor) môže sa uviesť Anonym. Ak je tvorcom organizácia, alebo skupina ľudí, možno uvádzať hromadného tvorca (ACADEMIA SCIENTIARUM FENNICA, ROYAL SOCIETY, UNESCO, NATO). V prípade určitých druhov publikácií, napr. encyklopédie, mal by sa namiesto tvorca uviesť názov (Encyclopaedia Britannica). V prípade odkazu na kapitolu v knihe sa ako povinný údaj uvádza aj autor zdrojového dokumentu.

### Názov (a podnázov)

Názov sa uvádza v jazyku dokumentu. V prípade odkazu na príspevok (článok v časopise, zborníku alebo kapitola v knihe) sa uvádza názov zdrojového dokumentu, t. j. časopisu, zborníka alebo knihy, tak že mu predchádza slovo „In:“. Názov dokumentu sa spravidla typograficky odlišuje – píše sa kurzívou. V prípade odkazu na príspevok (článok v časopise, zborníku alebo kapitola v knihe) sa kurzívou neuvádza názov príspevku, ale názov zdrojového dokumentu, t. j. časopisu, zborníka alebo knihy. Ak sa v dokumente nachádza názov v niekoľkých jazykoch, uvedie sa iba jeden (typograficky najvýraznejší). Ak sú rovnako výrazné viaceré jazyky, uvedie sa názov v jazyku danej publikácie. Ak v dokumente nemožno nájsť názov, jeho označenie by sa malo uviesť v hranatých zátvorkách a musí obsahovať tieto informácie: a) špeciálnu tému, b) druh položky, napr. [databáza], [fotografia], [elektronická pošta]. Podnázov sa uvádza vtedy, ak je to užitočné z hľadiska identifikácie. Od názvu sa oddeľuje medzerou, dvojbodkou a medzerou. Podobne sa píše aj označenie výskumných správ a

záverečných prác (bakalárske, diplomové, dizertačné). Ak sa cituje správa z elektronickej pošty alebo elektronickej konferencie (diskusnej skupiny), plní funkciu názvu dokumentu predmet správy.

### **Označenie média (typu nosiča)**

Uvádza sa iba v prípade dokumentu, ktorý je sprístupnený inak, ako v tlačenej forme. Uvádza sa v hranatých zátvorkách, napr. [online], [CD], [DVD], [databáza], [online časopis], [elektronická pošta].

### **Poradie vydania**

Uvádza sa pri odkaze na monografiu ako celok alebo elektronický dokument (ak je v ňom uvedené), s výnimkou prvého vydania. Číslo vydania alebo údaje o zmenách súvisiacich s vydaním sa uvádzajú tak, ako je uvedené v dokumente. Píše sa v jazyku a v pravopise diela, z ktorého sú údaje preberané, môžu sa použiť obvyklé skratky (napr. vyd., izd., ed.).

### **Miesto vydania, vydavateľ**

Miesto vydania a vydavateľ sa píše v takom tvare, ako je uvedené v dokumente. Ak má dokument niekoľko miest vydania alebo vydavateľov, uvedie sa typograficky najvýraznejšie alebo to, ktoré je uvedené ako prvé. Ak tieto údaje nie sú uvedené, nahradia sa skratkou [s.l.], resp. [s.n.] - bez miesta vydania, resp. bez vydavateľa.

### **Dátum/Rok**

Zapisuje sa arabskými číslicami. Zvyčajne postačuje uviesť rok vydania. Ak sa požaduje presnejší dátum, uvádza sa v poradí rok, mesiac, deň, napr. 2012-07-21. Presnejší dátum sa uvádza najmä v odkazoch na noviny, patenty a online dokumenty. Pretože online dokumenty sa rýchlo menia, treba pri nich uviesť aj iné dátumy, ktoré sú uvedené, napr. dátum aktualizácie (uvádza sa vo forme, v akej je uvedený na dokumente). V odkazoch na online dokumenty treba uviesť presný dátum, príp. hodinu prevzatia údajov, napr. [cit. 2002-12-20]. Ak sa dátum nedá určiť, nahradí sa rokom udelenia copyrightu, rokom tlače, alebo predpokladaným rokom vydania v hranatej zátvorke napr. tlač 1975, cop. 1970, alebo [cca 1996]. Iba ak nie je známy rok copyrightu, rok schválenia, rok tlače a pod., napíše sa do hranatej zátvorky [s.a.] - sine anno - bez uvedenia roku vydania.

### **Číslovanie v rámci položky (ročník, rozpätie strán)**

Uvádza sa pri odkaze na časti celku (článok v časopise, v zborníku, kapitola v knihe a pod.). Ak sú súčasťou číslovanie slovné spojenia ako ročník, číslo, zväzok a pod., uvádzajú sa v jazyku a v pravopise diela, z ktorého sú údaje preberané (teda v jazyku citovaného diela). Skracujú sa obvyklým spôsobom (č., roč, s.; resp. vol., no., iss., pp. a pod.). Použitiu slovných označení ročníka, čísla a strán v odkaze na článok z časopisu sa možno vyhnúť aj nasledovným spôsobom zápisu údajov: „1988, 4(5), 2-20.“ - ročník je označený tučným písmom, číslo je v zátvorke). Číslovky označujúce ročník a číslo sa zapisujú v takej forme, ako je uvedené na dokumente. Rozpätie strán sa uvádza arabskými číslami, medzi ktorými je pomlčka.

### **Štandardné identifikátory (ISBN, ISSN, DOI)**

Štandardné číslo knihy - ISBN a periodika - ISSN sú údaje povinné, ak sú v dokumentoch uvedené. Ak príspevok v periodiku dostupný online, má DOI (Identifikátor digitálneho objektu), ktorý jednoznačne identifikuje prameň, mal by sa uviesť tiež.

### **Informácie o dostupnosti, prístupe a umiestnení (URL adresa, umiestnenie)**

V prípade online publikácií sa informácie o identifikácii a lokalizácii identifikujú slovným spojením „Dostupné z“, za ktorými nasleduje sieťová adresa umiestnenia (napr. URI, URL). Ak má online dokument DOI, uprednostňuje sa jeho uvedenie pred URL adresou.

## **Bibliografické odkazy – abecedné usporiadanie odkazov, príklady odkazov**

Záznam s jedným tvorcom toho istého mena sa uvádza pred záznamom s dvoma a viacerými tvorcami. Viaceré záznamy od jedného tvorcu sa usporiadajú chronologicky podľa roku vydania prameňa, pričom ako prvý sa uvádza najstarší prameň. Hromadní tvorcovia sa uvádzajú v abecednom poradí podľa prvého plnovýznamového slova v názve.

### **PRÍKLADY**

#### **1. Monografia (Kniha, učebnica, skriptá):**

KATUŠČÁK, Dušan. 1998. *Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce*. Bratislava: Stimul. ISBN 80-85697-69-6.

POTOCKÝ, R. a F. LAMOŠ. 1989. *Pravdepodobnosť a matematická štatistika*. Bratislava: Alfa. ISBN 80-7184-767-4.

KOVÁČIK, J., P. MASSÁNYI, N. LUKÁČ, A. KOLESÁROVÁ, M. CAPCAROVÁ a A. KALAFOVÁ. 2012. *Fyziológia živočíchov*. 2. uprav. a dopln. vyd. Nitra: Slovenská poľnohospodárska univerzita. 175 s. ISBN 978-80-552-0772-8.

alebo

KOVÁČIK, Jaroslav et al. 2012. *Fyziológia živočíchov*. 2. uprav. a dopln. vyd. Nitra: Slovenská poľnohospodárska univerzita. 175 s. ISBN 978-80-552-0772-8.

#### **2. Kapitola z monografie:**

KOMOROVÁ, Klára. 2005. Najstaršie trnavské tlače v Slovenskej národnej knižnici v Martine. In: *Kniha 2005: zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry*. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 341-345. ISBN 80-89023-55-X.

STEINEROVÁ, Jela. 2000. Základy filozofie človeka v knižničnej a informačnej vede. In: Š. KIMLIČKA et al., ed. *Knižničná a informačná veda na prahu informačnej spoločnosti*. Bratislava: Stimul, s. 9-56. ISBN 80-88982-29-4.

#### **3. Výskumná správa:**

RIMÁROVÁ, Kvetoslava. 2008. *Správa o dosiahnutých výsledkoch za celú dobu riešenia projektu KEGA 3/4260/06: priebežná správa*. Košice: UPJŠ, 78 s.

#### **4. Vedecko-kvalifikačné práce:**

URDZÍK, Peter. 2007. *Predikcia intrauterinnejrastovej retardácie a preeklampsie pomocou biochemických a ultrazvukových markerov*: dizertačná práca. Košice: Univerzita P. J. Šafárika, 132 s.

## 5. Článok z časopisu:

ANDREJČÍKOVÁ, Nadežda. 1999. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. In: *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR*. Roč. 3, č. 2, s. 54-59. ISSN 1335-793X.

VARGA, L., O. LOŽEK, L. DUCSAY, P. KOVÁČIK, T. LOŠÁK and J. HLUŠEK. 2010. Effect of topdressing with nitrogen and boron on the yield and quality of rapeseed. In: *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*, vol. 58, no. 5, pp. 391-398. ISSN 1211-8516.

alebo

VARGA, Ladislav et al. 2010. Effect of topdressing with nitrogen and boron on the yield and quality of rapeseed. In: *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*, vol. 58, no. 5, pp. 391-398. ISSN 1211-8516.

## 6. Článok zo zborníka

PASTIERIKOVÁ, Marta, ed. 2007. *Zborník Slovenského národného múzea v Martine: Etnografia 48*. Roč. CI. Martin: Slovenské národné múzeum. ISBN 80-8060-144-5.

LAZORČÁKOVÁ, Ema and Iveta ZENTKOVÁ. 2011. Globalization and the Slovak wine market. In: *Economics of Agriculture and Environmental Sciences in the Context of Globalization and Regional Challenges*. Kyjiv : National Academy of Sciences of Ukraine, pp. 294-301. ISBN 978-966-97188-3-9.

## 7. Norma

STN ISO 690: 2012. *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

## 8. Patentový dokument

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY. 1997. *Spôsob výroby tesnenia valivých ložísk*. Majiteľ a pôvodca patentu: Vladimír LUKÁČ, Jozef HREHOR. Int.Cl.F16C33/76. Slovenská republika. Patentový spis, 278399. 1997-03-05.

## 9. Vyhláška, zákon

*Vyhláška č. 131/1997 Zb. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 7. mája 1997 o doktorandskom štúdiu.*

*Zákon č.131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

## 10. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

SABOV, Peter. 2005. Rekonštrukcie historických knižníc v podmienkach Slovenskej národnej knižnice v Martine. In: *Knižnica* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, 2005, roč. 6, č. 1, s.

33-34 [cit. 2010-05-07]. ISSN 1336-0965. Dostupné z:  
[http://www.snk.sk/swift\\_data/source/casopis\\_kniznica/2005/januar/33.pd](http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2005/januar/33.pd)

alebo

ICKER, Maik and Stefan, BERGER. 2012. Unexpected multiplet patterns induced by the Haupt-effect. In: *Journal of magnetic resonance* [online], vol. 219, pp. 1-3 [cit. 2012-07-28]. ISSN: 1090-7807. Dostupné z: DOI: 10.1016/j.jmr.2012.03.021

#### **11. Príspevok v zborníku na CD-ROM**

ZEMÁNEK, Pavel. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, pp. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

#### **12. Správa z elektronickej pošty**

KUCIANOVÁ, Anna. 2010. *Súčasný stav MDT v roku 2010* [online]. Správa pre: Kamila Prextová. 18. október 2010 [cit. 2010-10-19]. Osobná komunikácia.





## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCI

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon  
a § 63 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

- oponent,
- školiteľ,
- vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,
- recenzent,
- iná osoba

(ďalej len "autor posudku")

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou:

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor práce zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)  
IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### Čl.1

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl.2

#### Špecifikácia diela

Posudok k

- záverečnej práci,
- rigoróznej práci,
- habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca,
- diplomová práca,
- dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

### Čl.3

#### Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,) a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím,
- aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

### Čl.4

#### Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

### Čl.5

#### Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

- v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
- v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto

zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.)

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený  
rektorom, prípadne