

Opis študijného programu

Sociálna politika, III. stupeň, externá forma

Názov vysokej školy: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy: Námestie J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy: 36078913
Názov fakulty: Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty: Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny ¹ opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ² :

1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov. **Sociálna politika č. 101022**
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **III. tretí – ISCED-F kód 9**
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave**
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³. **7761 Sociálna práca**
<https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/socialna-praca>
- Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. **Akademicky orientovaný**
- Udeľovaný akademický titul. **PhD.**

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

f)	Forma štúdia ⁴ . externá
g)	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
h)	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ⁵ . Slovenský
i)	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. 4roky (externá forma)
j)	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov na AR 2021/2022	Skutočný počet uchádzačov pre AR 2021/2022	Aktuálny počet študentov na ŠP
3	2	8 (4 denná forma a 4 externá forma)

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Študijný program Sociálna politika pripravuje odborníkov pre vedu a výskum zameraný na oblasť sociálna práca. Študijný program je koncipovaný tak, aby poskytoval dostatok príležitostí pre osvojenie rozvoj vedeckej epistemológie a metodológie prepojených s etickými otázkami vedeckého bádania. Absolvent získa teoretické poznatky, ktoré mu umožňujú podieľať sa na vedeckom výskume zameranom na oblasť sociálnych problémov, ktorým čelia klienti sociálnej práce. Zároveň je cieľom vzdelávania v ŠP Sociálna politika na III. stupni VŠ štúdia pripraviť absolventov tak, aby svoju vedeckú prácu vedeli aplikovať aj pri tvorbe metód a techník sociálnej práce, pri procese štandardizácie metodického konania, pri kritickej reflexii sociálno-politického kontextu, aby sa vedeli zapojiť do aktuálneho vedeckého diskurzu zameraného na úlohy a ciele profesie sociálna práca ako aj na aktuálnosť a vhodnosť paradigmatických modelov sociálnej práce. Absolvent III. stupňa VŠ štúdia v odbore sociálna práca je pripravený spolupracovať v interdisciplinárnych tímoch zameraných na systémové riešenie problémov spojených s problémami každodenného života. Absolventi sú pripravení tiež pre oblasť evaluácie sociálnych služieb, výkonov v oblasti SPODaSK, ako aj pre oblasť hodnotenia kvality poskytovanej starostlivosti a služby. Absolventi získajú tiež zručnosti potrebné pre analytické činnosti a tvorbu koncepčných dokumentov realizovanej na makrorovine sociálnej práce (ministerstvá, UPSVaR, samosprávne kraje a pod.). Nadobudnuté poznatky môžu absolventi uplatniť v edukačnej praxi, ako aj v rámci vedecko-výskumných tímov zameraných na oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb.

Ciele vzdelávania – požadované výstupy od absolventa doktorandského stupňa štúdia:

Absolvent si štúdiom na III. stupni VŠ štúdia rozšíri škálu svojich poznatkov a zručností získaných na predchádzajúcich stupňoch o nasledovné **vedomosti**:

Štúdiom získa tiež:

- vedomosti z oblasti súčasných trendov pri tvorbe modelov sociálnych služieb,
- rozumie vplyv globalizácie na oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb,
- poznatky z oblasti sociálnej inklúzie a exklúzie v kontexte antiopresívnych a antidiskriminačných prístupov,
- vedomosti zo sociálnej práce orientovanej na kritickú paradigmu a jej úloh a cieľov súvisiacich s poradenskou intervenciou,
- vedomosti z teórie etiky starostlivosti a z oblasti humanistických východísk sociálnej práce,
- vedomosti potrebné pre prácu v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí,
- vedomosti z oblasti európskej sociálnej politiky a jej vplyvu na oblasť sociálnej práce v SR,
- vedomosti zamerané na oblasť sociálnej spravodlivosti
- vedomosti z oblasti epistemológie,
- vedomosti z oblasti metodológie zameranej na skúmanie sociálnej reality,
- prehĺbi si schopnosť samostatnej, tvorivej práce.

Absolvent doktorandského stupňa študijného programu **Sociálna politika** vie využívať získané poznatky pri analýze sociálnych systémov a sociálnych javov, dokáže generalizovať získané poznatky a vhodne ich aplikovať vo vedeckej aj praktickej rovine sociálnej práce a sociálnych služieb.

Na základe štúdia absolvent **bude schopný**:

- cielene sledovať aktuálny vedecký diskurz,
- identifikovať aktuálne sociálne problémy za účelom vedeckého skúmania,
- vypracovať projekt vedeckého výskumu,
- samostatne realizovať vlastné výskumné bádanie,
- kooperovať v rámci výskumných tímov,
- prezentovať výsledky vedeckej práce na rôznych úrovniach,
- publikovať výsledky vedeckej práce na vedeckých fórach a vo vedeckých časopisoch,

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- participovať na grantových a iných výskumných úlohách,
- vyhodnotiť účinnosť a efektívnosť sociálnych intervencií,
- vypracovať kritickú analýzu zameranú na zadanú oblasť sociálnych služieb
- riešiť etické dilemy profesie,
- robiť sociálne expertízy, formulovať odporúčania
- participovať pri tvorbe legislatívnych a strategických dokumentov
- navrhovať a realizovať projekty pre oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb,
- realizovať analytickú činnosť potrebnú pre plánovanie rozvoja sociálnych služieb a sociálnej práce,
- vypracovať koncepčné materiály pre rôzne úrovne sociálnej praxe,
- identifikovať vplyv externého prostredia na životnú situáciu klienta,

Absolvent získa a zručnosti a kompetencie ako napr.:

- systematicky získavať a rozširovať si teoretické poznanie,
- systematicky sledovať, plánovať a vyhodnocovať vývoj v oblasti sociálnych služieb,
- systematicky sledovať, plánovať a vyhodnocovať vývoj v oblasti výkonov SPODaSK,
- kooperovať pri tvorbe strategických dokumentov na rôznych úrovniach praxe
- aplikovať výskumné zistenia do vedeckých a odborných výstupov prostredníctvom vlastnej publikačnej činnosti,
- rozvíjať nové metódy a postupy v praxi sociálnej práce,
- podieľať sa na tvorbe sociálnej legislatívy,
- vypracovávať metodiky a metodické usmernenia,
- prinášať nové poznatky a skúsenosti z medzinárodnej praxe do lokálnej sociálnej práce,
- kriticky analyzovať súčasný stav poznania,
- participovať na edukačnej praxi.

Štúdiom doktorandského programu Sociálna politika absolvent získa aj prenositeľné kompetencie ako napr.:

- pracovať vo vedeckých tímoch,
- realizovať výskum fokusovaný na riešenie lokálnych problémov,
- zapájať sa do medzinárodnej spolupráce,
- vecne a logicky argumentovať,
- kriticky myslieť,
- efektívne plánovať a organizovať prácu,
- získať vedeckou cestou argumenty potrebné pre obhajobu záujmov zraniteľných skupín a jednotlivcov.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent doktorandského stupňa nájde svoje **uplatnenie v organizáciách ako je napr.** Sociálna poisťovňa, Úrad práce sociálnych vecí a rodina, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny SR, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny, mestský, alebo obecný úrad, samosprávny kraj, ale tiež v rezorte zdravotníctva, školstva či vnútra.

Absolvent doktorandského stupňa študijného programu Sociálna politika **je kompetentný na výkon** nasledovných pracovných pozícií:

- Analytik a tvorca koncepcií v oblasti sociálnej práce a sociálnych služieb
- Hlavný radca - v oblasti verejnej správy
- Samostatný odborný radca - v oblasti verejnej správy
- Vedúci odboru - v oblasti verejnej správy
- Riaditeľ ZSS, DSS alebo ZpS,
- Riaditeľ sociálnych inštitúcií,
- Manažér v organizáciách orientovaných na oblasť sociálnych služieb
- Sociálny pracovník,
- Sociálny kurátor,
- Probačný a mediačný pracovník
- Inšpektor kvality sociálnych služieb
- Sociálny poradca,
- Sociálny terapeut,
- Kolízny opatrovník,
- Tvorca metodík pre oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

3. Uplatniteľnosť

a) **Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.**

Absolventi doktorandského štúdia majú široké spektrum pracovných príležitostí. Pracovná pozícia „sociálny pracovník“ sa nachádza vo výkone práce v oblasti štátnej správy a samosprávy, v rezortoch zdravotníctva, v ústavoch pre výkon trestu odňatia slobody,

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

v školstve, v podnikoch, v humanitárnych a charitatívnych organizáciách, v organizáciách červeného kríža a pod. Najširšie uplatnenie nachádzajú v oblasti sociálnych služieb a v oblasti výkonov činností sociálnoprávnej ochrany. Vo väčšine týchto organizácií sa uplatňujú na pozíciách stredného manažmentu, alebo ako **samostatní odborní/vedeckí pracovníci, či riadiaci pracovníci**.

- b) Prípadne uviesť **úspešných absolventov** študijného programu.
Medzi úspešných absolventov študijného programu Sociálna politika patria:
PhDr. Mgr. Martin Vavruš, PhD. - Domov pomocnej ruky, n.o. - riaditeľ, manažér sociálnych služieb, odborný garant
PhDr. Tomáš Bečár, PhD. – ZSS Pod hradom - vedúci úseku sociálnej práce
PhDr. Peter Máčoš, PhD. - Mesto Považská Bystrica - 1. zástupca primátora mesta Považská Bystrica
PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH - Špecializované zariadenie Senior dom Vajnory - štatutárna zástupkyňa
PhDr. Mgr. Tomáš Habánik, PhD. - Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. - manažér kvality sociálnych služieb
Mgr. Helena Klempa, PhD. - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín - odbor služieb zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF - referent AOTP a ESF - NP Prvá pomoc
PhDr. Anna Suchá, PhD. - Centrum sociálnych služieb „Slnecný dom“ v Prešove - riaditeľka
PhDr. Martin Halaksa, PhD. – starosta obce Košolná
PhDr. Soňa Svetlíková, PhD. – referentka pre doktorandské štúdium na UCM v Trnave

K úspešným absolventom študijného programu patria **aj interní pedagógovia** Katedry sociálnych služieb a poradenstva:

PhDr. Zuzana Draková, PhD., zuzana.drakova@ucm.sk

PhDr. Andrej Hrnčarik, PhD., adrei.hrncaarik@ucm.sk

PhDr. Lenka Stanová, PhD., lenka.stanova@ucm.sk

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Odporúčania z praxe sú dostupné v prílohách: Príloha 4a

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá na utváranie študijných plánov sú definované v Študijnom poriadku:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf, z ktorého vyberáme:

- Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so svojim školiteľom tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
- Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.
- Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.

- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.*

Odporúčaný študijný plán doktorandského študijného programu Sociálna politika je dostupný v prílohe žiadosti. Navrhovaný odporúčaný študijný program vychádza z ostatnej platnej akreditácie.

Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

Ďalšie informácie k odporúčanému študijnému programu sú obsiahnuté v prílohách Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy

- c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Požadované informácie sa nachádzajú v prílohách: Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Pre doktorandský študijný program je stanovený celkový počet **180 kreditov** v nasledovnom pomere:

- a) za študijnú časť 40 kreditov
- b) za pedagogickú časť 40 kreditov
- c) za vedeckú časť: 50 kreditov
- d) za dizertačnú skúšku 20 kreditov
- e) za obhajobu dizertačnej práce 30 kreditov.

Pravidlá a podmienky spojené s priebehom štúdia, jeho ukončením, pravidlá na opakovanie, predĺženie a prerušenie štúdia sú stanovené v študijnom poriadku UCM (dostupný na https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf) a pre III. stupeň vysokoškolského štúdia tiež v Smernici o doktorandskom štúdiu na UCM v Trnave č.42/2021.

fsvucm.sk/files/PHD/dokumenty/Smernica%20o%20doktorandskom%20štúdiu%20Univerzity%20sv.%20Cyrila%20a%20Metoda%20v%20Trnave.pdf

Ide najmä o:

- § 4 Harmonogram štúdia
- § 5 Dochádzka doktorandov a jej evidencia
- § 6 Kreditový systém štúdia doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov
- § 7 Školiteľ
- § 8 Študijný plán doktoranda
- § 9 Ročné hodnotenie doktoranda
- § 10 Dizertačná skúška
- § 19 Zmena ŠP v študijnom odbore, zmena školiteľa
- § 20 Prerušenie a skončenie štúdia

Smernica o doktorandskom štúdiu na UCM č. 42/2021 v **3. časti** podrobnej upravuje požiadavky na spracovanie a predloženie dizertačnej práce. Činnosť odborovej komisie je upravená v 5. časti smernice.

Tvorivá činnosť doktoranda je upravená v 6. časti Smernice, napr.

- § 23 Tvorivá činnosť doktoranda
- § 24 Pracovná vedecká štúdia doktoranda

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

V doktorandskom ŠP Sociálna politika je potrebné pre riadne ukončenie štúdia získať **180 kreditov** v nasledovnej skladbe:

- a) za študijnú časť 40 kreditov
- b) za pedagogickú časť 40 kreditov
- c) za vedeckú časť: 50 kreditov
- d) za dizertačnú skúšku 20 kreditov
- e) za obhajobu dizertačnej práce 30 kreditov

Počet kreditov obsiahnutých v odporúčanom študijnom pláne :

Počet kreditov za povinné predmety: **30**

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: **16**

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 6

Priebeh štúdia na UCM upravuje Študijný poriadok UCM. Umožňuje študentom zvoliť si vlastné tempo štúdia, prináša im flexibilitu vzdelávacieho procesu s prihliadnutím na kreditový systém. Zároveň je Študijný poriadok UCM predmetom administratívneho overovania a kontroly jednotlivých etáp štúdia. Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné v AIS univerzity. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu S celkovým výsledkom hodnotenia predmetu sa študent oboznámi prostredníctvom AIS alebo v priamom kontakte s vyučujúcim v deň konania skúšky predmetu.

Hodnotenie študentov sa vo väčšine prípadov uskutočňuje jedným vyučujúcim, môžu sa však vyskytnúť prípady skúšania viacerých vyučujúcich

Hodnotenie študenta viacerými pedagógmi sa realizuje na štátnej skúške spojenej s obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške a tiež pri záverečnej obhajobe dizertačnej práce..

Študent má možnosť požiadať o komisionálne skúšanie za účasti aspoň dvoch skúšajúcich učiteľov, ktorých určí vedúci katedry alebo študijný prodekan. Študent má možnosť obrátiť sa na kompetentné osoby (vedúci katedry, prodekan, dekan, kontrolór UCM) so sťažnosťami. Študenti majú k dispozícii formálne odvolacie konanie, majú zaručenú možnosť participácie na preskúšaní podnetov a riešení a majú zaručenú spätnú väzbu týkajúcu sa výsledkov ich preskúšavania a prijatých opatrení. V prípade závažných okolností sťažnosti rieši kontrolór univerzity. Študent má možnosť obrátiť sa aj na Etickú komisiu v prípade domnienky o porušení etického kódexu univerzity.

Na úrovni doktorandského stupňa štúdia sú tieto náležitosti upravené aj v Smernici o doktorandskom štúdiu na UCM v Trnave, č. 42/2021 <http://www.fsvucm.sk/files/PHD/dokumenty/Smernica%20o%20doktorandskom%20štúdiu%20Univerzity%20sv.%20Cyrila%20a%20Metoda%20v%20Trnave.pdf>

Podrobné informácie k danej problematike sú dostupné v Študijnom poriadku:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

a vo vnútornom predpise Univerzity: Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM (dokument dostupný na intranete univerzity).

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Študenti doktorandského stupňa štúdia môžu požiadať rektora univerzity, dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole. O uznanie predmetov je možné požiadať len na začiatku štúdia (ihneď po zápise, najneskôr však 2 týždne po začatí výučby), prostredníctvom predpísaných formulárov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle univerzity. Súčasťou žiadosti spravidla sú doklady vydané a potvrdené vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, študent úspešne absolvoval: a) originál „Výpis výsledkov štúdia“, b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov, c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať. Následne prebieha posúdenie a vybavenie žiadosti študenta a jeho následné zaradenie (po schválení môže byť študent zaradený do vyššieho roka štúdia).

Všetky podrobné informácie a podmienky uznávania štúdia na UCM upravuje:

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/dokumenty/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov%20_2021.pdf

Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf

h) *Vysoká škola uvedie témy diplomových prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Zoznam obhájených záverečných, diplomových a dizertačných prác je dostupný na:

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=3anaw7>

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Vnútorný predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Vnútorný predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU

ERASMUS+ https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

Koordinátor pre Erasmus+ mobility na FSV je PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. dalibor.mikus@ucm.sk

http://fsvucm.sk/150_128/koordinator-pre-mobi

http://fsvucm.sk/150_129/zahranicna-spolupraca

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**

Vnútorný predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

<http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Smernica%20o%20plagiatorstve-definit.%20verzia.pdf>

Opatrenie rektora č. 15/2020 - Zamedzenie plagiátorstva na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20C4%8D.5-2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm%20\(1\).pdf](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20C4%8D.5-2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm%20(1).pdf)

Vnútorný predpis UCM 8/2020 Študijný poriadok: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

Vnútorný predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Vnútorný predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf

Vnútorný predpis UCM 43/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je dostupný na:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43->

[Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-44->

[Rokovaci_poriadok_Disciplinarnej_komisie_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-44-Rokovaci_poriadok_Disciplinarnej_komisie_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Prístup na disciplinárnu komisiu fakulty je na:

http://fsvucm.sk/2_17/disciplinarna-komisi

Zloženie DK:

Predseda disciplinárnej komisie:

PhDr. Michal Imrovič, PhD.

Členovia disciplinárnej komisie:

PaedDr. Monika Orliková, PhD.

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

Mgr. Michaela Vaceková

Mgr. Kristína Dzureková

Bc. Peter Orosz

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Vnútorný predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademickeho prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia

[pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf)

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je PhDr. Darina Kubíčková, PhD. darina.kubickova@ucm.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Vnútrotný predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf

Vnútrotný predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Vnútrotný predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybvavovani_podnetov_na_UCM.pdf

Vnútrotný predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf

Vnútrotný predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

Súčasťou monitorovania a hodnotenia každého študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu musia byť komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené (webové sídlo, zápisnice).

Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

V rámci pravidelného dotazníkového prieskumu je zisťovaná ako spokojnosť študentov s pedagogickým výkonom učiteľa, tak i spokojnosť zamestnancov s pracovnými podmienkami konkrétne:

- Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie kvality vzdelávania,
- Dotazník pre študentov FSV UCM hodnotenie pedagogického výkonu vyučujúceho,
- Dotazník spokojnosti absolventov FSV UCM so štúdiom.

Výsledky prieskumu sú zverejňované na webe FSV.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021: http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania

Prostredníctvom pravidelne monitorovanej spätnej väzby absolventov sledujeme predovšetkým ich reflexiu vo vzťahu k rastu kvality študijných programov v čase.

Spätná väzba od absolventov: http://www.fsvucm.sk/2_29/klub-absolventov-a-p Ďalšie informácie z tejto oblasti obsahujú smernice UCM, ktoré sa nachádzajú na stránkach UCM ako napr. Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy jednotlivých predmetov sú prílohou žiadosti o vnútornú akreditáciu a dostupné sú v Prílohe č. 11.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Link na aktuálny harmonogram:

AR 2021/2022

http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/harmonogram/2021_2022/Harmonogram%20AR%202021-2022_upraven%C3%BD_FINAL.docx

AR 2022 / 2023:

http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAidium/harmonogram/22_23/Harmonogram%20AR%202022-2023_n%C3%A1vrh.docx

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Mgr. **Jana Levická, PhD.** – profesorka na Katedre sociálnych služieb a poradenstva, jana.levicka@ucm.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD., jana.levicka@ucm.sk https://www.portalvs.sk/registram/detail/8175?do=filterForm-submit&surname=Levick%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim. prof.olga.bocakov@ucm.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11014?do=filterForm-submit&name=O%C4%BEga&surname=Bo%C4%8D%C3%A1kov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD. juraj.sedlacek@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8Dek&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

PhDr. Darina Kubičková, PhD.darina.kubickova@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18645?do=filterForm-submit&surname=Kub%C3%AD%C4%8Dkov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

PhDr. Michal Imrovič, PhD.michal.imrovic@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Priradenie k predmetu je uvedené v študijnom pláne.

Päťica osôb zodpovedných za študijný program je vybraná takým spôsobom, aby boli spôsobilé pokryť vybrané nosné témy jadra znalostí študijného odboru.

Na úrovni doktorandského študijného programu osoby zodpovedné za študijný program vyučujú nasledovné profilové predmety:

1) prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD.

Epistemológia a metodológia vedy
Kritická sociálna práca
Humanistické východiská poradenstva

2) doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim.prof.:

Teoretické modely sociálnych služieb
Sociálna politika v globálnom priestore
Sociálno-politické kontexty spravodlivosti

3) doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD., DiS.

Etika vo vedeckej práci
Etika starostlivosti

4) PhDr. Michal Imrovič, PhD.

Tvorba analýz a koncepcií,
Rozvojová a humanitárna pomoc,
Akademická mobilita

5) PhDr. Darina Kubičková, PhD.

Akademická kultúra

- **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.**

Odkazy na VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú dostupné v prílohách.

http://www.fsvucm.sk/43_70/personalne-obsadenie

- **Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).**

Zoznam učiteľov s priradením k predmetu je súčasťou študijného plánu.

Zoznam učiteľov s uvedením kontaktu a prepojením na CRZVŠ je dostupný na tomto linku:

https://ucmtt.sharepoint.com/:x:/t/FSV/EWQMZWoz91PpvmPRMXgTWQBRdn0oT4SU_YhLbH-y8ulwQ?e=kHMIhy

- **Zoznam školiteľov dizertačných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov) v externej forme štúdia:**

Meno školiteľa	Názov dizertačnej práce	Meno doktoranda
Doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim. prof. olga.bocakova@usm.sk	Vplyv well-beingu na kvalitu života seniorov s poruchami pohybového aparátu v dimenziách komprehenzívnej rehabilitácie	PhDr. Jana Stanová jana.stanova@ucm.sk
Doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim. prof. olga.bocakova@usm.sk	Úlohy a kompetencie samosprávy v oblasti zabezpečenia sociálnej starostlivosti o osoby vyššieho veku vo vybraných okresných mestách Nitrianskeho samosprávneho kraja	PhDr. Mgr. Andrej Martoš, MBA andrej.martos@gmail.com
Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD. jana.levicka@ucm.sk	Sociálny podnik ako nástroj sociálneho začleňovania	PhDr. Mgr. Ivana Havránková havránkova1@ucm.sk
Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD. jana.levicka@ucm.sk	Dopady toxického dedičstva v lokalite Horná Nitra v kontexte sociálnej práce	Mgr. et Mgr. Erik Hrabovský hrabovsky3@ucm.sk

- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
http://fsvucm.sk/43_70/personalne-obsadenie

- Meno a priezvisko študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov v Akademickom senáte FSV UCM v Trnave:**
Mgr. Kristína Dzureková Kontakt: dzurekova1@ucm.sk
Mgr. Markéta Mackuláková: Kontakt: mackulakova1@ucm.sk
Bc. Denic Vengrín. Kontakt: vengrin1@ucm.sk

- Na univerzitnej úrovni (AS UCM) študentov zastupujú nasledovní študenti:**
Mgr. Kristína Dzureková Kontakt: dzurekova1@ucm.sk
Mgr. Erik Urc Kontakt: urc1@ucm.sk

- **Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).**
- Mgr. Erika Štangová- 3. ročník PhD. stupeň, denná forma, stangova1@ucm.sk
- Bc. Štefan Víg - 1. ročník, magisterský stupeň, denná forma, vig1@ucm.sk
- Mgr. Zuzana Strculová – 3. ročník, magisterský stupeň, externá forma, zuzana.strculova@gmail.com
- Mgr. Emma Valigurská – 3. ročník, doktorandský stupeň, denná forma, valigurska1@ucm.sk
- Mgr. Jana Stanová – 2 ročník, doktorandský stupeň, externá forma, jana.stanova@ucm.sk
- Mgr. et Mgr. Erik Hrabovský, 1. ročník , doktorandský stupeň, externá forma, hrabovsky3@ucm.sk

- Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
Zastupujúci prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť PhDr. Michal Imrovič, PhD. michal.imrovic@ucm.sk, - poskytuje poradenstvo v problematike študijných záležitostí, v otázkach angažovanosti mladých ľudí v spoločnosti

- Referentka pre 3. stupeň štúdia: PhDr. Soňa Svetlíková, PhD, sona.svetlikova@ucm.sk

- Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
- http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm
- Ing. Zuzana Obúlaná zuzana.obulana@ucm.sk
- Mgr. Alena Banárová alena.banarova@ucm.sk
- PhDr. Oľga Molnárová olga.molnarova@ucm.sk

- Koordinátor štúdia Zastupujúci prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť PhDr. Michal Imrovič, PhD. michal.imrovic@ucm.sk

- Študijný poradca/koordinátor štúdia pre študentov so špecifickými potrebami: PhDr. Darina Kubíčková, PhD., darina.kubickova@ucm.sk

- Na podpore a poradenstve pre študentov so špecifickými potrebami sa podieľa tiež Študijné oddelenie FSV:
- http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm
- Ing. Zuzana Obúlaná zuzana.obulana@ucm.sk

- Koordinátor mobilít na fakultnej úrovni: PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. dalibor.mikus@ucm.sk
- Koordinátor mobilít na univerzitnej úrovni: Oddelenie vonkajších vzťahov UCM:
- <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/> -
- doc. Mgr. Ildikó Matušiková, PhD. prorektorka pre vonkajšie vzťahy, ildiko.matusikova@ucm.sk
- Mgr. Simona Štefíčková simona.stefickova@ucm.sk

- **Knižnica** – kontakt na pracovisko na FSV UCM
- http://fsvucm.sk/11_225_226/informacie
- meno kontaktnej osoby na FSV UCM: Mgr. Katarína Procházková - katarina.prochazkova@ucm.sk
- Knižnica link na UCM - <https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica-ucm-v-trnave/>

- Technická podpora Oddelenie hospodárskej správy: dalibor.baxa@ucm.sk

- Centrum informačno-komunikačných technológií: <https://www.ucm.sk/sk/centrum-ikt/>, Mgr. Matej Lackovič, MBA – vedúci CIKT matej.lackovic@ucm.sk, Nora Dostálová - preukazy ISIC: nora.dostalova@ucm.sk

- Oddelenie vedy a výskumu na FSV UCM:
- http://fsvucm.sk/12_1387/referat-vedy-vyskumu-a-kvality
- Mgr. Marta Kuhnová, PhD. marta.kuhnova@ucm.sk
- Ing. Klaudia Čirčová klaudia.circova@ucm.sk
- Ing. Jana Machatová jana.machatova@ucm.sk

- Na úrovni UCM:
Prorektor pre kvalitu a vedu prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD., ladislav.lenovsky@ucm.sk
Mgr. Ľubica Valčuhová lubica.valcuhovala@ucm.sk / Od 1.1. 2022 Mgr. Lukaš Kurajda, PhD.: lukas.kurajda@ucm.sk
PhDr. Miroslava Svíteková miroslava.svitekova@ucm.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učebných študijných programov a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

FSV UCM realizuje svoj edukačný program takmer výlučne v budove fakulty na Bučianskej ulici 4/A, Trnava. Vo výnimočných prípadoch využíva aj priestory budovy nachádzajúcej sa na sídlisku Družba v bývalej Základnej škole - v JAME, Trnava (hneď za hlavnou budovou FSV UCM na Bučianskej). V budove na Bučianskej ulici 4/A v Trnave sa nachádzajú okrem štandardných prednáškových a seminárnych miestností aj auly vhodné na organizovanie väčších podujatí (veľká aula) a dve menšie auly. Prehliadku priestorov FSV môžete sledovať na:

www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929

Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, data projektorom, plátnom a ozvučením.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdiá. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

Na fakulte je zriadená špeciálna relaxačná miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami.

Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou pre prácu väčších aj menších skupín študentov.

Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.

http://www.fsvucm.sk/11_124/mapka-budov

http://www.fsvucm.sk/11_1505/relaxacna-miestnost

http://www.fsvucm.sk/11_225_226/informacie

http://www.fsvucm.sk/11_203_205/koordinator-pre-zdravotne-postihnutych

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Tieto úlohy zabezpečuje na UCM Centrum informačných zdrojov (<https://www.ucm.sk/sk/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-v-trnave>), ktoré plní funkciu

akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získavať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.

Centrum informačných zdrojov UCM zahŕňa:

- Referát knižničných služieb - všetky knižničné jednotky sú spracované v knižničnom informačnom systéme DAWINCI, momentálne knižnica disponuje 56 374 knižnými jednotkami.
 - Referát informačných služieb na rok 2021 Univerzita CM má prostredníctvom eurofondov a finančných prostriedkov MŠ predplatené nasledujúce databázy:
SpringerLink, SpringerNature, ScienceDirect, Scopus, Web of Science.
- Referát vydavateľských služieb - edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov; úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.
 - VIRTUÁLNA ŠTUDOVŇA - virtuálna študovňa je výsledkom spolupráce medzi CVTI SR v Bratislave a UCM v Trnave. V študovni je online prístup k elektronickým verziám dokumentov z knižničného fondu UCM v Trnave. Bolo spracovaných 393 titulov, čo je 61 487 strán.

V rámci FSV majú študenti k dispozícii špecializovanú fakultnú knižnicu nachádzajúcu sa priamo v budove fakulty.

Ku dňu 31.12.2020 tvorilo knižničný fond fakultnej knižnice **9 348 knižničných jednotiek**. Z toho bolo kníh a zviazaných periodík **7 136**, audiovizuálnych a elektronických dokumentov **82**, záverečných prác **2 130**. Do nákupu knižničného fondu za rok 2020 fakulta investovala čiastku **1 750,61 EUR**. Knižničné jednotky sú priebežne dopĺňané z fakultných prostriedkov, grantových prostriedkov a darov.

Členovia akademickeho pracoviska aktívne prispievajú k tvorbe učebných textov, skript a monografií potrebných pre zvyšovanie kvality výučby.

Literatúra pokrýva najmä oblasť politológie, verejnej správy a politiky, sociálnej práce, sociálnych služieb, no obsahuje aj širokú ponuku z ostatných vedných odborov.

Študenti počas štúdiá môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samoštúdiu. Študenti majú dispozíciu zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365.

Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov aj virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu.

Link: http://fsvucm.sk/12_133_247/e-publikacie

Referentka pre knižničné systémy: Katarína Procházková katrina.prochazkova@ucm.sk

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa bude realizovať v prezenčnej forme vyučovania.

Dištančná forma výuky bola na FSV realizovaná len v súvislosti s pandemickými opatreniami Vlády SR v súvislosti s ochorením Covid-19, kedy

- Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
- V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle.
- UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#).
- Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Katedra sociálnych služieb a poradenstva FSV UCM pri zabezpečovaní vzdelávacích činností spolupracuje s viacerými organizáciami a inštitúciami. Na úrovni I. a II. stupňa štúdia ide najmä o organizácie, ktoré poskytujú študentom našej katedry priestor pre realizáciu odborných praxí. Ide napr. o organizácie ako sú zariadenia sociálnych služieb, domovy sociálnych služieb, zariadenia pre seniorov, centrá pre deti a rodinu, charity a pod.

Z pohľadu študentov doktorandského štúdia delíme spoluprácu s týmito organizáciami do nasledovných oblastí.

Organizácie a inštitúcie umožňujúce našim študentom II. a III. stupňa absolvovať odbornú stáž zameranú na hlbšie oboznámenie sa s fungovaním danej inštitúcie/organizácie ako je napr.:

Národná rada SR, Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislava

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Bratislava

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislava

Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj a pod.

Organizácie a inštitúcie, ktoré prichádzajú priamo na FSV, kde prostredníctvom odborných diskusií rozširujú poznatky našich študentov, vrátane doktorandov. Ide o organizácie ako napr.:

OZ VAGUS Račianska 78, 831 02 Bratislava

Združenie STORM, Ivana Krasku 2464/38, 925

Centrum pomoci pre rodinu, Štefánikova 46 Trnava

Špecifickú spoluprácu máme s **Jednotou dôchodcov na Slovensku o.z.**, Bratislava a jej regionálnou pobočkou v Trnave. S členmi tejto organizácie spolupracujeme na realizácii UTV a Striebornej akadémie, kde na výuke participujú aj naši doktorandi.

Partnerstvo medzi FSV a subjektami z oblasti praxe sa prejavuje aj pri realizácii **vedeckých a odborných podujatí**, ktoré sú dostupné aj našim študentom, čím sa rozširuje okruh vedomostí získavaných počas ich pregraduálneho štúdia. - http://www.fsvucm.sk/43_286_1540/konferencia

Ide o aktivity ako napr.

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov VI. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Výzvy demografickej krízy pre sociálnu politiku a sociálnu prácu. 28. októbra 2021 (hybridná forma)

Dôsledky pandémie COVID-19 na kvalitu života. 18. máj 2021 (hybridná forma)

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov IV. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Sociálna politika v 21. storočí. 30. októbra 2019

Spoločný priestor – Autizmus, samota, ktorá nebolí 29. apríl 2019

Spoluorganizátormi konferencie boli FSV UCM, TTSK, O. z. Spoločnosť pre zmysluplný život a Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom v Trnave

„Quovadis FSV UCM ?“ a „Dôstojný život človeka v dimenziách zdravotnej a sociálnej starostlivosti“. 29. november 2018

Trnava: Sociálne vedy z perspektívy mladých pracovníkov III. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Súčasný trendy a výzvy pre sociálne služby. Trnava. 6.-7. novembra 2018

Migrácia a jej dopad na krajiny V4. 21. apríl 2016

Cyrilo-metodské dni sociálnych služieb II. - Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo. 4. februára 2016

Starnutie populácie – celospoločenský problém. 29. marca 2012

Špecifickým partnerom je **Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci**, ktorá je občianskym združením s celoslovenskou pôsobnosťou. Spolupracou s ASVP získava naša Katedra sociálnych služieb a poradenstva najnovšie informácie o domácom aj svetom vývoji v sociálnej práci, ako aj podnety k skvalitneniu niektorých oblastí pregraduálnej prípravy sociálnych pracovníkov.

Zvlášť oceňujeme, že viacerí naši partneri v praxi nám ponúkajú spoluprácu aj formou participácie na vzdelávacích aktivitách, alebo umožňujú našim študentom II. a III. stupňa bezplatnú účasť na ich aktivitách, či už vzdelávacích, alebo prakticky orientovaných.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

<http://www.fsvucm.sk/140/zivot-na-fakulte>

Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills

a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu). Sem zaraďujeme aj participáciu študentov a pedagógov na Detskej univerzite UCM <https://www.ucm.sk/sk/detska-univerzita-sv-cyrila-a-metoda/>

- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasťi vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, exkurzie, a ďalšie) http://www.fsvucm.sk/43_286_1517/exkurzie, http://www.fsvucm.sk/43_286_1516/kolokvium-s-riaditelmi-zss,
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy, pri tvorbe komunitných plánov, hodnotení kvality sociálnych služieb, dobrovoľnícke aktivity). Bližšie pozri http://www.fsvucm.sk/43_286_1521_1520/dobrovolnicka-cinnost. Ďalšie informácie obsahuje časopis Katedrovník http://www.fsvucm.sk/43_1424/katedrovnik

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Túto oblasť na UCM zabezpečuje Oddelenie vonkajších vzťahov: Bližšie pozri:

<https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii

Erasmus+: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Okrem stáží realizovaných v rámci programu ERASMUS+ sa študenti FSV UCM môžu zúčastniť stáží, ktoré ponúkajú napr. SAIA, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku ai.

Účasti na mobilitách pravidelne predchádza výberové konanie, na základe ktorých sa robí výber študentov na mobility. Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi FSV, UCM a EU.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi.

Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii

Erasmus+: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekanov pre zahraničné vzťahy PhDr. Edita Poárová,

Ph.D. edita.poorova@ucm.sk http://fsvucm.sk/150_127/prodekanka-pre-zahra , http://fsvucm.sk/150_520/erasmus a taktiež má FSV

UCM vytvorenú pozíciu fakultného koordinátora Erasmu: kontakt na fakultného koordinátora: PhDr. Dalibor

Mikuš dalibor.mikus@ucm.sk

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a. **Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium v študijnom programe.**

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Bližšie podmienky upravuje Poriadok prijímacieho konania UCM je na:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf.

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.

b. Postupy prijímania na štúdium

Prijímacie konanie na FSV UCM sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium. Uskutočňuje sa v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 56 až 58. Proces prijímacieho konania umožní uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Uchádzači predložia ako povinnú súčasť prihlášky na doktorandský stupeň vysokoškolského štúdia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu, teda dokumenty potvrdzujúce, že je úspešným absolventom II. stupňa VŠ štúdia. Ďalej predloží potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a životopis. Nevyhnutnou súčasťou prihlášky na III. stupeň VŠ štúdia je aj Projekt dizertačnej práce.

<http://fsvucm.sk/9/uchadzaci>

<http://chcemnafsv.sk/>

c. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Pre akademický rok 2021/2022

Forma	prijatí R 10	zapísaní študenti	neprijatí R 51	spolu počet uchádzačov
PhD -denná	1	1	1	2
PhD -externá	1	1	2	3

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (na pr. pravidelné neformálne stretnutia „Na slovíčko s dekanom“, ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021:

http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania

Osobitým spôsobom získavania spätnej väzby od študentov je aj neformálny nástroj „Na slovíčko s dekanom“. Dekan FSV má stanovený fixný čas, ktorý je určený len pre študentov, ktorí sa na neho obracajú s rôznymi problémami a otázkami. http://www.fsvucm.sk/1500/na_slovicko

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverčná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Katedra zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľia) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne

raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

V zmysle interných predpisov FSV **katedra sociálnych služieb a poradenstva** zabezpečuje získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu a to v nasledovných intervaloch: 1x ročne od študentov a absolventov a 1x za 3 roky od zamestnávateľov. Výsledky získané prostredníctvom pravidelného hodnotenia, ako aj informácie o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby, bude katedra sociálnej práce a poradenstva predkladať Rade kvality fakulty minimálne raz za dva roky. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty.

Informácie k jednotlivým bodom sa nachádzajú na web stránke FSV UCM

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zásady spätnej väzby:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka: http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021:

http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Štipendijný poriadok:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf

Disciplinárny poriadok:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43->

[Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf](#)

Ubytovací poriadok:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

Smernica o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_prístupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Postup pri predkladaní a schvaľovaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/postup_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti_2012.pdf

Školné a poplatky spojené so štúdiom:

<https://www.ucm.sk/sk/skolne-a-poplatky-spojene-so-studiom/>

https://www.ucm.sk/docs/organizacne_oddelenie/2020/skolne_a_poplatky_2020_2021.doc

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_administracii_erasmus+.pdf

Smernica o administrácii programu Erasmus+

<https://www.ucm.sk/sk/eticky-kodex-ucm-v-trnave/>