

Opis študijného programu

Názov vysokej školy: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy: Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy: 36078913
Názov fakulty: Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty: Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny ¹ opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ² :

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **Európske štúdiá a politiky**
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **druhý**
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave**
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³. **6718 Politické vedy**
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. **Akademicky orientovaný**
- f) Udeľovaný akademický titul. **Mgr. - magister**
- g) Forma štúdia⁴. **externá**
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵. **slovenský**
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. **3 roky**
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov. **PPŠ 100, SPU 8, PŠ 5**

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania:

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Študijný program Európske štúdiá a politiky je zameraný na poskytnutie komplexného rámca vedomostí, zručností i kompetencií v oblasti národnej i európskej politiky v adekvátnom rozsahu II. stupňa vysokoškolského štúdia. Predkladaný študijný program svojim obsahovým zameraním a doplnkovými aktivitami (viď nižšie) reaguje na potreby modernej praxe, ktorá v čoraz väčšej miere vyžaduje komplexnú prípravu absolventov v oblasti tvorby európskej verejnej politiky. Študijný program je preto vypracovaný i na základe komunikácie s odborníkmi z praxe ako i zamestnávateľmi a doplnený aktivitami na celkový rozvoj a prípravu národných a európskych lídrov. Z tohto dôvodu sa reálne výsledky vzdelávacieho procesu zameriavajú na prípravu absolventov s komplexnými zručnosťami i kompetenciami s praktickým zameraním, ktorí sú pripravení na samostatnú analytickú prácu. Predpokladom na získanie takýchto prenositeľných kompetencií je skutočnosť, že študenti disponujú súborom znalostí, zručností a kompetencií z oblasti politických vied a európskych štúdií, t.j. dostatočným penzom poznatkov, ktoré sú potrebné pre analýzu politických, sociálnych, ekonomických a medzinárodných aspektov rôznych foriem vládnutia a jednotlivých politik či politických aktérov. Študenti v rámci študijného programu európske štúdiá a politiky tieto zručnosti a kompetencie nadobudnú vďaka jeho interdisciplinárnemu charakteru zameraného na komplex poznatkov z oblastí fungovania štátu a jeho častí, Európskej únie, medzinárodných vzťahov a bezpečnosti, ktoré sú doplnené o vedomosti spojené s politickými a spoločenskými procesmi prebiehajúcimi na jednotlivých úrovniach vládnutia.

Absolvent magisterského stupňa študijného programu európske štúdiá a politiky tak v procese vzdelávania získava široké spektrum teoretických poznatkov, čo mu umožňuje orientovať sa v procesoch vnútroštátnej a nadnárodnej politiky. Vie aplikovať jednotlivé medzinárodno-politické teórie k analyzovaniu vybraných procesov prebiehajúcich v rámci štátu alebo aj mimo neho. Získané vedomosti vie prepojiť s praxou a to aj vďaka možnosti nadobudnúť praktické skúsenosti pre svoju budúcu kariéru už počas štúdia. Teoretické vedomosti, získané zručnosti môže študent priamo aplikovať počas jednotlivých aktivít výučby (viď nižšie), ako i aplikovať na viacerých možnostiach odbornej praxe, čím si ich overuje a prehľbuje do formy praktických kompetencií.

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia (magister) študijného programu Európske štúdiá a politiky prehľbuje svoje východiskové vedomosti a znalosti z predchádzajúceho bakalárskeho štúdia z vedeckej bázy politických vied, a to v rozsahu a úrovni adekvátnej k stupňu štúdia podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Tento rozsah absolventovi poskytuje pripravenosť k analytickým úlohám v agende štátnych a medzinárodných organizácií. Absolvent disponuje rozšíreným a prehĺbeným odborným základom nevyhnutným na riešenie samostatných úloh a vďaka prakticky zameranej výučbe dokáže prispieť a podieľať sa na tvorbe rôznych sektorových politik európskeho charakteru.

Nakoľko súčasťou študijného programu je aj účasť na viacerých odborných študentských podujatiach, diskusiách a workshopoch, absolvent je schopný komunikovať na domácich i medzinárodných fórach. Absolvent si prehĺbi osvojený odborný jazyk a pojmy vzťahujúce sa na tvorbu a implementácie európskej politiky, ako ich použiť pri tvorbe nových politik tak, aby preukázal pochopenie súvislostí a dôsledkov problému i alternatívnych rozhodnutí pri navrhovaní riešenia. Ďalej absolvent disponuje prehĺbenými znalosťami a kompetenciami dôležitými pre porovnávanie fungovania politik v medzinárodnom rámci, špeciálne v Európskej únii a tak dokáže navrhnúť postupy a nástroje na riešenie jednotlivých praktických problémov.

Zároveň je absolvent spôsobilý organizovať prácu v pracovných skupinách, spolupracovať pri príprave verejnej politiky na európskej, národnej i lokálnej úrovni, analyzovať potreby, identifikovať a pomenovať problémy, navrhovať, vytvárať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať politiky, uskutočňovať empirický výskum a interpretovať jeho výsledky a aplikovať odporúčania výskumu v praxi.

Absolvent je pripravený na chápanie interdisciplinárnych súvislostí fungovania moderných politických systémov a režimov. A nakoľko je európska dimenzia tvorby politiky založená na synergii a konvergencii, absolventi sú pripravení hľadať riešenia pre modernú Európu, k čomu slúži viacero prakticky zameraných aktivít realizovaných priamo v procese výučby.

Rozsah vedomostí umožní absolventovi umožní vstúpiť do praktického života, alebo pokračovať v treťom stupni štúdia. Absolvent študijného programu Európske štúdiá a politiky nájde uplatnenie v orgánoch štátnej správy, samosprávy, v subjektoch verejného sektora, vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách, v nadnárodných inštitúciách, analytických organizáciách, ale aj v súkromných sektore, resp. v oblasti dobrovoľníctva, a to na rôznych pozíciách (viď nižšie).

Tento program sa pripája k snahám vytvárať odborníkov pre európsku politiku, ktorí budú zameraní na dosahovanie kvalitatívnych výsledkov na základe hlbších kvantitatívnych štúdií. Nakoľko sa predkladaný ŠP zaoberá riešením problémov ľudskej spoločnosti v súčasnosti, obsahová náplň jednotlivých predmetov preto reflektuje aktuálne dianie. Z tohto dôvodu sú študenti počas svojho štúdia motivovaní a vyzývaní prostredníctvom viacerých aktivít k riešeniu otázok v krízových situáciách spoločnosti, ako je v súčasnosti pandémie COVID-19, t.j. napríklad ako sú vládne politiky zamerané na dosiahnutie hospodárskej stability a rastu, riadenie kvality životného prostredia alebo prebiehajúce sociálne a politické zmeny. Vo všeobecnosti je tak cieľom magisterského stupňa štúdia daného ŠP pripraviť absolventa na riešenie týchto problémov systematicky a súčasne nastoľovať širšie teoretické súvislosti.

Absolventi a ich schopnosti porovnávať a pracovať s jednotlivými európskymi politikami a politickými diskurzmi sú prehĺbené a disponujú kompetenciami spolupracovať na podkladových a databázových štúdiách, ktoré budú určovať spoločenské priority. Absolventi tak majú predpoklady stať sa neustrannými profesionálmi v oblasti analýzy politiky, európskych štúdií a procesov, ktorí by mohli nájsť zamestnanie v analytických jednotkách, alebo im podobných útvaroch na ministerstvách alebo európskych inštitúciách.

Kvalifikácie študentov, ktoré znamenajú ukončenie druhého cyklu kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (stupňa 7.), sú nasledovné:

- Študent preukazuje hlboké a prierezové vedomosti v oblasti študijného odboru vrátane poznania súvislostí a vzťahov k súvisiacim odborom, ktorý v tomto cykle nadväzuje na jeho vzdelanie bakalárskeho stupňa;
- Študent pozná a rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané v odbore, s možným uplatnením vo vede a výskume;
- Študent dokáže uplatniť svoje vedomosti a porozumenie spôsobom, ktorý naznačuje profesionálny prístup k jeho budúcej práci alebo povolaniu, t.j. študent vykazuje kompetencie, ktoré sa zvyčajne prejavujú prostredníctvom prípravy a realizácie odbornej diskusie za použitia relevantnej argumentácie v súlade s pravidlami vedenia slušnej a odbornej diskusie, a to pri riešení problémov v rámci svojho študijného odboru;

- Študent vykazuje schopnosť aktívnym spôsobom zhromažďovať a interpretovať nové relevantné údaje a informácie, integrovať a využívať ich v aplikáciách pre rozvoj odboru využitím teórie a výskumných a vývojových postupov;
- študent dokáže tvorivým spôsobom riešiť teoretické i praktické úlohy v odbore s cieľom vytvorenia si vlastného odborného postoja a úsudku, t.j. disponuje kompetenciami v oblasti relevantných sociálnych, vedeckých alebo etických otázok a k rozvoju odboru získaním nových vedomostí pri riešení uvedených úloh;
- Študent vie adekvátnym spôsobom zdieľať získané informácie, svoje námety a nápady na riešenie problémov, a to odbornej i laickej verejnosti;
- Študent disponuje uceleným rámcom vedomostí, osobných i vzdelávacích zručností (vrátane soft-skills) ako i kompetencií, ktoré sú potrebné na to, aby vstúpil do profesionálneho života, alebo pokračoval v ďalšom štúdiu na III. stupni vzdelávania.

Pričom v súlade so znením Európskeho kvalifikačného rámca, kompetencia znamená, že študent preukázal spôsobilosť použiť nadobudnuté vedomosti, zručnosti, alebo iné schopnosti v študijných, resp. neskôr v pracovných situáciách ako i vo svojom ďalšom odbornom alebo osobnom rozvoji. Kompetencie uvedené v tejto prílohe sú súborom generických i špecifických (viazaných na predmet) kompetencií, ktorých rozvoj je predmetom procesu učenia sa a študijného programu. Výsledky vzdelávania tak v súlade so znením Európskeho kvalifikačného rámca vyjadrujú úroveň kompetencie, ktorú študent dosiahol overenú dosiahnutým hodnotením, ktoré je overiteľné a jednotné pre celé štúdium (viď priložené informačné listy jednotlivých predmetov). Príloha č. 13 „Ciele a výstupy vzdelávania“ dokazuje dodržanie pravidiel a zásah všeobecne platných pre stanovovanie cieľov a výsledkov vzdelávania (o.i. aj v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom), a to že požadované výsledky vzdelávania primerane odrážajú kontext, úroveň, rozsah a obsah študijného programu; jednotlivé ciele sú formulované stručne, presne a sú vo vzájomnom súlade; očakávané výsledky sú zároveň z pohľadu študenta formulované tak, aby boli pochopiteľné a z pohľadu vyučujúceho tak, aby boli verifikovateľné vo vzťahu k tomu, čo študent skutočne dosiahol. Okrem toho, cieľ a výstupy vzdelávania formulované vo vyššie uvedenej prílohe dokazujú, že sú dosiahnuteľné v rámci stanoveného (pre jednotlivé stupne) študijného (pracovného) zaťaženia. Predkladané príloha č. 15 „Opis ŠP“ dokladuje splnenie i požiadavky na vzájomné a praktické prepojenie cieľov a výstupov vzdelávania s náležitými vzdelávacími aktivitami, metódami hodnotenia a kritériami hodnotenia.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výber povolání absolventa magisterského študijného programu Európske štúdiá a politiky:

- Riadiaci zamestnanec štátnej správy, samosprávy, verejného sektora, v oblasti dobrovoľníctva a neziskového sektora,
- Samostatný odborný/riadiaci pracovník vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách,
- Samostatný analytik v nadnárodných inštitúciách, analytických organizáciách, think-tankoch,
- Samostatný odborný/riadiaci pracovník pre potreby špecializovaných povolání na úrovni Európskej únie a jej inštitúciách,
- Politický analytik,
- Samostatný odborný/riadiaci pracovník v médiách,
- Odborný lektor/špecialista – lektor ďalšieho vzdelávania,
- Samostatný odborný/riadiaci pracovník Európskych služieb zamestnanosti (EURES),

- Samostatný odborný/riadiaci pracovník štátnej správy pre školstvo,
 - Špecialista/ riadiaci pracovník pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka,
 - Samostatný odborný pracovník/ špecialista v oblasti medzinárodných vzťahov,
 - Špecialista (manažér) pre metodiku fondov EÚ,
 - Špecialista (manažér) programovania fondov EÚ,
 - Špecialista kontroly fondov EÚ,
 - Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií,
 - Špecialista v oblasti tvorby legislatívy,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník pre zahraničnopolitickú a obchodnoekonomickú diplomatickú a konzulárnu činnosť,
 - Manažér fondov EÚ,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník výskumu a vývoja,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník parlamentnej a vládnej agendy,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník/ špecialista overovania podnetov fondov EÚ,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník/ špecialista pre nezrovnalosti fondov EÚ,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník/ špecialista monitorovania operačných programov fondov EÚ,
 - Samostatný odborný/riadiaci pracovník/ špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy
 - Samostatný odborný/riadiaci administratívny pracovník,
 - Manažér/ špecialista ďalšieho vzdelávania,
 - Manažér/ špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov,
 - Manažér/ špecialista pre vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov,
 - Manažér/ špecialista rozvoja ľudských zdrojov,
 - Manažér/ špecialista vzdelávania a prípravy zamestnancov,
 - Training & Development Manager,
 - Training & Human Resources Development Manager,
 - Supervízor administratívnych pracovníkov.
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

- **Uplatniteľnosť**
- Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Doterajšia realizácia študijného programu dokazuje, že podstatná časť absolventov magisterského štúdia sa začlenila aktívne do pracovného cyklu, t.j. v rámci dosiahnutej kvalifikácie a odbornosti absolventa, nakoľko absolventi ešte počas štúdia úspešne vykonávajú stáže najmä v štátnych inštitúciách ako NR SR, Úrad vlády, Zastúpenie EP na Slovensku, resp. v zahraničných inštitúciách, t.j. vo väzbe na získavané vzdelanie, uplatnenie absolventov magisterského štúdia je pomerne rozsiahle (viď nižšie). Uvedené dokazuje, že magisterské štúdium programu Európske štúdiá a politiky je koncipované tak, aby jeho absolvent bol odborne pripravený plniť úlohy teórie a praxe v súlade s aktuálnymi potrebami spoločenského vývoja nielen na Slovensku, ale v rámci celej Európskej únie a jej inštitúciách a z toho dôvodu absolvent magisterského štúdia má predpoklady vykonávať metodickú a analytickú prácu a schopnosť aktívnej, koncepcnej, tvorivej činnosti, napr. analýza metód, projektovanie a organizovanie výskumu, riadiaca práca v štátnej správe a samospráve.

Študijný program v rámci svojho jadra vychováva odborníkov pripravených zapojiť sa do tvorby politík a procesov na úrovni štátnej správy, medzinárodných organizácií, resp. v súkromnom sektore a pripravuje ich i na pozície moderných lídrov. Absolvent získa dostatočný základ teoretických poznatkov z odborných politologických disciplín, predovšetkým európskych politiky a teórií europeizácie a histórie integračných trendov Európskej únie a jazykovú výbavu na to, aby mohol vstúpiť a odborne sa uplatniť vo viacerých oblastiach života spoločnosti (pedagogická činnosť, verejná správa, občianske združenia, masmédiá, medzinárodné organizácie apod.). Absolvent je pripravený na to, aby mohol samostatne, tvorivo a efektívne riešiť problémy, predkladať alternatívy a efektívne komunikovať s partnermi doma i v zahraničí. Ďalšou možnosťou uplatnenia bude profesionálna práca v oblasti politického poradenstva, vedeckého výskumu, politického života, v pedagogickej a novinárskej práci. Významnou sférou uplatnenia absolventov odboru Európske štúdiá a politiky sú štruktúry štátu a verejnej správy (štátne a samosprávne inštitúcie celoslovenskej, regionálnej i lokálnej úrovne), ako aj subjekty tretieho sektoru, občianske združenia a nadácie.

Absolventi magisterského štúdia Európske štúdiá a politiky budú pripravení aj na profesionálnu kariéru vysokoškolských učiteľov a vstup do doktorandského štúdia. Absolventi magisterského štúdia sú pripravení vstúpiť do praxe a zároveň majú všetky predpoklady pokračovať na doktorandskom stupni štúdia na renomovaných univerzitách v Európe i vo svete.

Uvedený profil absolventa vymedzuje aj najdôležitejšie vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré absolvent študijného programu získava v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Okrem základných poznatkov ktoré získajú študenti absolvovaním jadra predmetov študijného programu, majú možnosť dotvárať si svoj profil štúdiom povinne voliteľných predmetov. Tým rozširujú okruh svojich vedomostí v súlade s individuálnymi záujmami, resp. svojím profesionálnym uplatnením.

Študenti absolvujú aj potrebnú jazykovú prípravu. Svoje jazykové vedomosti a zručnosti študenti prehlbujú aj formou absolvovania odborných stáží na zahraničných inštitúciách a na základe absolvovania výmenných študijných pobytov Erasmus+ na európskych univerzitách.

Absolventi magisterského štúdia získajú široké vedomosti nielen z odboru Európske štúdiá a politiky, ale aj základy v niektorých príbuzných vedných disciplínach, ktoré bude môcť v odbornej praxi použiť, v prípade potreby ich naďalej prehľbovať. V dôsledku toho sú optimálne pripravení na pôsobenie v inštitúciách Európskej únie, resp. iných medzinárodných organizácií, v štátnych orgánoch, vo verejnej správe, v politických stranách, občianskych združeniach ako aj masmédiách.

Nakoľko obsah vzdelávania nadväzuje na odborovo špecifické očakávania v zmysle vedomostí, zručnosti a kompetencií z pohľadu pracovného trhu, tak pracovisko nastavuje ciele a výstupy i na základe informácii o uplatnení svojich absolventov na trhu práce najmä z pohľadu ich nastúpenej pracovnej pozície v prepojení na zameranie samotného štúdia. Takto nastavené procesy umožňujú pracovisku získavať informácie o potrebách trhu práce v oblasti, v ktorej pripravuje odborníkov, a tak aktualizovať a inovovať súbor kompetencií absolventov. Uvedené prispieva k sflexibilneniu obsahu výučby a tým i k modulovaniu vzdelávacieho programu, k neoddeliteľnosti dosiahnutých výsledkov neformálneho učenia od teoretickej prípravy a tak prispieva k segmentovaniu kvalifikácií a uznávania i v rámci uvádzaného Európskeho rámca. V zmysle uvedeného je pri realizácii jednotlivých stupňov vzdelávania nutné reflektovať a prispôbovať želané kvalifikačné požiadavky jednotlivým stupňom poskytovaného vzdelávania. I z tohto dôvodu pracovisko zabezpečujúce realizáciu študijného programu zabezpečuje, aby študenti (absolventi) okrem certifikácie nadobudnutia stupňa vzdelania zo strany VŠ, získali aj viacero ďalších certifikácií o absolvovaní rôznych foriem vzdelávania v rôznych oblastiach rozvoja ich kompetencií, čím sa zabezpečí, že absolvent disponuje viacerými certifikáciami o nadobudnutí kvalifikácie, ktoré zvyšujú jeho atraktivitu na pracovnom trhu. Takto nastavené procesy zároveň nastavujú študentov na proces ich celoživotného vzdelávania.

V súlade so znením Európskeho kvalifikačného rámca a Národného kvalifikačného rámca Slovenskej republiky stanovené nosné kompetencie, ktorými absolvent disponuje po absolvovaní tohto študijného programu, zabezpečujú, že dokáže riešiť problémy, koordinovať postupy v tímoch a samostatne a zodpovedne sa rozhodovať v meniacom sa prostredí a je pripravený niesť zodpovednosť za svoju činnosť a rozhodnutia s prihliadnutím na širšie spoločenské dôsledky, vie formulovať informácie o postupe a výsledkoch riešenia úloh, ako i komunikovať o odborných názoroch s odborníkmi.

Prenositeľné kľúčové kompetencie absolventov študijného programu kladené podľa zamestnávateľov na kvalifikovaný výkon zamestnaní uvedených v časti 2b):

- Organizovanie a plánovanie práce
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť
- Strategické a koncepčné myslenie
- Analytické myslenie
- Kreativita
- Komunikačné kompetencie
- Mediálna, ekonomická a finančná gramotnosť

- Občianske kompetencie
- Digitálna gramotnosť
- Tímová práca
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti).

Realizácia predkladaného študijného programu cestou formálneho i neformálneho vzdelávania naplňa i požiadavky uvedené v správe *Future of Jobs Report* (2020) Svetového ekonomického fóra. V dokumente Fórum zverejnilo desať oblastí, na ktoré je nutné sa pri edukácii sústrediť, ideálne v tomto poradí:

- komplexné riešenie problémov;
- Kritické myslenie;
- Kreativita;
- Vedenie;
- Optimalizácia vzájomnej spolupráce;
- Emočná inteligencia;
- Schopnosť rozhodovať a hodnotiť;
- Vyjednávanie;
- Myšlienková pružnosť.

Absolvent druhého vzdelávacieho cyklu tak preukázateľne disponuje v porovnaní s prvým cyklom nasledovným súborom vedomostí, zručností a kompetencií (tie bližšie nižšie):

- Absolventmi sa stávajú študenti, ktorí preukázali vedomosti a porozumenie skutočností a informácií, ktoré sú založené na vedomostiach a porozumení zvyčajne vychádzajúcich a nadväzujúcich na absolvovaný prvý cyklus, pričom tie druhý cyklus rozširuje, obohacuje;
- Absolventmi sa stávajú študenti, ktorí vedú uplatniť svoje vedomosti a porozumenie skutočností a informácií inovatívnym a kreatívnym spôsobom, t.j. preukazujú schopnosti tvorivo riešiť problémy nielen v známom prostredí, ale i v neznámych prostrediach, v širších kontextoch v interdisciplinárnom zmysle (t.j. nielen súvisiacich s ich študijným odborom);
- Absolventmi sa stávajú študenti, ktorí preukázali počas teoretického i praktického výučbového procesu svoju schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitú a formulovať závery i pri neúplných alebo obmedzených informáciách. Študenti sú si vďaka nadobudnutej praxi vedomí svojej spoločenskej zodpovednosti v procese uplatňovania svojich vedomostí a rozhodnutí v praktickom pracovnom i spoločenskom živote;

- V nadväznosti na vyššie uvedené sa teda absolventmi sa stávajú študenti, ktorí vedia jasne a jednoznačne komunikovať závery a zdôvodnenia ich prijatia;
- V súvislosti so získanými skúsenosťami s rôznymi formami a metódami vzdelávania sa teda absolventmi sa stávajú študenti, ktorí majú rozvinuté vzdelávacie zručnosti, ktoré im dovoľujú pokračovať v ďalšom štúdiu s vysokým stupňom samostatnosti a autonómie za uznania dôležitosti celoživotného vzdelávania.

Uvedené kompetencie absolvent získal i z dôvodu dôsledného implementovania inovatívnych a kreatívnych metód ako v rámci formálneho i v rámci ne/formálneho vzdelávania (viď bližšie Príloha 16a).

- Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Napriek krátkej implementácii vzdelávacieho procesu v rámci študijného programu (od r. 2018), študijný odbor vychoval viacero úspešných odborníkov, ktorí preukazujú vo svojej profesionálnej praxi nadobudnuté vedomosti (všeobecné, odborné), zručnosti (kognitívne a praktické) a kompetencie (zodpovednosť, samostatnosť, sociálne kompetencie)

Úspešní absolventi študijného programu Politológia, Európske štúdiá, resp. Európske štúdiá a politiky:

- Mgr. Martina Bohušová – starostka obce Ďurčiná
- Mgr. Róbert Hlaváč – starosta obce Honce
- Mgr. Natália Brovina Mulinová – predsedníčka ŠR VŠ, odborný referent (mládežnícke výmeny, mobilita pracovníkov s mládežou)
- Mgr. Denisa Karabová, PhD. – predsedníčka OZ Európsky dialóg
- Kpt. Mgr. et Mgr. Marcel Krivošík – Tím pre integráciu síl NATO
- PhDr. Monika Práznovská, PhD. – poslankyňa, predsedníčka komisií, Rada školy, obec Šoporňa
- Mgr. Stanislava Šteiningerová- referentka OÚ Nová Bystrica, referát pozemkov, výstavby životného prostredia a sociálnych vecí, Local Representative ESN (Erasmus Student Network Trnava do r.2019)
- Mgr. Natália Pék – ŽSR, odborná referentka verejného obstarávania, členka tímu volebnej kampane politickej strany SMER-SD v parlamentných voľbách 2020
- Mgr. Nikola Šimuneková, PhD. – hlavný štátny radca, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií, Ministerstvo dopravy a výstavby SR
- Mgr. Matúš Jankoľa- strana Hlas-SD
- Mgr. Martina Gaggi Hudcovičová- Občianske združenie Lifestarter – projektová a komunikačná manažérka
- Mgr. Monika Kmeťová- projektová asistentka OZ Európsky dialóg
- PhDr. Martina Lopatková- tajomníčka poslaneckého klubu SaS, asistentka poslanca za stranu SaS v NRSR Mariána Viskupiča
- Mgr. Veronika Doležalová – Hlavný radca, Organizačný odbor NRSR- Odborná a koordinačno-metodická činnosť pri zabezpečovaní kreačnej a kontrolnej pôsobnosti NRSR.
- Mgr. Ingrid Borárosová, Ph.D - projektová manažérka v Think tanku Bratislava Policy Institut

- PhDr. por. Libor Boháček -oddelenie bojovej prípravy 14. pluku logistickej podpory v Pardubiciach

-

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku, Európsky dialóg, predstavitelia samosprávy SR

3. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe stanovuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 8/2020 Študijný poriadok UCM, konkrétne Druhá časť – Organizácia štúdia, § 9 Študijný program a študijný plán (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf):

4) *Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.*

5) *Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.*

6) *Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.*

7) *Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.*

8) *Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.*

9) *Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.*

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.*

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zostavený odporúčaný študijný plán magisterského študijného programu Európske štúdiá a politiky je súčasťou žiadosti a vychádza z ostatnej platnej akreditácie. Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu (uvedené v informačných listoch predmetov),
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Vid' prílohy Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v magisterskom študijnom programe Európske štúdiá a politiky je dosiahnutie 120 kreditov. Z toho je potrebné získať 100 kreditov formou povinných, povinne voliteľných, resp. voliteľných predmetov a 20 kreditov získava študent úspešnou obhajobou záverečnej práce (10 kreditov), resp. štátnou skúškou z politológie (5 kreditov) a Štátnou skúškou z európskych štúdií (5 kreditov).

Konkrétne náležitosti štúdia sú definované vo Vnútrošom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf):

- § 7 Harmonogram štúdia
- § 8 Kreditový systém štúdia
- § 9 Študijný program a študijný plán
- § 10 Predmety študijného programu
- § 11 Zápis a absolvovanie predmetov
- § 12 Súbor vzdelávacích činností
- § 13 Individuálny harmonogram štúdia
- § 14 Absolvovanie študijných predmetov
- § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia
- § 16 Kontrolné etapy štúdia
- § 17 Záverečná práca
- § 18 Štátna skúška
- § 19 Celkové hodnotenie štúdia
- § 20 Skončenie štúdia
- § 22 Prerušenie štúdia
- § 23 Zanechanie štúdia

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - 129 kreditov; Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia- Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu.*
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak

- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
- b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
- c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia, resp. jeho časti sú upravené vo Vnútorom predpise UCM 17/2021 Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf).

Smernica slúži ako dokument definujúci postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia. Študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia môžu požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole.

Uznávanie dokladov o vzdelaní sa riadi Vnútorým predpisom UCM 16/2021 Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf).

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20politick%C3%BDch%20vied?csf=1&web=1&e=jUdFZ9>

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Vnútorý predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecných_prac.pdf

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Vnútorný predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf
<ul style="list-style-type: none"> <i>pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,</i>
Vnútorný predpis UCM 43/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf
Vnútorný predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf
Opatrenie rektora UCM 15/2020 Opatrenie rektora na zamedzenie plagiátorstva na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf
Vnútorný predpis UCM 8/2020 Študijný poriadok: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf
Vnútorný predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf
Vnútorný predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf
<ul style="list-style-type: none"> <i>postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,</i>
Vnútorný predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademickeho prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_prístupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf
<ul style="list-style-type: none"> <i>postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.</i>
Vnútorný predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf
Vnútorný predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf
Vnútorný predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf
Vnútorný predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf
Vnútorný predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

4. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu tvoria súčasť žiadosti na predpísanom tlačive UCM.

5. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka 2021/2022: http://www.fsvucm.sk/11_108/harmonogram-ar
Rozvrhy aktuálneho akademického roka sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme AIS.

6. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

- Prof. Valeriu Mosneaga, DrSc., profesor, valeriu.mosneaga@ucm.sk

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (viď Príloha 1 Odporúčaný študijný plán študijného programu).

- Prof. Valeriu Mosneaga, DrSc.
valeriu.mosneaga@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23965>
- Doc. Josette Baer-Hill, PhD.
josette.baer.hill@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/38607>
- Doc. Karen Henderson, PhD.
karen.henderson@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22292>
- doc. PhDr. Jaroslav Mihálik, PhD.
jaroslav.mihalik@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14522>
- Doc. PhDr. Tatiana Tökölyová, PhD.
tatiana.tokolyova@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/5301>

Profilové predmety sú priradené v prílohe 1 Odporúčaný študijný plán.

b) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú súčasťou žiadosti.

c) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (viď Príloha 1)

- d) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
Zoznam školiteľov záverečných prác je dostupný online: Mihálik, Henderson, Tökölyová, Mosneaga, Bardovič, Garaj, Filipec, Práznovská, Bardovič, (priložené aj ako samostatná príloha 03b).
- e) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
VUPCH školiteľov záverečných prác sú dostupné online: Mihálik, Henderson, Tökölyová, Mosneaga, Bardovič, Garaj, Filipec, Práznovská, Bardovič (priložené aj ako samostatná príloha).
- f) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Jaroslava Koreňová, 2. Bc. EŠPO, email: korenova1@ucm.sk
Kristián Marko, 2. Bc. EŠPO, email: marko4@ucm.sk
- g) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
- PhDr. Michal Imrovič, PhD., prodekan pre študijné záležitosti, michal.imrovic@ucm.sk
- h) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
- Mgr. Alena Banárová, referentka študijného oddelenia, alena.banarova@ucm.sk
 - Mgr. Michal Garaj, PhD., tajomník katedry, michal.garaj@ucm.sk
 - PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., koordinátor mobility Erasmus+, dalibor.mikus@ucm.sk
 - Mgr. Soňa Krahulcová, vedúca študentského domova UCM, sona.krahulcova@ucm.sk
 - PhDr. Darina Kubičková, PhD., koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, darina.kubickova@ucm.sk

- **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**
- Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
- Realizácia študijného programu si z hľadiska jeho zamerania vyžaduje učebne vybavené bežnou technikou používanou pri modernej výučbe na vysokej škole, a to počítač s aktívnym pripojením na internet, dataprojektor a ozvučenie. Pracovisko disponuje takýmto vybavením vo všetkých učebniach, vrátane študovne v knižnici FSV UCM.
- Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, dataprojektorom, plátnom a ozvučením.
- Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdiá. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimedialnú učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimedialnú konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky

priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarní sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

- Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou väčších aj menších skupín študentov. Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.
- Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov je zabezpečený viacerými spôsobmi, a to najmä prostredníctvom Knižnice na FSV UCM, Univerzitetnej knižnice, prostredníctvom individuálnych vyučujúcich a prostredníctvom internetových databáz (v prípade nutnosti registrácie do databázy, študijnú literatúru poskytuje vyučujúci).
- V rámci FSV majú študenti k dispozícii špecializovanú fakultnú knižnicu nachádzajúcej sa priamo v budove fakulty.
- Ku dňu 31.12.2020 tvorilo knižničný fond fakultnej knižnice 9 348 knižničných jednotiek. Z toho bolo kníh a zviazaných periodík 7 136, audiovizuálnych a elektronických dokumentov 82, záverečných prác 2 130. Do nákupu knižničného fondu za rok 2020 fakulta investovala čiastku 1 750,61 EUR. Knižničné jednotky sú priebežne dopĺňané z fakultných prostriedkov, grantových prostriedkov a darov. Členovia akademického pracoviska aktívne prispievajú k tvorbe učebných textov, skript a monografií potrebných pre zvyšovanie kvality výučby. Literatúra pokrýva najmä oblasť politológie, verejnej správy a politiky, sociálnych služieb, no obsahuje aj širokú ponuku z ostatných vedných odborov.
- Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samo- štúdiu. Študenti majú dispozíciu zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365 .
- Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov ja virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu. Link: http://fsvucm.sk/12_133_247/e-publikacie
Referentka pre knižničné systémy: Katarína Procházková katrina.prochazkova@ucm.sk
- Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Dištančné vzdelávanie sa realizuje v plnom rozsahu v porovnaní s rozsahom prezenčného štúdia a za dodržania všetkých náležitostí študijného programu.
- Dištančné vzdelávanie sa zabezpečuje prostredníctvom univerzitetne aplikovanej platformy, ktorá je prístupná všetkým študentom, vyučujúcim a spolupracujúcim partnerom, a to bezplatne a výlučne na študijné účely. Táto platforma slúži i na zdieľanie ťažšie dostupných študijných materiálov a podkladov, na komunikáciu so študentmi ako i na skúšanie ústnou alebo testovou formou.
- Touto formou sa realizujú i všetky podporné a doplnkové aktivity zo strany našich partnerov, a to v rozsahu zodpovedajúcom rozsahu prezenčnej formy.
- Dištančné štúdium na FSV UCM v Trnave upravuje „[Smernica o dištančnej metóde výučby](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf)“
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf.

http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Smernica%20o%20distancnej%20forme%20statnych%20skusok%203_2021.docx
Usmernenie dekana o zásadách dištančnej výučby na FSV UCM

[http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021_2022/Usmernenie%20dekana_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20\(2\).pdf](http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021_2022/Usmernenie%20dekana_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20(2).pdf)

- Na úplné dištančné vzdelávanie prešla FSV ešte počas prvej vlny pandémie. Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
- Celá výuka bola do online systému prenesená v prvých týždňoch v marci 2020
- V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle
- UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#)
- Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

- OZ Európsky dialóg, Učiaci sa Trnava, GROW WITH GOOGLE, Slovenská asociácia koučov, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku
- Partneri sa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu zapájajú viacerými spôsobmi, a to:
- formou poskytovania krátkodobých odborných stáží pre študentov s dôrazom na aplikáciu získaných teoretických vedomostí a zručností v praxi;
- ďalej sa zapájajú formou prípravy a organizácie odborných diskusií, workshopov a tréningov špecializovaných na rozvoj získaných vedomostí a zručností v rámci zadanej témy previazanej na obsah vzdelávania;
- formou zapojenia študentov do projektovej a osvetovej činnosti, ktorú partneri vykonávajú, čo zahŕňa i možnosť účasti študentov na realizácii ich aktivít doma i v zahraničí, čím umožňujú študentov verifikáciu svojich nadobudnutých vedomostí a zručností, ako i získanie prenositeľných kompetencií v odbore;
- poskytovaní poradenstva a asistencie pri aktivitách pracoviska orientovaných na osobnostný rozvoj študentov v rámci ich prípravy na budúce profesijné zameranie.
- Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu)

- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, a ďalšie)
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy)
- Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti: SAIA, ERASMUS+, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekanke pre zahraničné vzťahy PhDr. Edita Poórová, Ph.D. edita.poorova@ucm.sk http://fsvucm.sk/150_127/prodekanka-pre-zahra , http://fsvucm.sk/150_520/erasmus a taktiež vytvorenú pozíciu fakultného koordinátora Erasmu: kontakt na fakultného koordinátora: PhDr.

Dalibor Mikuš dalibor.mikus@ucm.sk

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Pravidelne sa uskutočňuje výberové konanie na mobility, Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

7. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je úspešné absolvovanie bakalárskeho študijného programu.

Uchádzači predložia ako povinnú súčasť prihlášky na magisterské vysokoškolské štúdium vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu u absolventov študijných programov, u absolventov študijných odborov doklad o absolvovaných skúškach a zápočtoch (overené kópie), potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a životopis. Absolventi identických, resp. príbuzných študijných programov, budú prijatí na základe úspešnosti na bakalárskych štátnych skúškach. V odôvodnených prípadoch sa o štúdium môžu uchádzať aj absolventi študijných programov iných študijných odborov, ich prijatie však môže byť viazané na preverenie schopností v rámci prijímacieho konania.

d) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

	2019/2020				2020/2021				
ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2019	ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2020
ESPO	100	12	11	7	ESPO	100	9	8	6

8. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch. FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí aka demickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Katedra zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľa) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Závěrečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

12. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok UCM v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

Poriadok prijímacieho konania UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf

Smernica o dištančnej metóde výučby

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf

Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf

Smernica o plagiátorstve

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Opatrenie rektora č. 15/2020 - Zamedzenie plagiátorstva na UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

Štipendijný poriadok UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf

Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

Ubytovací poriadok študentského domova UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf

Etický kódex študentov UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf