

## Opis študijného programu

### Sociálne služby a poradenstvo, II. stupeň, denná forma

Názov vysokej školy: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy: Námestie J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy: 36078913
Názov fakulty: Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty: Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny <sup>1</sup> opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. <sup>2</sup> :

#### 1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov. **Sociálne služby a poradenstvo č. 100958**
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **Druhý - 7**  
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Trnava Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Fakulta sociálnych vied, Katedra sociálnych služieb a poradenstva**
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>3</sup>. **7761 Sociálna práca**  
<https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/socialna-praca>
- Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. **Akademicky orientovaný**
- Udeľovaný akademický titul. **Mgr.- magister**

<sup>1</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>2</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

f)	Forma štúdia <sup>4</sup> . <b>Denná</b>
g)	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
h)	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje <sup>5</sup> . <b>Slovenský</b>
i)	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. <b>2 roky (denné štúdium)</b>
j)	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov na AR 2021/2022	Skutočný počet uchádzačov pre AR 2021/2022	Aktuálny počet študentov na ŠP
25	21	165

## 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>6</sup>.

Študijný program Sociálne služby a poradenstvo pripravuje odborníkov pre výkon profesie sociálna práca. Študijný program je koncipovaný tak, aby poskytoval dostatok príležitostí pre rozvoj teoretického poznania, rozširovanie zručností a kompetencií potrebných pre výkon praxe, k čomu prispieva aj odborná prax realizovaná vo vybraných inštitúciách a organizáciách, doplnené supervíziou. Po absolvovaní študijného programu bude študent disponovať vedomosťami z oblasti teórie, metód a foriem sociálnej práce, poznatkami potrebnými pre prácu s jednotlivými klientskymi skupinami. Študijný program pripravuje absolventov na poznanie a porozumenie interdisciplinárnym súvislostiam profesie sociálna práca a preto na úrovni syntézy absolvent získava poznatky zo základov filozofie, etiky, psychológie, sociológie, pedagogiky a práva a nadobudne zručnosť aplikovať tieto poznatky v rámci praktického výkonu profesie. Počas štúdia študent nadobudne tiež poznatky zo základov výskumu v sociálnej práci. Nadobudnuté poznatky uplatní v procese tvorby bakalárskej práce, v ktorej preukáže poznanie nových trendov teórie sociálnej práce, porozumenie sociálnym kontextom profesie, tvorivosť a zručnosť pri plánovaní, realizácii vlastnej výskumnej práce.

### Ciele vzdelávania – požadované výstupy od absolventa magisterského stupňa štúdia:

Absolvent má vedomosti z oblasti teórie a metód a foriem sociálnej práce, má znalosti z teoretických konceptoch sociálnej politiky, rozumie špecifickému vplyvu globálneho aj lokálneho prostredia na výkon profesie. Absolvent magisterského stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo disponuje inovátnym myslením.

### Štúdiom získa tiež:

- vedomosti teórie a metód a foriem sociálnej práce
- rozumie špecifickému vzťahu sociálnej práce a sociálnej politiky,
- poznatky z oblasti sociálnej inklúzie a exklúzie v kontexte profesijnej etiky,
- vedomosti potrebnú pre priamu sociálnu prácu s jednotlivými cieľovými skupinami,
- vedomosti potrebné pre prácu v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí,
- vedomosti z oblasti kompenzácií ťažkého zdravotného postihnutia,
- poznatky z oblasti kvality sociálnych služieb,
- poznatky z oblasti sociálneho zabezpečenia,
- vedomosti z plánovania, projektovania v sociálnych službách
- prehĺbi si porozumenie kultúrnym, etnickým a spirituálnym kontextom sociálnej práce,
- ovláda metodológiu sociálneho výskumu,
- prehĺbi si kritické myslenie
- prehĺbi si schopnosť samostatnej, tvorivej práce.

Absolvent magisterského stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo vie využívať získané poznatky pri analýze sociálnych systémov a sociálnych javov, dokáže generalizovať získané poznatky a vhodne ich aplikovať v praktickom výkone sociálnej práce v rôznych oblastiach spoločenskej praxe.

### Na základe štúdia absolvent bude schopný:

- samostatne posúdiť životnú situáciu klienta/klientov s ohľadom na špecifika a potreby príslušnej skupiny,
- určiť mieru sociálneho rizika jeho/ich životnej situácie,
- naplánovať, zvoliť a použiť adekvátnu metódu práce na svoju intervenčnú odbornú činnosť a vyhodnotiť účinnosť poskytnutej pomoci,
- aplikovať teoretické poznatky na praktické životné situácie
- poskytovať sociálne poradenstvo, špecializované sociálne poradenstvo a sociálnu terapiu,
- vytvoriť a realizovať resocializačné programy a sociálno-výchovne programy,
- vyhodnotiť účinnosť a efektívnosť sociálnych intervencií,
- vypracovať kritickú analýzu zameranú na zadanú oblasť sociálnych služieb

<sup>4</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>5</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>6</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- riešiť etické dilemy profesie,
- motivovať klienta/klientov k spolupráci,
- dokáže robiť sociálne expertízy, formulovať odporúčania
- dokáže participovať pri tvorbe legislatívnych a strategických dokumentov
- dokáže navrhovať a realizovať projekty pre oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb,
- identifikovať vplyv externého prostredia na životnú situáciu klienta,
- dokáže naplánovať a zrealizovať výskum v sociálnej práci
- pozná význam supervízie a vie ju využívať pre vlastný profesionálny rast

**Absolvent získa praktické schopnosti a zručnosti potrebné pre výkon:**

- poradenskej intervencie
- pre výkon advokácie v kontexte sociálnej práce a sociálnych služieb,
- sociálnej rehabilitácie
- prácu s vybranými cieľovými skupinami,
- zručnosti potrebné pre prácu s rodinným systémom,
- zručnosti potrebné pre prácu so skupinou a komunitou,
- pre vedenie pracovných tímov a pre koordináciu a riadiacu činnosť,
- riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny.

Štúdiom magisterského programu Sociálne služby a poradenstvo absolvent získa aj prenositeľné kompetencie ako napr.:

- vecne a logicky argumentovať,
- kriticky myslieť,
- efektívne plánovať a organizovať prácu,
- pracovať v tíme,
- realizovať kampane,
- pracovať s predsudkami
- presadzovať a obhajovať záujmy zraniteľných skupín a jednotlivcov.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent magisterského stupňa nájde svoje **uplatnenie** pri výkone odborných činností v oblasti nemocenských a dôchodkových dávok, príspevkov štátnej sociálnej podpory, sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu, v oblasti služieb zamestnanosti, pri realizácii odborných činností v oblasti sociálnej prevencie, sociálnoprávnej ochrany. Absolvent magisterského študijného programu Sociálne služby a poradenstvo je kompetentný na výkon nasledovných pracovných pozícií:

- Sociálny pracovník,
- Sociálny kurátor,
- Probačný a mediačný pracovník
- Inšpektor kvality sociálnych služieb
- Komunitný sociálny pracovník,
- Sociálny poradca,
- Sociálny terapeut,
- Kolízny opatrovník,
- Profesionálny rodič
- Terénny sociálny pracovník
- Odborný radca - v oblasti verejnej správy
- Samostatný radca - v oblasti verejnej správy
- Odborný referent - v oblasti verejnej správy
- Vedúci odboru - v oblasti verejnej správy
- Manažér kvality sociálnych služieb,
- Sociálny pracovník v zdravotníctve
- Riaditeľ zariadenia sociálnych služieb

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

### 3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi magisterského štúdia majú široké spektrum pracovných príležitostí. Pracovná pozícia „sociálny pracovník“ sa nachádza v o výkone práce v oblasti štátnej správy a samosprávy, v rezortoch zdravotníctva, v ústavoch pre výkon trestu odňatia slobody, v školstve, v podnikoch, v humanitárnych a charitatívnych organizáciách, v organizáciách červeného kríža a pod. Najširšie uplatnenie nachádzajú v oblasti sociálnych služieb a v oblasti výkonov činností sociálnoprávnej ochrany.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Medzi úspešných absolventov študijného programu sociálne služby a poradenstvo patria:

Mgr. Tomáš Kramár - výkonný riaditeľ ZPS a DSS Humanus, n.o., Hlohovec, [riaditel.humanus@gmail.com](mailto:riaditel.humanus@gmail.com)

PhDr. Mgr. Martin Vavruš, PhD. - Domov pomocnej ruky, n.o. - riaditeľ, manažér sociálnych služieb, odborný garant

PhDr. Tomáš Bečár, PhD. – ZSS Podhradom - vedúci úseku sociálnej práce

PhDr. Peter Máťoš, PhD. - Mesto Považská Bystrica - 1. zástupca primátora mesta Považská Bystrica

PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH - Špecializované zariadenie Seniordom Vajnory - štatutárna zástupkyňa

Mgr. Zuzana Petričková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava - oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok - koordinácia rodinných dávok a príspevku na starostlivosť EÚ

PhDr. Mgr. Tomáš Habánik, PhD. - Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. - manažér kvality sociálnych služieb

Mgr. Zuzana Sláviková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dubnica nad Váhom - oddelenie služieb pre občana - štátne sociálne dávky

Mgr. Helena Klempa, PhD. - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín - odbor služieb za zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF - referent AOTP a ESF - NP Prvá pomoc

Mgr. Róberta Humenová - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

PhDr. Anna Suchá, PhD. - Centrum sociálnych služieb „Slnečný dom“ v Prešove - riaditeľka

PhDr. Michal Molnár - Dom tretieho veku v Bratislave - sociálny pracovník na zdravotnom úseku

PhDr. Martin Halaksa, PhD. – starosta obce Košolná

Mgr. Michaela Bistáková - riaditeľka komunitného domova ESTHER v Hlohovci - mail: [estherobcianskezdruzenie@gmail.com](mailto:estherobcianskezdruzenie@gmail.com)

Mgr. Emma Valigurská - interná doktorandka Katedry sociálnych služieb a poradenstva, [valigurska1@ucm.sk](mailto:valigurska1@ucm.sk)

Mgr. Erika Štangová – interná doktorandka Katedry sociálnych služieb a poradenstva, [stangova1@ucm.sk](mailto:stangova1@ucm.sk),

Mgr. Erika Ochabová - interná doktorandka Katedry sociálnych služieb a poradenstva, [ochabova1@ucm.sk](mailto:ochabova1@ucm.sk),

Mgr. Michaela Vaceková - interná doktorandka Katedry sociálnych služieb a poradenstva, [vacekova1@ucm.sk](mailto:vacekova1@ucm.sk).

K úspešným absolventom študijného programu patria aj interní pedagógovia Katedry sociálnych služieb a poradenstva:

PhDr. Zuzana Draková, PhD., [zuzana.drakova@ucm.sk](mailto:zuzana.drakova@ucm.sk)

PhDr. Andrej Hrnčarik, PhD., [adrej.hrncaarik@ucm.sk](mailto:adrej.hrncaarik@ucm.sk)

PhDr. Lenka Stanová, PhD., [lenka.stanova@ucm.sk](mailto:lenka.stanova@ucm.sk)

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

**Odporúčania z praxe sú dostupné v prílohách: Príloha 4a**

### 4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>8</sup>

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá na utváranie študijných plánov sú definované v Študijnom poriadku:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf), z ktorého vyberáme:

- Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotení a študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
- Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.
- Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
- Študijný poradcom na FSV UCM je prodekan pre vzdelávanie.

- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>9</sup>.*

Odporúčaný študijný plán magisterského študijného programu Sociálne služby a poradenstvo je dostupný v prílohe žiadosti. Navrhovaný odporúčaný študijný program vychádza z ostatnej platnej akreditácie.

Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

<sup>8</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

<sup>9</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ďalšie informácie k odporúčanému študijnému programu sú obsiahnuté v prílohách Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu<sup>10</sup>,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsaň“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>11</sup>,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>12</sup>) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

**Požadované informácie sa nachádzajú v prílohách: Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.**

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Pre magisterský študijný program je stanovený celkový počet 120 kreditov v nasledovnom pomere:

- a) počet kreditov za štúdium: 100
- b) počet kreditov za obhajobu diplomovej práce: 10
- c) počet kreditov za úspešné vykonanie štátnej skúšky: 10 (2 x 5 kreditov za štátnicové predmety)

Pravidlá a podmienky spojené s priebehom štúdia, jeho ukončením, pravidlá na opakovanie, predĺženie a prerušenie štúdia sú stanovené v študijnom poriadku UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

Ide najmä o:

- § 7 Harmonogram štúdia
- § 8 Kreditový systém štúdia
- § 9 Študijný program a študijný plán
- § 10 Predmety študijného programu
- § 11 Zápis a absolvovanie predmetov
- § 12 Súbor vzdelávacích činností
- § 13 Individuálny harmonogram štúdia
- § 14 Absolvovanie študijných predmetov
- § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia
- § 16 Kontrolné etapy štúdia
- § 17 Záverečná práca
- § 18 Štátna skúška
- § 19 Celkové hodnotenie štúdia
- § 20 Skončenie štúdia
- § 22 Prerušenie štúdia
- § 23 Zanechanie štúdia

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v

<sup>10</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

<sup>11</sup> Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

<sup>12</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

umeleckých študijných programoch.

V magisterskom ŠP *Sociálne služby a poradenstvo* je potrebné pre riadne ukončenie štúdia získať 120 kreditov v nasledovnej skladbe::

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia : 113
- z toho 10 kreditov za obhajobu diplomovej práce a 10 kreditov za vykonanie štátnej záverečnej skúšky
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia : 5
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia : 2

Priebeh štúdia na UCM upravuje Študijný poriadok UCM. Umožňuje študentom zvoliť si vlastné tempo štúdia, prináša im flexibilitu vzdelávacieho procesu s prihladením na kreditový systém. Zároveň je Študijný poriadok UCM predmetom administratívneho overovania a kontroly jednotlivých etáp štúdia. Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné v AIS univerzity. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu. Povinnosťou učiteľov jednotlivých predmetov je oboznámiť študentov s podmienkami hodnotenia predmetu na začiatku semestra, požiadavky na ukončenie predmetu sa nesmú v priebehu výučby meniť. Informačné listy a dokumenty k predmetu sú zverejnené v AIS. Zároveň učiteľ na začiatku výučby predmetu jasne definuje pravidlá týkajúce sa absencie študentov vo vyučovacom procese. S celkovým výsledkom hodnotenia predmetu sa študent oboznámi prostredníctvom AIS alebo v priamom kontakte s vyučujúcim v deň konania skúšky predmetu.

Hodnotenie študentov sa vo väčšine prípadov uskutočňuje jedným vyučujúcim, môžu sa však vyskytnúť prípady skúšania viacerých vyučujúcich na hodine, t. j. priebežné hodnotenie alebo odborná prevádzková prax študentov, na ktorej hodnotení sa môže podieľať aj odborníci z praxe.

Hodnotenie študenta viacerými pedagógmi sa realizuje na štátnych skúškach, kedy komisie pre štátne skúšky sú zostavované v súlade so zákonom. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba záverečnej práce, na ktorú vypracováva posudok vedúci práce/školiť a oponent, ktorý môže byť aj z externého prostredia.

Študent má možnosť požiadať o komisionálne skúšanie za účasti aspoň dvoch skúšajúcich učiteľov, ktorých určí vedúci katedry alebo študijný prodekan. Študent má možnosť obrátiť sa na kompetentné osoby (vedúci katedry, prodekan, dekan, kontrolór UCM) so sťažnosťami. Študenti majú k dispozícii formálne odvolacie konanie, majú zaručenú možnosť participácie na preskúšaní podnetov a riešení a majú zaručenú spätnú väzbu týkajúcu sa výsledkov ich preskúšavania a prijatých opatrení. V prípade závažných okolností sťažnosti rieši kontrolór univerzity. Študent má možnosť obrátiť sa aj na Etickú komisiu v prípade domnienky o porušení etického kódexu univerzity.

Podrobné informácie k danej problematike sú dostupné v Študijnom poriadku:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

a vo vnútornom predpise Univerzity: Vnútorný systém za zabezpečovania kvality na UCM (dokument dostupný na intranete univerzity).

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak

- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
- b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
- c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študenti magisterského štúdia môžu požiadať rektora univerzity, dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole. O uznanie predmetov je možné požiadať len na začiatku štúdia (ihneď po zápise, najneskôr však 2 týždne po začatí výučby), prostredníctvom predpísaných formulárov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle univerzity. Súčasťou žiadosti spravidla sú doklady vydané a potvrdené vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, študent úspešne absolvoval : a) originál „Výpis výsledkov štúdia“, b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov, c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať. Následne prebieha posúdenie a vybavenie žiadosti študenta a jeho následné zaradenie (po schválení môže byť študent zaradený do vyššieho roka štúdia).

Všetky podrobné informácie a podmienky uznávania štúdia na UCM upravuje:

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_uznavani\\_absolvovanych\\_predmetov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf)

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Smernica\\_o\\_uznavani\\_absolvovanych\\_predmetov%20\\_2021.pdf](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov%20_2021.pdf)

Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_uznavani\\_dokladov\\_o\\_vzdelani\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf)

h) Vysoká škola uvedie témy diplomových prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

**Zoznam obhájených diplomových/ záverečných prác je dostupný na:**

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovane/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=3anaw7>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Vnútorňý predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31\\_21\\_Smernica\\_o\\_nalezitostiach\\_zaverecnych\\_prac.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf)

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/31\\_21\\_Smernica\\_o\\_nalezitostiach\\_zaverecnych\\_prac.pdf](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf)

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Vnútorňý predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24\\_2021\\_administracia\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf)

Koordinátor pre Erasmus+ mobility na FSV je PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. [dalibor.mikus@ucm.sk](mailto:dalibor.mikus@ucm.sk)

[http://fsvucm.sk/150\\_128/koordinator-pre-mobi](http://fsvucm.sk/150_128/koordinator-pre-mobi)

[http://fsvucm.sk/150\\_129/zahranicna-spolupraca](http://fsvucm.sk/150_129/zahranicna-spolupraca)

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**

Vnútorňý predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019\\_smernica\\_o\\_plagiatorstve.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf)

<http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Smernica%20o%20plagiatorstve-definit.%20verzia.pdf>

Opatrenie rektora č. 15/2020 - Zamedzenie plagiátorstva na UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie\\_plagiatorstva\\_na\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf)

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20%C4%8D.5-2020-15-zamedzenie\\_plagiatorstva\\_na\\_ucm%20\(1\).pdf](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20%C4%8D.5-2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm%20(1).pdf)

Vnútorňý predpis UCM 8/2020 Študijný poriadok: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7\\_21\\_eticky\\_kodex\\_studentov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018\\_eticky\\_kodex\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 43/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je dostupný na:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43->

[Disciplinarny\\_poriadok\\_pre\\_studentov\\_Univerzity\\_sv.\\_Cyrila\\_a\\_Metoda\\_v\\_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-44->

[Rokovaci\\_poriadok\\_Disciplinarne\\_komisie\\_pre\\_studentov\\_Univerzity\\_sv.\\_Cyrila\\_a\\_Metoda\\_v\\_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-44-Rokovaci_poriadok_Disciplinarne_komisie_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Prístup na disciplinárnu komisiu fakulty je na:

[http://fsvucm.sk/2\\_17/disciplinarna-komisi](http://fsvucm.sk/2_17/disciplinarna-komisi)

Zloženie DK:

Predseda disciplinárnej komisie:

PhDr. Michal Imrovič, PhD.

Členovia disciplinárnej komisie:

PaedDr. Monika Orliková, PhD.

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

Mgr. Michaela Vaceková

Mgr. Kristína Dzureková

Bc. Peter Orosz

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Vnútorňý predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie\\_vseobecne\\_pristupneho\\_akademického\\_prostredia\\_pre\\_studentov\\_so\\_specifickymi\\_potrebami.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademického_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf)

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je PhDr. Darina Kubičková, PhD. [darina.kubickova@ucm.sk](mailto:darina.kubickova@ucm.sk)

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Vnútorňý predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25\\_21\\_rodova\\_rovnost.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie\\_relevantnej\\_spatnej\\_vazby\\_od\\_zainteresovanych\\_stran.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_vybvavovani\\_podnetov\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybvavovani_podnetov_na_UCM.pdf)

Vnútorňý predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti :

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica\\_o\\_prijimani\\_a\\_vybavovani\\_podnetov\\_o\\_protispolocenskej\\_cinnosti.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_vybavovani\\_staznosti\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf)

Súčasťou monitorovania a hodnotenia každého študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu musia byť komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené (webové sídlo, zápisnice).

Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie\\_relevantnej\\_spatnej\\_vazby\\_od\\_zainteresovanych\\_stran.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf)

V rámci pravidelného dotazníkového prieskumu je zisťovaná ako spokojnosť študentov s pedagogickým výkonom učiteľa, tak i spokojnosť zamestnancov s pracovnými podmienkami konkrétne:

- Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie kvality vzdelávania,
- Dotazník pre študentov FSV UCM hodnotenie pedagogického výkonu vyučujúceho,
- Dotazník spokojnosti absolventov FSV UCM so štúdiom.

Výsledky prieskumu sú zverejňované na webe FSV.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021: [http://www.fsvucm.sk/2\\_281\\_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania](http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania)

Prostredníctvom pravidelne monitorovanej spätnej väzby absolventov sledujeme predovšetkým ich reflexiu vo vzťahu k rastu kvality študijných programov v čase.

**Spätňá väzba od absolventov:** [http://www.fsvucm.sk/2\\_29/klub-absolventov-a-p](http://www.fsvucm.sk/2_29/klub-absolventov-a-p) Ďalšie informácie z tejto oblasti obsahujú smernice UCM, ktoré sa nachádzajú na stránkach UCM ako napr. Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM

## 5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy jednotlivých predmetov sú prílohou žiadosti o vnútornú akreditáciu a dostupné sú v Prílohe č. 11.

## 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Link na aktuálny harmonogram:

AR 2021/2022

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/harmonogram/2021\\_2022/Harmonogram%20AR%202021-](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/harmonogram/2021_2022/Harmonogram%20AR%202021-)



## 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Mgr. **Jana Levická, PhD.** – profesorka na Katedre sociálnych služieb a poradenstva, [jana.levicka@ucm.sk](mailto:jana.levicka@ucm.sk)

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register za zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD., [jana.levicka@ucm.sk](mailto:jana.levicka@ucm.sk) [https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterForm-submit&surname=Levicka%3%A1&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterForm-submit&surname=Levicka%3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

Doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim. [prof.olga.bocakov@ucm.sk](mailto:prof.olga.bocakov@ucm.sk)  
[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11014?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11014?do=filterForm-submit&name=O%C4%BEGA&surname=Bo%C4%8D%C3%A1kov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

[submit&name=O%C4%BEGA&surname=Bo%C4%8D%C3%A1kov%C3%A1&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11014?do=filterForm-submit&name=O%C4%BEGA&surname=Bo%C4%8D%C3%A1kov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

Doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD. [juraj.sedlacek@ucm.sk](mailto:juraj.sedlacek@ucm.sk) [https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8DEK&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8DEK&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

PhDr. Darina Kubičková, [PhD.darina.kubickova@ucm.sk](mailto:PhD.darina.kubickova@ucm.sk) [https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18645?do=filterForm-submit&surname=Kub%C3%AD%C4%8DKov%C3%A1&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18645?do=filterForm-submit&surname=Kub%C3%AD%C4%8DKov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

PhDr. Michal Imrovič, [PhD.michal.imrovic@ucm.sk](mailto:PhD.michal.imrovic@ucm.sk) [https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

Priradenie k predmetu je uvedené v študijnom pláne.

**Päťica osôb zodpovedných za študijný program je vybraná takým spôsobom, aby boli spôsobilé pokryť vybrané nosné témy jadra znalostí študijného odboru.**

**Na úrovni magisterského študijného programu osoby zodpovedné za študijný program vyučujú nasledovné profilové predmety, ktoré vyučujú:**

1) **prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD.**

Vybrané teórie sociálnej práce  
Kvalita v sociálnych službách  
Výskum v sociálnej práci  
Sociálnoprávna ochrana detí

2) **doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim.prof.:**

Sociálne zabezpečenie  
Sociálna rehabilitácia

3) **doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD., DiS.**

Sociálna práca v paliatívnej starostlivosti  
Základy sociálneho poradenstva

4) **PhDr. Michal Imrovič, PhD.**

Výskum v sociálnej práci

5) **PhDr. Darina Kubičková, PhD.**

Metódy práce s vybranými klientskymi skupinami  
Profesijná etika  
Sociálna rehabilitácia

- **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.**

Odkazy na VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú dostupné v prílohách.

[http://www.fsvucm.sk/43\\_70/personalne-obsadenie](http://www.fsvucm.sk/43_70/personalne-obsadenie)

- **Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).**

Zoznam učiteľov s priradením k predmetu je súčasťou študijného plánu.

Zoznam učiteľov s uvedením kontaktu a prepojením na CRZVŠ je dostupný na tomto li

[https://ucmtt.sharepoint.com/:x/t/FSV/EWQMZWoz91PpvmPRMXgTWQBRdnOoT4SU\\_YhLbH-y8ulwQ?e=kHMLhy](https://ucmtt.sharepoint.com/:x/t/FSV/EWQMZWoz91PpvmPRMXgTWQBRdnOoT4SU_YhLbH-y8ulwQ?e=kHMLhy)

- **Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).**

Zoznam je dostupný v prílohách:

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BDieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=3anaw>

- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

..... [http://fsvucm.sk/43\\_70/personalne-obsadenie](http://fsvucm.sk/43_70/personalne-obsadenie)

**Meno a priezvisko študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov v Akademickom senáte FSV UCM v Trnave:**

Mgr. Kristína Dzureková Kontakt: [dzurekova1@ucm.sk](mailto:dzurekova1@ucm.sk)

Mgr. Markéta Mackuláková: Kontakt: [mackulakova1@ucm.sk](mailto:mackulakova1@ucm.sk)

Bc. Denic Vengrín. Kontakt: [vengrin1@ucm.sk](mailto:vengrin1@ucm.sk)

**Na univerzitnej úrovni (AS UCM) študentov zastupujú nasledovní študenti:**

Mgr. Kristína Dzureková Kontakt: [dzurekova1@ucm.sk](mailto:dzurekova1@ucm.sk)

Mgr. Erik Urc Kontakt: [urc1@ucm.sk](mailto:urc1@ucm.sk)

- **Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).**

- Mgr. Erika Štangová- 3. ročník PhD. stupeň, denná forma, [stangova1@ucm.sk](mailto:stangova1@ucm.sk)

- Bc. Štefan Víg - 1. ročník, magisterský stupeň, denná forma, [vig1@ucm.sk](mailto:vig1@ucm.sk)

- Mgr. Zuzana Strculová – 3. ročník, magisterský stupeň, externá forma, [zuzana.strculova@gmail.com](mailto:zuzana.strculova@gmail.com)

- Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Zastupujúci prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť PhDr. Michal Imrovič, PhD. [michal.imrovic@ucm.sk](mailto:michal.imrovic@ucm.sk), -poskytuje poradenstvo v problematike študijných záležitostí, v otázkach angažovanosti mladých ľudí v spoločnosti

- Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- [http://fsvucm.sk/11\\_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm](http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm)

- Ing. Zuzana Obúlaná [zuzana.obulana@ucm.sk](mailto:zuzana.obulana@ucm.sk)

- Mgr. Alena Banárová [alena.banarova@ucm.sk](mailto:alena.banarova@ucm.sk)

- PhDr. Oľga Molárová [olga.molnarova@ucm.sk](mailto:olga.molnarova@ucm.sk)

- Koordinátor štúdia Zastupujúci prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť PhDr. Michal Imrovič, PhD.

[michal.imrovic@ucm.sk](mailto:michal.imrovic@ucm.sk)

- Študijný poradca/koordinátor štúdia pre študentov so špecifickými potrebami: PhDr. Darina Kubíčková, PhD.,

[darina.kubiczkova@ucm.sk](mailto:darina.kubiczkova@ucm.sk)

- Na podpore a poradenstve pre študentov so špecifickými potrebami sa podieľa tiež Študijné oddelenie FSV:

- [http://fsvucm.sk/11\\_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm](http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm)

- Ing. Zuzana Obúlaná [zuzana.obulana@ucm.sk](mailto:zuzana.obulana@ucm.sk)

- Koordinátor mobility na fakultnej úrovni: PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. [dalibor.mikus@ucm.sk](mailto:dalibor.mikus@ucm.sk)

- Koordinátor mobility na univerzitnej úrovni: Oddelenie vonkajších vzťahov UCM:

- <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsiich-vztahov/> -

- doc. Mgr. Ildikó Matušíková, PhD. prorektor pre vonkajšie vzťahy, [ildiko.matusikova@ucm.sk](mailto:ildiko.matusikova@ucm.sk)

- Mgr. Simona Štefíčková [simona.stefickova@ucm.sk](mailto:simona.stefickova@ucm.sk)

- **Knižnica** – kontakt na pracovisko na FSV UCM

- [http://fsvucm.sk/11\\_225\\_226/informacie](http://fsvucm.sk/11_225_226/informacie)

- meno kontaktnej osoby na FSV UCM: Mgr. Katarína Procházková - [katarina.prochazkova@ucm.sk](mailto:katarina.prochazkova@ucm.sk)

- Knižnica link na UCM - <https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica-ucm-v-trnave/>

- Technická podpora Oddelenie hospodárskej správy: [dalibor.baxa@ucm.sk](mailto:dalibor.baxa@ucm.sk)

- Centrum informačno-komunikačných technológií: <https://www.ucm.sk/sk/centrum-ikt/>, Mgr. Matej Lackovič, MBA –

vedúci CIKT [matej.lackovic@ucm.sk](mailto:matej.lackovic@ucm.sk), Nora Dostálová - preukazy ISIC: [nora.dostalova@ucm.sk](mailto:nora.dostalova@ucm.sk)

- Oddelenie vedy a výskumu na FSV UCM:

- [http://fsvucm.sk/12\\_1387/referat-vedy-vyskumu-a-kvality](http://fsvucm.sk/12_1387/referat-vedy-vyskumu-a-kvality)

- Mgr. Marta Kuhnová, PhD. [marta.kuhnova@ucm.sk](mailto:marta.kuhnova@ucm.sk)

- Ing. Klaudia Čirčová [klaudia.circova@ucm.sk](mailto:klaudia.circova@ucm.sk)

- Ing. Jana Machatová [jana.machatova@ucm.sk](mailto:jana.machatova@ucm.sk)

Na úrovni UCM:

Prorektor pre kvalitu a vedu prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD., [ladislav.lenovsky@ucm.sk](mailto:ladislav.lenovsky@ucm.sk)

Mgr. Ľubica Valčuhová [lubica.valcuhova@ucm.sk](mailto:lubica.valcuhova@ucm.sk) / Od 1.1. 2022 Mgr. Lukaš Kurajda, PhD.: [lukas.kurajda@ucm.sk](mailto:lukas.kurajda@ucm.sk)

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

FSV UCM realizuje svoj edukačný program takmer výlučne v budove fakulty na Bučianskej ulici 4/A, Trnava. Vo výnimočných prípadoch využíva aj priestory budovy nachádzajúcej sa na sídlisku Družba v bývalej Základnej škole - v JAME, Trnava (hneď za hlavnou budovou FSV UCM na Bučianskej). V budove na Bučianskej ulici 4/A v Trnave sa nachádzajú okrem štandardných prednáškových a seminárnych miestností aj auly vhodné na organizovanie väčších podujatí (veľká aula) a dve menšie auly. Prehliadku priestorov FSV môžete sledovať na:

[www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH\\_sdbiFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929](http://www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbiFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929)

Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, data projektorom, plátnom a ozvučením.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdia. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

**Na fakulte je zriadená špeciálna relaxačná miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami.**

Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou pre prácu väčších aj menších skupín študentov.

Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.

[http://www.fsvucm.sk/11\\_124/mapka-budov](http://www.fsvucm.sk/11_124/mapka-budov)

[http://www.fsvucm.sk/11\\_1505/relaxacna-miestnost](http://www.fsvucm.sk/11_1505/relaxacna-miestnost)

[http://www.fsvucm.sk/11\\_225\\_226/informacie](http://www.fsvucm.sk/11_225_226/informacie)

[http://www.fsvucm.sk/11\\_203\\_205/koordinador-pre-zdravotne-postihnutych](http://www.fsvucm.sk/11_203_205/koordinador-pre-zdravotne-postihnutych)

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

**Tieto úlohy zabezpečuje na UCM Centrum informačných zdrojov (<https://www.ucm.sk/sk/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-v-trnave/>), ktoré plní funkciu** akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získavať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.

Centrum informačných zdrojov UCM zahŕňa:

- Referát knižničných služieb - všetky knižničné jednotky sú spracované v knižničnom informačnom systéme DAWINCI, momentálne knižnica disponuje 56 374 knižnými jednotkami.
  - Referát informačných služieb na rok 2021 Univerzita CM má prostredníctvom eurofondov a finančných prostriedkov MŠ predplatené nasledujúce databázy:  
**SpringerLink, SpringerNature, ScienceDirect, Scopus, Web of Science.**
- Referát vydavateľských služieb - edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov; úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.
  - VIRTUÁLNA ŠTUDOVŇA - virtuálna študovňa je výsledkom spolupráce medzi CVTI SR v Bratislave a UCM v Trnave. V študovni je online prístup k elektronickým verziám dokumentov z knižničného fondu UCM v Trnave. Bolo spracovaných 393 titulov, čo je 61 487 strán.

**V rámci FSV** majú študenti k dispozícii špecializovanú fakultnú knižnicu nachádzajúcu sa priamo v budove fakulty.

Ku dňu 31.12.2020 tvorilo knižničný fond fakultnej knižnice **9 348 knižničných jednotiek**. Z toho bolo kníh a vzájaných periodík **7 136**, audiovizuálnych a elektronických dokumentov **82**, záverečných prác **2 130**. Do nákupu knižničného fondu za rok 2020 fakulta investovala čiastku 1 750,61 EUR. Knižničné jednotky sú priebežne dopĺňané z fakultných prostriedkov, grantových prostriedkov a darov.

Členovia akademickeho pracoviska aktívne prispievajú k tvorbe učebných textov, skrípt a monografií potrebných pre zvyšovanie kvality výučby.

Literatúra pokrýva najmä oblasť politológie, verejnej správy a politiky, sociálnej práce, sociálnych služieb, no obsahuje aj širokú ponuku z ostatných vedných odborov.

Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samostatnom štúdiu. Študenti majú k dispozícii zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365.

Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov aj virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu.

Link: [http://fsvucm.sk/12\\_133\\_247/e-publikacie](http://fsvucm.sk/12_133_247/e-publikacie)

Referentka pre knižničné systémy: Katarína Procházková [katrina.prochazkova@ucm.sk](mailto:katrina.prochazkova@ucm.sk)

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.  
**Študijný program sa bude realizovať v prezenčnej forme vyučovania.**  
**Dištančná forma výuky bola na FSV realizovaná len v súvislosti s pandemickými opatreniami Vlády SR v súvislosti s ochorením Covid-19, kedy**
- Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
  - V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle.
  - UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#).
  - Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedrií FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Súčasťou študijného programu Sociálne služby a poradenstvo sú aj **odborné praxe**, ktoré študenti realizujú v organizáciách a inštitúciách, v ktorých je vykonávaná, alebo zabezpečovaná sociálna práca alebo sociálne služby. Naši partneri sa nachádzajú na viacerých miestach Slovenska. Ide napr. o:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**, Špitálska 4, 816 43 Bratislava

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava**, Jána Bottu 4, 917 01 Trnava

**Trnavský samosprávny kraj**

**Sociálna poisťovňa – pobočka Trnava**, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava

**Záujmové združenie RODINA – Azylový dom Tamara**, útulok a zariadenie núdzového bývania pre týrané ženy a matky s deťmi v núdzi Okružná 20, 917 01 Trnava

**Zariadenie núdzového bývania pre ženy – Jozefinum**, Nám. L. van Beethovena 556/9, 919 65 Dolná Krupá

**OZ VAGUS** Račianska 78, 831 02 Bratislava

**Jednota dôchodcov na Slovensku o.z.**, Výhonská 1, 831 06 Bratislava

**Humanus, n.o.**, Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec

**Reedukačné centrum Zámok**, Zámok 1, 920 29 Hlohovec

**Reedukačné centrum Trstín**, Trstín 335, 919 05 Trstín

**Trnavská arcidiecézna charita**, Hlavná 43, 917 01 Trnava

**Centrum pre deti a rodiny Sered'**, A. Hlinku 1139/11, 926 01 Sered'

**Centrum pre deti a rodiny Trnava, Botanická 6269**

**Stredisko Evanjelickej DIAKONIE**, Košeca 898, 018 64 Košeca

**OZ ĎAKUJEM – PALIKERAV**, Šarišské Bohdanovce

**Pezinská dielnička**, Kollárova 12, 902 01 Pezínok

**DS Osmý svetadiel**, Borová 8, 919 61 Borová

**Zariadenie pre seniorov**, Terézie Vansovej 2914/5, Trnava

**ZSS – Evanjelický Diakonický Domov Dôchodcov**, Kalinčiakova 3365/45, 917 01 Trnava

**Domov sociálnych služieb pre dospelých** v Zavare

**Centrum pomoci pre rodinu**, Štefánikova 46 Trnava a

**Združenie STORM**, Ivana Krasku 2464/38, 926 01 Sered'

Partnerstvo medzi FSV a subjektami z oblasti praxe sa prejavuje aj pri realizácii vedeckých a odborných podujatí, ktoré sú dostupné aj našim študentom, čím sa rozširuje okruh vedomostí získavaných počas ich pregraduálneho štúdia. -

[http://www.fsvucm.sk/43\\_286\\_1540/konferencia](http://www.fsvucm.sk/43_286_1540/konferencia)

Ide o aktivity ako napr.

**Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov VI.** Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Výzvy demografickej krízy pre sociálnu politiku a sociálnu prácu. 28. októbra 2021 (hybridná forma)

**Dôsledky pandémie COVID-19 na kvalitu života.** 18. máj 2021 (hybridná forma)

**Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov IV.** Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Sociálna politika v 21. storočí. 30. októbra 2019

**Jazyková kompetencia ako súčasť celoživotného vzdelávania II.** 08. november 2019

**Spoločný priestor – Autizmus, samota, ktorá nebolí 29. apríl 2019**

Spoluorganizátormi konferencie boli FSV UCM, TTSK, O. z. Spoločnosť pre zmysluplný život a Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom v Trnave

„Quovadis FSV UCM?“ a „Dôstojný život človeka v dimenziách zdravotnej a sociálnej starostlivosti“. 29. november 2018

Trnava: Sociálne vedy z perspektívy mladých pracovníkov III. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Súčasné trendy a výzvy pre sociálne služby. Trnava. 6.-7. novembra 2018

**Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov II.** Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Supplement sociálnych služieb v teórii a prax. 7.-8. novembra 2017

**Migrácia a jej dopad na krajiny V4.** 21. apríl 2016

**Cyrilo-metodské dni sociálnych služieb II.** - Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo. 4. februára 2016

**Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov I.** Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Vybrané dimenzie sociálnej politiky v podmienkach Slovenskej republiky. 8. a 9. novembra 2016

**Cyrilo – Metodské dni sociálnych služieb I.** Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo 5.-6. február 2015

**Starnutie populácie – celospoločenský problém.** 29. marca 2012

Špecifickým partnerom je **Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci**, ktorá je občianskym združením s celoslovenskou pôsobnosťou. Spoluprácou s ASVP získava naša Katedra sociálnych služieb a poradenstva najnovšie informácie o domácom aj svetom vývoji v sociálnej práci, ako aj podnety k skvalitneniu niektorých oblastí pregraduálnej prípravy sociálnych pracovníkov.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

<http://www.fsvucm.sk/140/zivot-na-fakulte>

**Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:**

- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu). Sem zaraďujeme aj participáciu študentov a pedagógov na Detskej univerzite UCM <https://www.ucm.sk/sk/detska-univerzita-sv-cyrila-a-metoda/>
- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, exkurzie, a ďalšie) [http://www.fsvucm.sk/43\\_286\\_1517/exkurzie](http://www.fsvucm.sk/43_286_1517/exkurzie), [http://www.fsvucm.sk/43\\_286\\_1516/kolokvium-s-riaditelmi-zss](http://www.fsvucm.sk/43_286_1516/kolokvium-s-riaditelmi-zss).
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy, pri tvorbe komunitných plánov, hodnotení kvality sociálnych služieb, dobrovoľníckej aktivity). Bližšie pozri [http://www.fsvucm.sk/43\\_286\\_1521\\_1520/dobrovolnicka-cinnost](http://www.fsvucm.sk/43_286_1521_1520/dobrovolnicka-cinnost). Ďalšie informácie obsahuje časopis Katedrovník [http://www.fsvucm.sk/43\\_1424/katedrovnik](http://www.fsvucm.sk/43_1424/katedrovnik)

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Túto oblasť na UCM zabezpečuje Oddelenie vonkajších vzťahov: Bližšie pozri:

<https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24\\_2021\\_administracia\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf)

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Okrem stáží realizovaných v rámci programu ERASMUS+ sa študenti FSV UCM môžu zúčastniť stáží, ktoré ponúkajú napr. SAIA, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku a i.

Účasti na mobilitách pravidelne predchádza výberové konanie, na základe ktorých sa robí výber študentov na mobility. Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi FSV, UCM a EU.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

**Pravidlá uznávania tohto vzdelávania:** Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

**Pokyny na prihlasovanie:** Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>, Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24\\_2021\\_administracia\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf) Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzítami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov.

Agenda je v kompetencii prodekanky pre zahraničné vzťahy PhDr. Edita Poórová,

Ph.D. [edita.poorova@ucm.sk](mailto:edita.poorova@ucm.sk) [http://fsvucm.sk/150\\_127/prodekanka-pre-zahra](http://fsvucm.sk/150_127/prodekanka-pre-zahra), [http://fsvucm.sk/150\\_520/erasmus](http://fsvucm.sk/150_520/erasmus) a taktiež má FSV UCM

vytvorenú pozíciu fakultného koordinátora Erasmus: kontakt na fakultného koordinátora: PhDr. Dalibor Mikuš [dalibor.mikus@ucm.sk](mailto:dalibor.mikus@ucm.sk)

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

### a. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium v študijnom programe.

Základnou podmienkou pre prijatie na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53, ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

**Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je** vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej **300 kreditov**.

Základnou podmienkou prijatia na doktorské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Základné podmienky na požiadavky pre prijatie uchádzača na štúdium magisterského stupňa upravuje Poriadok prijímacieho konania UCM je na:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29\\_21\\_Poriadok\\_prijimacieho\\_konania\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf).

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.

**b. Postupy prijímania na štúdium**

Prijímacie konanie na FSV UCM sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium.

Uskutočňuje sa v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 56 a § 58. Proces prijímacieho konania umožní uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Uchádzači doručia najneskôr v deň zápisu lekárske potvrdenie o schopnosti uchádzača vykonávať odbornú prax počas štúdia (platí pre študijný program sociálne služby a poradenstvo).

Uchádzači predložia ako povinnú súčasť prihlášky na magisterské vysokoškolské štúdium vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu u absolventov študijných programov, u absolventov študijných odborov doklad o absolvovaných skúškach a zápočtoch (overené kópie), potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a životopis. Absolventi identických, resp. príbuzných študijných programov, budú prijatí na základe úspešnosti na bakalárskych štátnych skúškach. V odôvodnených prípadoch sa o štúdium môžu uchádzať aj absolventi študijných programov iných študijných odborov, ich prijatie však môže byť viazané na preverenie schopností v rámci prijímacieho konania.

<http://fsvucm.sk/9/uchadzaci>

<http://chcemnafsv.sk/>

**c. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.**

PK 1. kolo 2021/2022 Bc. a Mgr.

forma	prijatí R 10	zapísaní študenti	neprijatí R 51	spolu počet uchádzačov
BcD	129	94	94	223
BcE	46	37	19	65
MgD	44	43	18	62
MgE	28	25	3	31

PK 2. kolo 2021/2022 Bc. a Mgr.

forma	prijatí R 10	zapísaní študenti	neprijatí R 51	spolu počet uchádzačov
BcD	58	55	8	66
BcE	16	13	4	20
MgD	8	8	1	9
MgE	12	12	1	13

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

**a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021:

[http://www.fsvucm.sk/2\\_281\\_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania](http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania)

Osobitým spôsobom získavania spätnej väzby od študentov je aj neformálny nástroj „Na slovíčko s dekanom“. Dekan

FSV má stanovený fixný čas, ktorý je určený len pre študentov, ktorí sa na neho obracajú s rôznymi problémami a otázkami. [http://www.fsvucm.sk/1500/na\\_slovicko](http://www.fsvucm.sk/1500/na_slovicko)

**b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

**c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Katedra zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľa) zabezpečí získanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

V zmysle interných predpisov FSV **katedra sociálnych služieb a poradenstva** zabezpečuje získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu a to v nasledovných intervaloch: 1x ročne od študentov a absolventov a 1x za 3 roky od zamestnávateľov. Výsledky získané prostredníctvom pravidelného hodnotenia, ako aj informácie o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby, bude katedra sociálnej práce a poradenstva predkladať Rade kvality fakulty minimálne raz za dva roky. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty.

Informácie k jednotlivým bodom sa nachádzajú na web stránke FSV UCM

**Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

Zásady spätnej väzby:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie\\_relevantnej\\_spatnej\\_vazby\\_od\\_zainteresovanych\\_stran.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf)

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka: [http://www.fsvucm.sk/2\\_281\\_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania](http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania)

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021:

[http://www.fsvucm.sk/2\\_281\\_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania](http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania)

## 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Štipendijný poriadok:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021\\_stipendijny\\_poriadok\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf)

Disciplinárny poriadok:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

[Disciplinarny\\_poriadok\\_pre\\_studentov\\_Univerzity\\_sv.\\_Cyrila\\_a\\_Metoda\\_v\\_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Ubytovací poriadok:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27\\_Ubytovaci\\_poriadok\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf)

Smernica o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie\\_vseobecne\\_prístupneho\\_akademickeho\\_prostredia\\_pre\\_studentov\\_so\\_specifick](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_prístupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifick)

[ymi\\_potrebami.pdf](#)

Smernica o plagiátorstve:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019\\_smernica\\_o\\_plagiatorstve.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf)

Etický kódex študentov UCM:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7\\_21\\_eticky\\_kodex\\_studentov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf)

Postup pri predkladaní a schvaľovaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/postup\\_pri\\_predkladani\\_a\\_schvalovani\\_ziadosti\\_2012.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/postup_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti_2012.pdf)

Školné a poplatky spojené so štúdiom:

<https://www.ucm.sk/sk/skolne-a-poplatky-spojene-so-studiom/>

[https://www.ucm.sk/docs/organizacne\\_oddelenie/2020/skolne\\_a\\_poplatky\\_2020\\_2021.doc](https://www.ucm.sk/docs/organizacne_oddelenie/2020/skolne_a_poplatky_2020_2021.doc)

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne\\_a\\_poplatky\\_spojene\\_so\\_studiom\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf)

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica\\_o\\_administracii\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_administracii_erasmus+.pdf)

Smernica o administrácii programu Erasmus+

<https://www.ucm.sk/sk/eticky-kodex-ucm-v-trnave/>