

Opis študijného programu

Názov vysokej školy: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy: Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy: 36078913
Názov fakulty: Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty: Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny ¹ opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ² :

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **verejná správa, 106993**
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **druhý**
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave**
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³. **6718 Politické vedy**
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. **Akademicky orientovaný**
- f) Udeľovaný akademický titul. **Mgr - magister**
- g) Forma štúdia⁴. **externá**
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵. **slovenský**
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. **3 roky**
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov. **PPŠ 60, SPU 15, PŠ 5**

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania:

Študijný program verejná správa v druhom, teda magisterskom stupni vysokoškolského štúdia, je zameraný na poskytnutie komplexného rámca vedomostí, zručností i kompetencií v oblasti verejnej správy a verejnej politiky v adekvátnom rozsahu zodpovedajúcom profilu absolventa vysokoškolského

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

štúdia zodpovedne a adekvátne pripraveného čeliť potrebám praxe a vlastnej seberealizácii. I napriek tomu, že po absolvovaní magisterského stupňa štúdia sa pred absolventom otvára možnosť pokračovať vo vysokoškolskom vzdelávaní na doktorandskom štúdiu, vnímame v rámci podmienok Slovenskej republiky skôr vôľu absolventov preraziť do praxe, a to niekedy už po absolvovaní bakalárskeho stupňa štúdia a následnom pokračovaní v štúdiu na vyššom stupni v externej forme. Práve z toho dôvodu predkladaný študijný program svojim obsahovým zameraním a doplnkovými aktivitami reaguje na potreby modernej praxe a zároveň reflektuje kľúčový princíp vzdelávacej politiky realizovanej v krajinách Európskej únie, teda rozvoj výmeny informácií a skúseností v otázkach, ktoré sú spoločné vzdelávacím systémom. Realizácia študijného programu je v súlade s princípmi európskeho spoločenstva zameraná na rozvoj európskej dimenzie vo vzdelávaní (napríklad výučbou terminologických pojmov a odborných poznatkov aj v anglickom jazyku), podporu mobility študentov (okrem iného aj podporou akademického uznávania diplomov a započítaním času štúdia), podporu spolupráce medzi vzdelávacími inštitúciami a kooperáciou študentov pri príprave odborno-vedeckých aktivít, rozvoj výmeny informácií a skúseností z praxe (realizáciou pozvaných prednášok odborníkov) a podobne. Cieľom študijného programu je pripraviť absolventa komplexne schopného samostatne pôsobiť vo sfére verejnej. Študijný program je preto vypracovaný i na základe komunikácie s odborníkmi z praxe ako i zamestnávateľmi a doplnený podpornými aktivitami na celkový rozvoj a prípravu lídrov života verejného, ako aj tvorcov a aktérov verejného diania či správy vecí verejných. Výsledky vzdelávacieho procesu sa zameriavajú na prípravu absolventov s komplexnými zručnosťami i kompetenciami s praktickým zameraním, ktorí sú pripravení samostatne analyzovať súčasné princípy verejnej správy ako aj proces fungovania verejnej politiky. Predpokladom na získanie takýchto prenositeľných kompetencií je skutočnosť, že študenti disponujú relevantným množstvom poznatkov z oblastí priamo i nepriamo súvisiacich so sférou verejnou (politológia, právo, sociológia, ekonómia a ekonomika, znalosť vedeckej metodológie, manažment, marketing, práca s informáciami, história). Absolventi študijného programu verejná správa získajú základné i prehĺbené poznatky v zmysle prípravy pre výkon nimi uvažovaných profesií v oblasti verejnej správy na úrovni štátnej správy a územnosprávnej samosprávy, prípadne v štruktúrach verejnoprávnych korporácií, zároveň majú možnosť zužitkovať získané vedomosti v sektore verejnej politiky a inštitúciách jej zložky riadiacich.

Teoretické a praktické vedomosti absolventov

Absolvent magisterského stupňa študijného programu verejná správa v procese vzdelávania získava široké spektrum teoretických poznatkov, čo mu umožňuje orientovať sa v procesoch verejnej politiky a riadení verejnej správy. Študent zároveň dokáže uvažovať v interdisciplinárnom kontexte, práve vďaka teoretickému poznaniu získanému štúdiom odborných predmetov súvisiacich vedných disciplín ako aj schopnosťou riešiť vybrané problémy z praxe získanou počas analýzy prípadových štúdií z rôznych oblastí (ako súčasť praktickej formy výučby v rámci jednotlivých predmetov). Študent dokáže identifikovať problémy verejnej správy a verejnej politiky a následne analytickým prístupom uvažuje o možných riešeniach, pričom komplexné získané vedomosti vie prepojiť s praxou, a to aj vďaka možnosti nadobudnúť praktické skúsenosti pre svoju budúcu kariéru už počas štúdia. Teoretické vedomosti a nadobudnuté zručnosti môže študent aplikovať na viacerých postoch v rámci odbornej praxe, čím si ich overuje a prehĺbuje do formy praktických kompetencií, využívajúc pritom najnovšie vedecko-technické poznatky z praxe verejnej správy a verejnej politiky, a to nielen v slovenských podmienkach.

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia (bakalár) študijného programu verejná správa získa východiskové vedomosti a znalosti v rozsahu a úrovni adekvátnej k stupňu štúdia podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Tento základ u absolventa determinuje pripravenosť k analytickým úlohám v agende vecí verejných a organizácií v tejto sfére pôsobiacich, za garancie poznania politického, právneho, ekonomického, spoločenského i administratívneho priestoru v rámci Slovenskej republiky ako aj Európy.

Doplňujúce schopnosti a zručnosti

Absolvovaním študijného programu študent získa schopnosť tímovej práce a zdokonalí svoje komunikačné techniky, keďže súčasťou študijného programu je aj možná účasť na odborných študentských podujatiach, diskusiách a workshopoch. Absolvent študijného programu je schopný komunikovať na domácich i medzinárodných fórach využitím odborného jazyka na úrovni písomnej i ústnej, pričom rozvíja zároveň svoju schopnosť komunikovať v svetovo uznávanom jazyku – anglickom, osvojením si pojmoslovía vzťahujúceho sa k obsahu štúdia. Absolvent preukazuje finančnú, ekonomickú a mediálnu gramotnosť. Absolvent je spôsobilý kooperácie a organizácie práce v pracovných skupinách, dokáže spolupracovať a prijímať rozhodnutia, je schopný kreatívne a pružne myslieť, je schopný analyzovať potreby, identifikovať a pomenovať problémy, navrhovať riešenia založené na relevantnej práci s informáciami, dokáže vytvárať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé zložky verejnej politiky, je schopný uskutočňovať empirický výskum a interpretovať jeho výsledky a aplikovať odporúčania výskumu v praxi. Absolvent je pripravený na chápanie interdisciplinárnych súvislostí fungovania moderných systémov verejnej správy a vníma neustálu potrebu rozvoja a dynamiky. Absolvent v neposlednom rade získava schopnosť vysvetliť a sprístupniť odborné poznatky i laickej verejnosti, čím sa spolupodieľa na rozvoji povedomia o fungovaní „dobrej“ verejnej správy. Rozsah vedomostí a nadobudnuté zručnosti vrátane získaných profesných kompetencií absolventovi umožní pokračovať v treťom stupni štúdia, alebo mu umožní vstúpiť do praktického života (viď nižšie).

Kvalifikácie študentov, ktoré znamenajú ukončenie druhého cyklu kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, a to:

- Študent preukazuje vedomosti a porozumenie, ktoré sú v tomto cykle založené na vedomostiach a porozumení dosiahnutých v prvom cykle, rozširujú a obohacujú ich a poskytujú základ alebo príležitosť pre originalnosť pri rozvíjaní a/alebo uplatňovaní konceptov;
- Študent dokáže uplatniť svoje vedomosti a porozumenie ako aj schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch súvisiacich so študijným odborom;
- Študent vykazuje schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitost' a formulovať rozhodnutia pri neúplných alebo obmedzených informáciách, zároveň si uvedomuje spoločenskú a etickú zodpovednosť spojenú s uplatňovaním svojich vedomostí a rozhodnutí;
- Študent vie jasne a jednoznačne komunikovať závery, ich poznatky a zdôvodnenia odborníkom aj laickým adresátom;
- Študent disponuje rozvinutými vzdelávacími zručnosťami, ktoré mu dovoľujú pokračovať v ďalšom štúdiu s vysokým stupňom samostatnosti a autonómie.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výber povolání absolventa magisterského studijného programu veřejná správa:

- Zamestnanec štátnej správy, samosprávy, verejného sektora, v oblasti dobrovoľníctva a neziskového sektora,
 - Odborný pracovník štátnej správy v jednotlivých sektorových politikách
 - Odborný pracovník komunálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
 - Odborný pracovník regionálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
 - Štátny a hlavný štátny radca v jednotlivých sektorových politikách
 - Špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy
 - Špecialista (manažér) pre metodiku fondov EÚ
 - Hlavný kontrolór v orgánoch samosprávy
 - Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja
 - Odborný pracovník vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách,
 - Odborný pracovník v médiách,
 - Odborný lektor – lektor ďalšieho vzdelávania,
 - Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo,
 - Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka,
 - Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu,
 - Pracovník (manažér) výskumu a vývoja,
 - Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu,
 - Všeobecný administratívny pracovník,
 - Manažér ďalšieho vzdelávania,
 - Manažér pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov,
 - Manažér pre vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov,
 - Manažér rozvoja ľudských zdrojov,
 - Manažér vzdelávania a prípravy zamestnancov,
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

3. Uplatniteľnosť

- Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský stupeň štúdia v programe verejná správa má za cieľ pripraviť absolventa v odbornej rovine zmysluplne fungovať v značne diverzifikovanom a rozvetvenom systéme orgánov a inštitúcií verejnej správy so schopnosťou pochopiť v tomto systéme realizované procesy a činnosti. V praktickej rovine absolvent študijného programu verejná správa nájde uplatnenie v orgánoch štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, vo verejnoprávnych korporáciách, v subjektoch verejného i súkromného sektora, vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách, v nadnárodných inštitúciách, analytických organizáciách, resp. v oblasti tretieho sektora a dobrovoľníctva, a to na rôznych pozíciách. Prax preukazuje, že na trhu práce dopyt po absolventoch predmetného študijného programu narastá a náročnosť úloh súvisiacich s obsahovým zameraním verejnej správy a verejnej politiky vyžaduje stupeň špecializácie, ktorý priamo súvisí s absolvovaním magisterského stupňa štúdia a uplatnením „naučeného“ v praxi. Magisterské štúdium programu verejná správa je koncipované tak, aby jeho absolvent bol odborne pripravený plniť úlohy teórie a praxe v súlade s aktuálnymi potrebami verejnoprávneho prostredia na Slovensku, ale v rámci celej Európskej únie. Študijný program ponúka priestor pre vzdelávanie odborníkov pripravených zapojiť sa do verejného života, aktívne sa podieľať na tvorbe verejných politík v jednotlivých sektoroch, iniciovať a implementovať procesné zmeny na úrovni štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, ale zároveň vnímať potrebu vývoja verejnej správy v súlade s dynamikou potreby zmien plynúcich z jej vnútorných štruktúr ako i vonkajších podnetov.

Prenositelné kľúčové kompetencie absolventov študijného programu kladené podľa zamestnávateľov na kvalifikovaný výkon uvedených zamestnaní:

- Organizovanie a plánovanie práce
 - Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť
 - Strategické a koncepčné myslenie
 - Analytické myslenie
 - Kreativita
 - Komunikačné kompetencie
 - Mediálna, ekonomická a finančná gramotnosť
 - Občianske kompetencie
 - Digitálna gramotnosť
 - Tímová práca
 - Analyzovanie a riešenie problémov
 - Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav
 - pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti).
-
- Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Študijný odbor vychoval viacero úspešných odborníkov. **Úspešní absolventi Bc. a Mgr. stupňa študijného programu Verejná správa**

- PhDr. Karol Zachar – starosta obce Dechtice

- PhDr. František Klinovský – starosta obce Trakovice
- Mgr. Peter Flamík – starosta obce Prietržka
- Mgr. Marek Marcinkech – referent pre prípravu a implementáciu projektov, Mestský úrad Hlohovec
- PhDr. Róbert Frimmel – Informačná kancelária pre obeť trestných činov Okresný úrad Trnava, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Mgr. Miroslava Dujičová, PhD. – hlavný štátny radca, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
- PhDr. Kristína Melušová, PhD. – referentka pre stratégie, dáta a participáciu, Mestský úrad Hlohovec
- Mgr. Anežka Borošová – Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
- Mgr. Lukáš Košťal – Ministerstvo financií Slovenskej republiky
- Mgr. Andrea Šprochová, moderátorka súkromnej televízie
- PhDr. Matúš Meluš, PhD. – štátny radca, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- Mgr. Dominika Šályová – generálny štátny radca, Ministerstvo vnútra SR
- Mgr. Klaudia Coculová – referent UPSVaR Bardejov
- Mgr. Petra Pokorná – sekretariát starostu obce Lehota pod Vtáčnikom
- Mgr. Martina Bohušová – starostka obce Ďurčiná (neviem či tu môže byť, keď už je uvedená medzi zamestnávateľmi)
- Mgr. Lukáš Lorenc – referent na ekonomickom oddelení, mestský úrad Skalica
- Mgr. Peter Šteňko – referent na oddelení dôchodkového poistenia, Sociálna poisťovňa Humenné
- Mgr. Matej Vavrovič – odborný referent na oddelení infraštruktúry, odboru dopravnej politiky na úrade TTSK
- Mgr. Barbora Jurkemíková – referentka na ekonomickom oddelení, mestský úrad Galanta

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Obec Naháč

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe stanovuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 8/2020 Študijný poriadok UCM, konkrétne Druhá časť – Organizácia štúdia, § 9 Študijný program a študijný plán (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf):

4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.

6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.

7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.

8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.

9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Zostavený odporúčaný študijný plán bakalárskeho študijného programu Verejná správa je súčasťou žiadosti a vychádza z ostatnej platnej akreditácie. Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu (uvedené v informačných listoch predmetov),
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
- *osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,*
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,*
- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,*
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Vid' prílohy Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v magisterskom študijnom programe verejná správa je dosiahnutie 180 kreditov. Z toho je potrebné získať 160 kreditov formou povinných, povinne voliteľných, resp. voliteľných predmetov a 20 kreditov získava študent úspešnou obhajobou záverečnej práce (10 kreditov), resp. štátnou skúškou z verejnej správy (5 kreditov) a Štátnou skúškou z verejnej politiky (5 kreditov).

Konkrétne náležitosti štúdia sú definované vo Vnútrošom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf):

- § 7 Harmonogram štúdia
- § 8 Kreditový systém štúdia
- § 9 Študijný program a študijný plán
- § 10 Predmety študijného programu
- § 11 Zápis a absolvovanie predmetov
- § 12 Súbor vzdelávacích činností
- § 13 Individuálny harmonogram štúdia
- § 14 Absolvovanie študijných predmetov
- § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia
- § 16 Kontrolné etapy štúdia

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- § 17 Záverečná práca
- § 18 Štátna skúška
- § 19 Celkové hodnotenie štúdia
- § 20 Skončenie štúdia
- § 22 Prerušenie štúdia
- § 23 Zanechanie štúdia

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - 180 kreditov; Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia- Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu.*
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má

obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak

- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
- b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
- c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia, resp. jeho časti sú upravené vo Vnútornej predpise UCM 17/2021 Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf).

Smernica slúži ako dokument definujúci postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia. Študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia môžu požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po

predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole.

Uznávanie dokladov o vzdelaní sa riadi Vnútorým predpisom UCM 16/2021 Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM ([https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica o uznavani dokladov o vzdelani na UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica%20o%20uznavani%20dokladov%20o%20vzdelani%20na%20UCM.pdf)).

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*
<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20politick%C3%BDch%20vied?csf=1&web=1&e=jUdFZ9>

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Vnútorý predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Vnútorý predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Vnútorý predpis UCM 43/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf

Vnútorý predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Opatrenie rektora UCM 15/2020 Opatrenie rektora na zamedzenie plagiátorstva na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

Vnútorý predpis UCM 8/2020 Študijný poriadok: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

Vnútorý predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Vnútorý predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Vnútorý predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_prístupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Vnútorňý predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť:
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf

Vnútorňý predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán:
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Vnútorňý predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf

Vnútorňý predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti:
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf

Vnútorňý predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu tvoria súčasť žiadosti na predpísanom tlačive UCM.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka 2021/2022:

Rozvrhy aktuálneho akademického roka sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme AIS.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD., profesor, ivana.butoracova@ucm.sk

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (viď Príloha 1 Odporúčaný študijný plán študijného programu).

- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.
ivana.butoracova@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17833>
- Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

andrea.cajkova@ucm.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212>

- Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.

peter.horvath@ucm.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318?do=filterForm-submit&surname=Horv%C3%A1th&sort=surname&employment_state=no&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

[submit&surname=Horv%C3%A1th&sort=surname&employment_state=no&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318?do=filterForm-submit&surname=Horv%C3%A1th&sort=surname&employment_state=no&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

- Doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

jan.machyniak@ucm.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&name=J%C3%A1n&surname=Machyniak&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

[submit&name=J%C3%A1n&surname=Machyniak&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&name=J%C3%A1n&surname=Machyniak&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

- Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

bystrik.sramel@ucm.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078>

Profilové predmety sú priradené v prílohe 1 Odporúčaný študijný plán.

b) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú súčasťou žiadosti.

- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Butoracova%20Sindleryova%20Ivana.pdf>

- Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cajkova%20-%20VUPCH%20FSV%20UCM_n.docx

- Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Horvath%20%20Peter-%20VUPCH%20FSV%20UCM.pdf>

- Doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Machyniak%20Jan.pdf>

- Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Sramel%20Bystrik.pdf>

c) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov

Meno a priezvisko vyučujúceho	Predmet	Hyperlink na centrálny register zamestnancov VŠ	Kontakt
doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.	Ústavné inžinierstvo vo verejnej správe Verejná správa v mimoeurópskych krajinách Dynamika verejnej správy v SR Odborná prax Organizácia a riadenie samospráv hlavných miest	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318	peter.horvath@ucm.sk
PhDr. Richard Brix, PhD.	Verejná správa v mimoeurópskych krajinách Sídlná štruktúra	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24643	richard.brix@ucm.sk
PhDr. Lukáš Cívik, PhD.	Verejné financie Inovatívne trendy vo verejnej správe	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28300	lukas.cibik@ucm.sk
PhDr. Martin Švikruha, PhD.	Aktéri verejnej politiky v európskych krajinách	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24645	martin.svikruha@ucm.sk
prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.	Verejné financie Daňový systém	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14529	vaclav.vybihal@ucm.sk
prof. Dr. MA Ing. Július Horváth, PhD.	Politická ekonómia globálnych financií Ekonómia verejnej politiky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/766	julius.horvath@ucm.sk
prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.	Techniky vedeckého písania Strategický manažment	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17833	ivana.butoracova@ucm.sk
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	Proces tvorby verejnej politiky E-government Projektový manažment Participatívna forma verejných politík	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212	andrea.cajkova@ucm.sk
doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.	Sociálna politika Analýza verejnej politiky Praktikum sektorových politík	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22794	jan.machyniak@ucm.sk
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	Verejná správa v kontexte EÚ Zodpovednosť vo verejnej správe Pracovnoprávne vzťahy vo verejnej správe	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078	bystrik.sramel@ucm.sk
Ing. Eva Čapošová, PhD.	Kontrola vo verejnej správe Teória regionálneho rozvoja	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14402	eva.caposova@ucm.sk
PhDr. Martin Daško, PhD.	Proces tvorby verejnej politiky Analýza verejnej politiky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28302	martin.dasko@ucm.sk

	Nástroje verejnej politiky Participácia vo verejnej správe		
Mgr. Andrej Kóňa, PhD.	Manažment inteligentných miest Projektový manažment regionálneho rozvoja Manažment značky vo verejnej správe Marketingové stratégie verejnej správy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30496	andrej.kona@ucm.sk
PhDr. Dalibor Mikuš, PhD.	Aktéri verejnej politiky v európskych krajinách Aktuálne otázky verejnej správy Aktuálne problémy verejnej správy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26146	dalibor.mikus@ucm.sk
PhDr. León Richvaský, PhD.	Občianska participácia Financovanie neziskového sektora	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32696	leon.richvasky@ucm.sk
doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD.	E-government	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21323	michal.lukac@ucm.sk

d) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Školiteľ	Kontakt	Téma
Prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.	vaclav.vybihal@ucm.sk	Miestne dane ako faktor ovplyvňujúci hospodárenie obcí
Prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.	vaclav.vybihal@ucm.sk	Hodnotenie verejných výdajových programov a ich zdrojov mesta Trnavy
PhDr. Richard Brix, PhD.	richard.brix@ucm.sk	Problémy malých obcí do 250 obyvateľov v okrese Svidník
PhDr. Martin Švikruha, PhD.	martin.svikruha@ucm.sk	Výkon obecných jednotiek na Slovensku z hľadiska vybraných ukazovateľov vo vybranom okrese
PhDr. Martin Švikruha, PhD.	martin.svikruha@ucm.sk	Výkon obecných jednotiek na Slovensku z hľadiska vybraných ukazovateľov vo vybranom okrese

PhDr. Martin Švikruha, PhD.	martin.svikruha@ucm.sk	Výkon obecných jednotiek na Slovensku z hľadiska vybraných ukazovateľov vo vybranom regióne
PhDr. Martin Halmo, PhD.	martin.halmo@ucm.sk	Aktuálne problémy súčasnej ekonomiky Slovenskej republiky – dopad krízy spojenej s vírusom Covid-19 na rozpočet verejnej správy. Prípadová štúdia obce Radošovce, okres Skalica
PhDr. Martin Daško, PhD.	martin.dasko@ucm.sk	Vyhodnotenie (evaluácia) vybranej verejnej politiky – (vybraný príklad z praxe)
PhDr. Martin Daško, PhD.	martin.dasko@ucm.sk	Implementácia vybranej verejnej politiky – (vybraný príklad z praxe)
PhDr. Martin Daško, PhD.	martin.dasko@ucm.sk	Využitie nástrojov verejnej politiky v samosprávach na Slovensku (vybraný príklad z praxe)
PhDr. Martin Daško, PhD.	martin.dasko@ucm.sk	Zriaďovanie a poskytovanie vybraných verejných služieb v samosprávach na Slovensku
PhDr. Lukáš Cíbik, PhD.	lukas.cibik@ucm.sk	Financovanie a hospodárenie územnej samosprávy na Slovensku
PhDr. Lukáš Cíbik, PhD.	lukas.cibik@ucm.sk	Štátny rozpočet SR a rozpočtové vzťahy po vstupe do EÚ
PhDr. Dalibor Mikuš, PhD.	dalibor.mikus@ucm.sk	Špecifikum postavenia regiónov v správnom systéme Talianska

PhDr. Dalibor Mikuš, PhD.	dalibor.mikus@ucm.sk	Úloha samosprávy pri rozvoji športu vo vybranom meste
Ing. Nikoleta Bednáriková, PhD.	nikoleta.bednarikova@ucm.sk	Analýza procesu výberu zamestnancov vo vybranej organizácii verejnej správy
Ing. Nikoleta Bednáriková, PhD.	nikoleta.bednarikova@ucm.sk	Vzdelávanie úradníkov vo verejnej správe na miestnej úrovni
Ing. Eva Čapošová, PhD.	eva.caposova@ucm.sk	Ľudské zdroje neziskových organizáciách (na príklade vybraných NO.)
Ing. Eva Čapošová, PhD.	eva.caposova@ucm.sk	Komparácia hodnotenia spokojnosti zamestnancov vo vybraných VÚC
doc. PhDr. Peter Horváth, PhD. mim. prof.	peter.horvath@ucm.sk	Trendy volebného správania na úrovni okresu X (prípadová štúdia na úrovni vybraného okresu)
doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.	jan.machyniak@ucm.sk	Migračná politika Slovenskej republiky (2016-2020)
doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.	jan.machyniak@ucm.sk	Slovenská verejná politika vo vzťahu k neziskovému sektoru
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Kriminalita a jej vývoj na úseku verejnej správy
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Deliktuálna zodpovednosť za extrémistické konanie
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Právna úprava správnych a súdnych deliktov spojených s užívaním návykových látok
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Deliktuálna zodpovednosť za porušovanie povinností na úseku cestnej premávky

doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Zneužívania slobody prejavu v on-line prostredí a možnosti jeho sankcionovania
<p>e) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác. prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Vybihal%20Vaclav.pdf</p> <p>PhDr. Richard Brix, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Brix%20Richard.pdf</p> <p>PhDr. Martin Švikruha, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Svikruha%20Martin.pdf</p> <p>PhDr. Martin Halmo, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Halmo%20Martin.pdf</p> <p>PhDr. Martin Daško, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Dasko%20Martin.pdf</p> <p>PhDr. Lukáš Cíbik, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cibik%20Lukas.pdf</p> <p>PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Mikus%20Dalibor.pdf</p> <p>Ing. Nikoleta Bednáriková, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/K%C3%B3pia%20-%20Bednarikova%20Nikoleta.pdf</p> <p>Ing. Eva Čapošová, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Caposova%20Eva.pdf</p> <p>doc. PhDr. Peter Horváth, PhD. http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Horvath%20%20Peter-%20VUPCH%20FSV%20UCM.pdf</p>		

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Machyniak%20Jan.pdf>

doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Sramel%20Bystrik.pdf>

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. Kristína Dzureková, 2. PhD. VES, email: dzurekova1@ucm.sk

PhDr. Erik Urc, 2. PhD. VES, email: urc1@ucm.sk

- f) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
- PhDr. Michal Imrovič, PhD., prodekan pre študijné záležitosti, michal.imrovic@ucm.sk
- g) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
- Mgr. Alena Banárová, referentka študijného oddelenia, alena.banarova@ucm.sk
 - Mgr. Simona Galfyová, tajomníčka katedry, simona.galfyova@ucm.sk
 - Ing. Zuzana Obúlaná, študijný referent, zuzana.obulana@ucm.sk
 - PhDr. Oľga Molnárová, koordinátorka pre AIS a rigorózne konanie, olga.molnarova@ucm.sk
 - PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., koordinátor mobility Erasmus+, dalibor.mikus@ucm.sk
 - Mgr. Soňa Krahulcová, vedúca študentského domova UCM, sona.krahulcova@ucm.sk
 - PhDr. Darina Kubíčková, PhD., koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, darina.kubickova@ucm.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
- Realizácia študijného programu si z hľadiska jeho zamerania vyžaduje učebne vybavené bežnou technikou používanou pri modernej výučbe na vysokej škole, a to počítač s aktívnym pripojením na internet, dataprojektor a ozvučenie. Pracovisko disponuje takýmto vybavením vo všetkých učebniach, vrátane študovne v Knižnici FSV UCM.
- Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, dataprojektorom, plátnom a ozvučením.

- Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdia. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimedialnú učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimedialnú konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.
- Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou väčších aj menších skupín študentov. Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.
- Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov je zabezpečený viacerými spôsobmi, a to najmä prostredníctvom Knižnice na FSV UCM, Univerzitnej knižnice, prostredníctvom individuálnych vyučujúcich a prostredníctvom internetových databáz (v prípade nutnosti registrácie do databázy, študijnú literatúru poskytuje vyučujúci).
- V rámci FSV majú študenti k dispozícii špecializovanú fakultnú knižnicu nachádzajúcej sa priamo v budove fakulty.
- Ku dňu 31.12.2020 tvorilo knižničný fond fakultnej knižnice 9 348 knižničných jednotiek. Z toho bolo kníh a zviazaných periodík 7 136, audiovizuálnych a elektronických dokumentov 82, záverečných prác 2 130. Do nákupu knižničného fondu za rok 2020 fakulta investovala čiastku 1 750,61 EUR. Knižničné jednotky sú priebežne dopĺňané z fakultných prostriedkov, grantových prostriedkov a darov. Členovia akademického pracoviska aktívne prispievajú k tvorbe učebných textov, skript a monografií potrebných pre zvyšovanie kvality výučby. Literatúra pokrýva najmä oblasť politológie, verejnej správy a politiky, sociálnych služieb, no obsahuje aj širokú ponuku z ostatných vedných odborov.
- Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samo- štúdiu. Študenti majú dispozíciu zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365 .
- Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov ja virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu. Link: http://fsvucm.sk/12_133_247/e-publikacie
Referentka pre knižničné systémy: Katarína Procházková katrina.prochazkova@ucm.sk
- Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Dištančné vzdelávanie sa realizuje v plnom rozsahu v porovnaní s rozsahom prezenčného štúdia a za dodržania všetkých náležitostí študijného programu.
- Dištančné vzdelávanie sa zabezpečuje prostredníctvom univerzitne aplikovanej platformy, ktorá je prístupná všetkým študentom, vyučujúcim a spolupracujúcim partnerom, a to bezplatne a výlučne na študijné účely. Táto platforma slúži i na zdieľanie ťažšie dostupných študijných materiálov a podkladov, na komunikáciu so študentmi ako i na skúšanie ústnou alebo testovou formou.

- Touto formou sa realizujú i všetky podporné a doplnkové aktivity zo strany našich partnerov, a to v rozsahu zodpovedajúcom rozsahu prezenčnej formy.
- Dištančné štúdium na FSV UCM v Trnave upravuje „Smernica o dištančnej metóde výučby“
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distanca_vyucba.pdf
http://fsvucm.sk/files/%C5%A1%C3%BAium/dokumenty/Smernica%20o%20distancnej%20forme%20statnych%20skusok%203_2021.docx
Usmernenie dekana o zásadách dištančnej výučby na FSV UCM
[http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021_2022/Usmernenie%20dekana_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20\(2\).pdf](http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021_2022/Usmernenie%20dekana_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20(2).pdf)
- Na úplné dištančné vzdelávanie prešla FSV ešte počas prvej vlny pandémie. Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
- Celá výuka bola do online systému prenesená v prvých týždňoch v marci 2020
- V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle
- UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#)
- Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

- OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, GROW WITH GOOGLE, Slovenská asociácia koučov, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku
- Partneri sa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu zapájajú viacerými spôsobmi, a to:
- formou poskytovania krátkodobých odborných stáží pre študentov s dôrazom na aplikáciu získaných teoretických vedomostí a zručností v praxi;
- ďalej sa zapájajú formou prípravy a organizácie odborných diskusií, workshopov a tréningov špecializovaných na rozvoj získaných vedomostí a zručností v rámci zadanej témy previazanej na obsah vzdelávania;
- formou zapojenia študentov do projektovej a osvetovej činnosti, ktorú partneri vykonávajú, čo zahŕňa i možnosť účasti študentov na realizácii ich aktivít doma i v zahraničí, čím umožňujú študentov verifikáciu svojich nadobudnutých vedomostí a zručností, ako i získanie prenositeľných kompetencií v odbore;
- poskytovaní poradenstva a asistencie pri aktivitách pracoviska orientovaných na osobnostný rozvoj študentov v rámci ich prípravy na budúce profesijné zameranie.
- Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Fakulta organuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu)
- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, a ďalšie)
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy)
- Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti: SAIA, ERASMUS+, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekanky pre zahraničné vzťahy PhDr. Edita Poórová, Ph.D. edita.poorova@ucm.sk http://fsvucm.sk/150_127/prodekanka-pre-zahra , http://fsvucm.sk/150_520/erasmus a taktiež vytvorenú pozíciu fakultného koordinátora Erasmu: kontakt na fakultného koordinátora: PhDr.

Dalibor Mikuš dalibor.mikus@ucm.sk

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Pravidelne sa uskutočňuje výberové konanie na mobility, Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončené maturitnou skúškou.

Pre prijatie uchádzača na bakalársky študijný program sú smerodajné známky z predmetov na maturitnej skúške.

Súčasťou prihlášky na bakalárske vysokoškolské štúdium je životopis, potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, overená kópia maturitného vysvedčenia. Uchádzačom, ktorí maturujú v akademickom roku 2020/2021, potvrdí výsledky štúdia stredná škola. Maturitné vysvedčenie (overenú kópiu) pošlú uchádzači po vykonaní maturitnej skúšky, prípadne doručia na zápis.

Uchádzači o štúdium budú zoradení na základe výsledku maturitnej skúšky. Uchádzači o štúdium budú podmiennečne prijatí na štúdium s tým, že maturitné vysvedčenie musia dodatočne predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

	2019/2020				2020/2021				
ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2019	ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2020
VES	60	43	37	14	VES	60	15	12	5

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch. FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov
FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality
FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Katedra zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľia) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Závěrečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok UCM v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf

Poriadok prijímacieho konania UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf

Smernica o dištančnej metóde výučby

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distanca_vyucba.pdf

Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf

Smernica o plagiátorstve

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Opatrenie rektora č. 15/2020 - Zamedzenie plagiátorstva na UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

Štipendijný poriadok UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf

Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

Ubytovací poriadok študentského domova UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf

Etický kódex študentov UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf