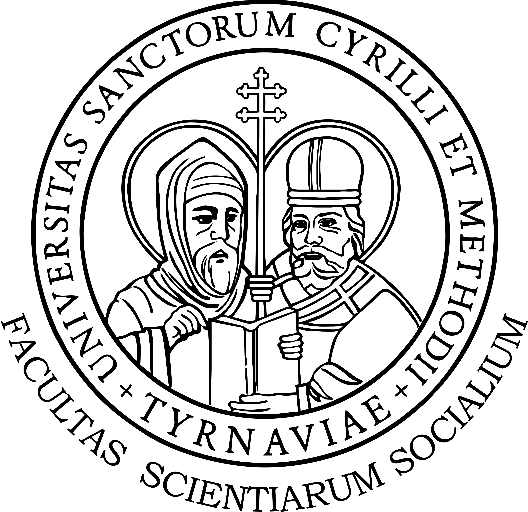
# Vnútorný predpis

**Fakulty sociálnych vied**

**Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**



**Smernica**

**o vypracovaní a pravidelnej aktualizácii vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby a osobného plánu rozvoja v tvorivej činnosti**

2021

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, a po prerokovaní v Akademickom senáte Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, vydáva dekan Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „FSV UCM“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Vysokoškolskí učitelia, ktorí majú na FSV UCM pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovný pomer na kratší pracovný čas (ďalej len pre účely tejto smernice „učitelia“ v príslušnom gramatickom tvare) sú povinní v termíne do 31. decembra kalendárneho roka vypracovať svoju vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby (ďalej len „VUPCH“) a osobný plán rozvoja v tvorivej činnosti (ďalej len „osobný plán“) pripravený v súlade so Smernicou dekana FSV UCM o zabezpečení minimálnych štandardov pedagogickej, vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti.
2. Zamestnanci sú povinní tieto dokumenty vypracovať úplne a riadne, s náležitou pozornosťou, a s prihliadnutím na kvalitu obsahového aj formálneho spracovania.

**Článok 2**

**Náležitosti, spôsob a postup vypracovania VUPCH a osobného plánu**

1. VUPCH musí byť vypracovaná riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov, ktoré sú pre danú osobu relevantné. VUPCH sa vypracuje na tlačive[[1]](#footnote-1), ktoré predstavuje prílohu 1 tejto smernice, a podľa pokynov uvedených v tejto prílohe. Distribúciu tlačiva zamestnancom v elektronickej podobe zabezpečia vedúci katedier.
2. Osobný plán sa vypracuje na tlačive, ktoré predstavuje prílohu 2 tejto smernice, a musí obsahovať konkrétne a kvantifikovateľné ciele v nasledovných oblastiach:
3. Pedagogická činnosť – učiteľ uvedie predmety, ktoré v v danom časovom horizonte bude vyučovať a počet hodín priamej výučby za týždeň.
4. Publikačná činnosť – učiteľ uvedie plánované publikácie, ktoré by mali byť v danom časovom horizonte[[2]](#footnote-2) finalizované a odoslané na publikovanie (spravidla odoslanie článku do časopisu, odovzdanie publikácie do tlače a pod.) a k nim základné údaje o kategórii publikácie[[3]](#footnote-3), periodiku alebo vydavateľstve a predpokladanej úrovni výstupu[[4]](#footnote-4).
5. Vedecko-výskumná činnosť – učiteľ uvedie plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu v danom časovom horizonte, spolu so svojou pozíciou v rámci riešiteľského kolektívu, a tiež plánované podanie projektov vedy a výskumu.
6. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti – zamestnanec uvedie iné relevantné aktivity v tvorivej činnosti, ktoré plánuje realizovať v danom časovom horizonte.
7. Osobný plán zamestnanec vypracuje tak, aby zohľadňoval plánované aktivity, časovo rozvrhnuté do obdobia dvoch za sebou nasledujúcich semestrov (letný semester – zimný semester – letný semester).
8. Osobný plán musí byť vypracovaný riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov. Vypracuje sa na tlačive, ktoré predstavuje prílohu 2 tejto smernice, a podľa pokynov uvedených v tejto prílohe. Distribúciu tlačiva zamestnancom v elektronickej podobe zabezpečia vedúci katedier, (sú umiestnené na webovom sídle fakulty / SAAVS).
9. V osobnom pláne sa zamestnanci zamerajú predovšetkým na doplnenie svojich publikačných výstupov vzhľadom na požiadavky Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v oblasti zabezpečovania kvality tvorivej činnosti, a to tak z hľadiska komplexnosti a úplnosti publikačnej činnosti z hľadiska typov publikácií[[5]](#footnote-5), ako aj z hľadiska naplnenia požiadaviek na jej kvalitu[[6]](#footnote-6); ako aj na doplnenie svojho profilu vo vzťahu k účasti na riešení (vedení) vedeckých projektov.
10. Metodickú podporu zamestnancom pri vypracovaní VUPCH a osobného plánu budú poskytovať tajomníci katedier, resp. zástupcovia vedúcich katedier. Metodickú podporu vedeckým tajomníkom katedier, resp. zástupcom vedúcich katedier poskytne prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a kvalitu, a to formou pracovného stretnutia, ktoré sa uskutoční najneskôr v termíne do 30. novembra kalendárneho roka.
11. Nesplnenie povinnosti ustanovenej v čl. 1 tejto smernice bude považované za neuspokojivé plnenie pracovných úloh.

**Článok 3**

**Odovzdávanie, posudzovanie a finalizácia VUPCH a osobného plánu**

1. Zamestnanci odovzdajú vyplnené dokumenty podľa ustanovenia čl. 1 ods. 1 tejto smernice a odpočet plnenia osobného plánu za predchádzajúce obdobie vedúcemu katedry. Títo spracujú prehľad splnenia povinnosti, ktorý odovzdajú dekanovi najneskôr v termíne do 10. januára kalendárneho roka. Súčasne prepošlú všetky materiály v elektronickej podobe na Referát vedy, výskumu a kvality na FSV UCM.
2. Nesplnenie povinnosti ustanovenej v čl. 3 ods. 1 tejto smernice bude považované za neuspokojivé plnenie pracovných úloh.
3. Odovzdané VUPCH a osobné plány budú predmetom kontroly konkrétnej Rady pre študijný program, ktorú podľa príslušného predpisu menuje dekan.
4. Rada pre študijný program bude hodnotiť úplnosť a kvalitu spracovania dokumentov podľa ustanovení čl. 2 ods. 1. a čl. 2 ods. 3 tejto smernice a v prípade zistených nedostatkov vráti tieto na dopracovanie zamestnancovi prostredníctvom vedúceho katedry. Rada pre študijný program o výsledkoch kontroly vo svojom písomnom stanovisku, ktoré má odporúčací charakter v súvislosti s posúdením splnenia povinností podľa čl. 1 tejto smernice, informuje dekana a príslušného vedúceho katedry. Dekan na základe odporúčania Rady pre študijný program môže rozhodnúť o prijatí nápravných opatrení s cieľom zabezpečovania kvality tvorivých činností.

**Článok 4**

**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FSV UCM dňa 20. septembra 2021.

V Trnave, dňa 20. septembra 2021

doc. PhDr. Oľga Bočáková, PhD. doc. PhDr. Jaroslav Mihálik, PhD.

predsedníčka Akademického senátu FSV UCM dekan FSV UCM

**Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby**

Dátum poslednej aktualizácie: Príloha č. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Základné údaje | | | | | | | | | | |
| I.1 Priezvisko, meno, tituly | |  | | | | | | | | |
| I.2 Rok narodenia | |  | | | | | | | | |
| I.3 Názov a adresa pracoviska | |  | | | | | | | | |
| 1.4 Funkcia (pracovná pozícia) | |  | | | | | | | | |
| I.5 E-mailová adresa | |  | | | | | | | | |
| I.6 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl | |  | | | | | | | | |
| I.7 Názov študijného odboru, v ktorom pôsobí na vysokej škole | |  | | | | | | | | |
| I.8 ORCID iD | |  | | | | | | | | |
| II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast | | | | | | | | | | |
|  | | | Názov vysokej školy alebo inštitúcie | | | | | | Rok | Odbor a program |
| Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa | | |  | | | | | |  |  |
| Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa | | |  | | | | | |  |  |
| Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa | | |  | | | | | |  |  |
| Titul docent | | |  | | | | | |  |  |
| Titul profesor | | |  | | | | | |  |  |
| Titul DrSc. | | |  | | | | | |  |  |
| III. Súčasné a predchádzajúce zamestnania | | | | | | | | | | |
| Zamestnanie/funkcia | | | | | Inštitúcia | | | Časové vymedzenie | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
| IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností | | | | | | | | | | |
| Popis aktivity/názov kurzu/iné | | | | | Názov inštitúcie | | | Rok | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
| V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole | | | | | | | | | | |
| V.1 Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov | | | | | | | | | | |
| Názov profilového predmetu | Študijný program | | | | | | Stupeň | | | Študijný odbor |
|  |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | |  | | |  |
| V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku | | | | | | | | | | |
| Názov študijného programu/časti | | | | Stupeň | | | | Študijný odbor | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku | | | | | | | | | | |
| Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania | | | | | | Študijný odbor, ku ktorému je priradený | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| V.4. Prehľad vedených záverečných prác | | | | | | | | | | |
|  | Bakalárske (prvý stupeň) | | | | | Diplomové (druhý stupeň) | | | | Dizertačné (tretí stupeň) |
| Počet aktuálne vedených prác |  | | | | |  | | | |  |
| Počet obhájených prác |  | | | | |  | | | |  |
| V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku | | | | | | | | | | |
| Názov študijného predmetu | Študijný program | | | | | Stupeň | | | | Študijný odbor |
|  |  | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  |
| VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti | | | | | | | | | | |
| VI.1 Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti | | | | | | | | | | |
|  | | | | Celkovo | | | | Za posledných šesť rokov | | |
| Počet výstupov tvorivej činnosti | | | |  | | | |  | | |
| Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus | | | |  | | | |  | | |
| Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti | | | |  | | | |  | | |
| Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti | | | |  | | | |  | | |
| Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej/národnej úrovni | | | |  | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| VI.2 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VI.3 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VI.4 Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov | | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| 4. |  | | | | | |
| 5. |  | | | | | |
| VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností | | | | | | |
| Aktivita/funkcia | | | Názov inštitúcie/grémia | | Časové vymedzenia pôsobenia | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| VIII. Prehľad zahraničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore | | | | | | |
| Názov inštitúcie | | Sídlo inštitúcie | | Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum od kedy do kedy trval pobyt) | | Mobilitná schéma/  pracovný kontrakt/iné (popísať) |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| IX. Iné relevantné skutočnosti | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osobný plán rozvoja v tvorivej činnosti**    Študijný program:  Obdobie hodnotenia: od ................... do......................... Príloha č. 2 | |
| **Meno a priezvisko učiteľa:** | |
| **I.** **Pedagogická činnosť - plán** | **Skutočnosť** |
| 1. **Výučba**   Predmet: ..................................................... .........   hodín  Predmet: ..................................................... .........   hodín  Predmet: ..................................................... .........   hodín  Predmet: ..................................................... .........   hodín  **Celkom ………. hodín** | .............. hodín  .............. hodín  .............. hodín  .............. hodín  **Celkom ………. hodín** |
| 1. **Záverečné práce**   **Počet vedených BP:**  **Počet vedených DP:**  **Počet oponentských posudkov záverečných**  **prác:**  **Počet oponentských posudkov záverečných**  **prác mimo FSV UCM[[7]](#footnote-7):** | **BP:**  **DP:**  **Opon. posudky:**  **Opon. podudky mimo FSV UCM:** |
| 1. **Iná pedagogická činnosť mimo FSV UCM:**   **(pedagogické mobility, semináre, školenia, vyžiadané prednášky, ... na iných VŠ/pre prax)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.**  **Vedecko - výskumná činnosť – plán** | **Skutočnosť:** |
|  |  |
| 1. **Projekty domáce**   **APVV**  **VEGA**  **KEGA**  **Iné** | **APVV**  **VEGA**  **KEGA**  **Iné** |
| 1. **Projekty medzinárodné** |  |
| 1. **prezentácia výsledkov výskumu formou aktívnej účasti na konferenciách a sympóziách[[8]](#footnote-8)**   **Domáce konferencie**  **Zahraničné konferencie** | **Domáce konferencie**  **Zahraničné konferencie** |
| **III. Publikačná činnosť - plán** | **Skutočnosť:** |
| **(vždy uvádzajte spoluautorov a predpokladaný podiel vlastnej práce)**   1. **Vlastné publikácie:**   **Skriptá, učebné texty**  **Vedecké monografie**  **Článok v zborníku**  **Článok v časopise**  **Iné publikácie** | **Skriptá, učebné texty**  **Vedecké monografie**  **Článok v zborníku**  **Článok v časopise**  **Iné publikácie** |
| 1. **Recenzie a oponentské posudky odlišné od oponovania záverečných prác** | **Počet recenzií a posudkov:** |
| **IV.** **Iná tvorivá činnosť – plán** | **Skutočnosť:** |
|  |  |
| **IV.** **Rozvoj pedagogických spôsobilostí učiteľa – plánované aktivity (tréning, vzdelávanie pedagóga)** | **Skutočnosť:** |
|  |  |
| **V.** **Spätná väzba študenta na pedagogické zabezpečenie predmetov**(hodnotenie na základe dotazníka „Hodnotenie predmetu – časť personálne zabezpečenie predmetu).  **Hodnotenie:**  **Nedostatky:** | |
| **VI.** **Spätná väzba učiteľa (hospitácia) na pedagogické zabezpečenie predmetu**(hospitačný záznam).  **Hodnotenie:**  **Nedostatky:** | |

|  |
| --- |
| Dátum   ...................................  Svojim podpisom potvrdzujem pravdivosť vyššie uvádzaných údajov  ............................................ |

|  |
| --- |
| Plán rozvoja učiteľa pre nasledujúci akademický rok (spracuje priamy nadriadený v spolupráci s učiteľom): |
| Dátum   ...................................  ................................................ ............................................  Dekan fakulty učiteľ |

1. Tlačivo VUPCH určuje štruktúru dát VUPCH pre spracovanie príloh žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo [↑](#footnote-ref-1)
2. Daný časový horizont je upravený v ustanovení čl. 2 ods. 4 tejto smernice [↑](#footnote-ref-2)
3. Podľa kategórií publikačnej činnosti uvedených v Smernici o zabezpečení minimálnych štandardov pedagogickej, vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, prílohe č. 1 Publikačné štandardy FSV UCM. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podľa kritérií uvedených v čl. 23 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov FSV UCM [↑](#footnote-ref-4)
5. Vedecké články v (indexovaných) časopisoch, monografie, učebnice, resp. skriptá a učebné texty, články na (renomovaných) vedeckých konferenciách [↑](#footnote-ref-5)
6. Predovšetkým z hľadiska požiadaviek SAAVŠ, vyjadrených v ustanovení čl. 7 ods. 1 Štandardov pre študijný program, podľa ktorých učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

   aspoň na významnej medzinárodnej úrovni (kategória A), ak ide o študijný program tretieho stupňa;

   aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni (kategória A-), ak ide o študijný program druhého stupňa;

   aspoň na národne uznávanej úrovni (kategória B), ak ide o študijný program prvého stupňa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ako aktivity mimo FSV UCM sú brané do úvahy aktivity, ktoré realizujete pod hlavičkou FSV UCM, ale na iných školách alebo inštitúciách, napríklad posudzovania záverečných prác na iných vysokých školách, účasť v komisiách pre dizertačné skúšky / obhajoby dizertačných prác, HVK .... [↑](#footnote-ref-7)
8. Tu uveďte aktivity, ktoré sú Vám už známe, ďalšie účasti na konferenciách doplníte spätne v nadchádzajúcom semestri [↑](#footnote-ref-8)