

## Opis študijného programu

Názov vysokej školy: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy: Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy: 36078913
Názov fakulty: Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty: Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny <sup>1</sup> opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. <sup>2</sup> :

<sup>1</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>2</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

## 1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **Verejná politika a verejná správa, 106997**
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **tretí**
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave**
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>3</sup>. **6718 Politické vedy**
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. **Akademicky orientovaný**
- f) Udeľovaný akademický titul. **PhD. - doktor**
- g) Forma štúdia<sup>4</sup>. **externá**
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>5</sup>. **slovenský, anglický**
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. **4 roky**
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov. **PPŠ 5, SPU 5, PŠ 4**

## 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>6</sup>.

### Profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania:

Absolvent študijného programu Verejná politika a verejná správa na treťom stupni vysokoškolského štúdia získa širokú škálu teoretických poznatkov, a to nielen z daného odboru, ale aj z príbuzných odborov a súvisiacich multidisciplinárnych oblastí. Toto poznanie je nevyhnutným predpokladom pre

<sup>3</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

<sup>4</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>5</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>6</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

spôsobilosť absolventa svojim osobným vedeckým prínosom formulovať tendencie ďalšieho rozvíjania verejnej politiky a verejnej správy a ich zložiek (súčasť) v intenciách spoločensko-politického, ekonomického a spoločensko-sociálneho rozvoja Slovenskej republiky, a to pri využití poznatkov a skúseností z iných krajín Európskej únie.

Absolvent si osvojí analytické myslenie a naučí sa ovládať vedecké spôsoby získavania a interpretácie najnovších poznatkov vo verejnej politike a verejnej správe a v oblastiach vedných disciplín bezprostredne s nimi súvisiacich: politológia, regionálny rozvoj, sociológia, právo, ekonómia, ekonomika a ich vzájomné súvislosti, dokáže vykonávať ich kritickú analýzu a aplikovať ich v praxi so znalosťou výberu alternatívnych riešení.

Absolvent spozná najnovšie teórie a vedecké poznatky z oblasti verejnej politiky a verejnej správy ako aj z vyššie uvádzaných ostatných vedných disciplín a je schopný na základe relevantnej analýzy situácie navrhnúť vlastné riešenia v praxi indikovaných problémov. Na základe získaných poznatkov z riešenia modelových štúdií viažucich sa k aktuálnym problémom a výzvam vo sfére života verejného je absolvent schopný čeliť kritickým, preňho doposiaľ neznámym situáciám a viesť konštruktívny dialóg s odbornou verejnosťou.

Absolvent získa vedomosti o zásadách vedeckej práce a aplikácii vedeckých poznatkov do praxe, o spôsobe prezentácie vedeckých poznatkov v kontexte rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako samostatnej vednej disciplíny. Absolvent sa oboznámi s metodológiou vedeckej práce, získa najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania a samostatnou vedecko-výskumnou prácou prispieva k rozšíreniu aktuálnej úrovne vedeckého poznania v teórii a praxi verejnej politiky a verejnej správy.

#### Teoretické vedomosti

Absolvent doktorandského študijného programu Verejná politika a verejná správa ovláda teóriu a dejiny vlastného odboru a študijného programu, ovláda teoretické a metodologické aspekty viažuce sa k verejnej politike a verejnej správe, ako aj k súvisiacim odborom (ekonomika a ekonómia, právo, politológia, sociológia, regionálny rozvoj). Absolvent doktorandského študijného programu Verejná politika a verejná správa je zároveň schopný orientovať sa v širokom spoločensko-vednom základe a má prehľad o súčasných trendoch odborne diskutovaných na domácich, ale aj celosvetových vedeckých fórach, v súvislosti s rozvojom odbornej teórie i vedeckých postupov v kontexte aktuálnych výziev verejnej politiky a verejnej správy. Absolvent na vysokej úrovni ovláda metodologickú stránku spracovania vedeckej práce a je samostatne schopný definovať rešerš najnovších poznatkov v ním vymedzených vedných oblastiach, je zdatný v identifikovaní výskumných problémov, cieľov ako aj vo formovaní a overovaní vedeckých hypotéz, ovláda jednotlivé deskriptívne, analytické, interpretačné a iné súvisiace výskumné metódy využívané v odbore a príbuzných odboroch, ktoré vie adekvátnym spôsobom aplikovať a uplatňovať pri skúmaní danej problematiky, pričom má schopnosť medziodborovo pracovať.

#### Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent 3. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu Verejná politika a verejná správa získa východiskové vedomosti a znalosti v rozsahu a úrovni adekvátnej k stupňu štúdia podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Tento základ u absolventa determinuje pripravenosť k analytickým úlohám v agende vecí verejných a organizácií v tejto sfére pôsobiacich, za garancie poznania politického, právneho, ekonomického, spoločenského i administratívneho priestoru v rámci Slovenskej republiky ako aj Európy. Absolvent je schopný viesť výskumné kolektívy, je spôsobilý vyučovať špecializované predmety na vysokej škole, vie selektovať, tematizovať a pomenovať aktuálne výskumné problémy a nachádzať konštruktívne riešenia.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvovaním doktorandského študijného programu Verejná politika a verejná správa študent získa schopnosť tímovej práce a zdokonalí svoje komunikačné techniky, keďže súčasťou študijného programu je aj predpokladaná účasť na odborných študentských podujatiach, vedeckých konferenciách, diskusiách a workshopoch. Absolvent študijného programu je schopný komunikovať na domácich i medzinárodných fórach využitím odborného jazyka na úrovni písomnej i ústnej, pričom rozvíja zároveň svoju schopnosť komunikovať vo svetovo uznávanom jazyku – anglickom, osvojením si pojmoslovía vzťahujúceho sa k obsahu štúdia. Absolvent preukazuje finančnú, ekonomickú a mediálnu gramotnosť. Absolvent je spôsobilý kooperácie a organizácie práce v pracovných skupinách, dokáže spolupracovať a prijímať rozhodnutia, je schopný kreatívne a pružne myslieť, je schopný analyzovať potreby, identifikovať a pomenovať problémy, navrhovať riešenia založené na relevantnej práci s informáciami, dokáže vytvárať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé zložky verejnej politiky, je schopný uskutočňovať empirický výskum a interpretovať jeho výsledky a aplikovať odporúčania výskumu v praxi. Absolvent je pripravený na chápanie interdisciplinárnych súvislostí fungovania moderných systémov verejnej správy a vníma neustálu potrebu rozvoja a dynamiky teórie verejnej politiky vnímanej ako samostatnej modernej vednej disciplíny. Absolvent si počas štúdia osvojil zásady vedeckej práce so schopnosťou aplikovania výsledkov výskumu do praxe, metódy vedeckého formulovania problémov, etické princípy a zásady vedeckej činnosti, schopnosť vedecky tvoriť a prinášať nové myšlienky a zároveň schopnosť prezentovať výsledky vlastnej a kolektívnej bádateľskej činnosti doma ako aj v zahraničí.

Ciele vzdelávania

Výučba poslucháčov v študijnom programe Verejná politika a verejná správa v 3. stupni štúdia sa zameriava na rozvoj samostatného vedeckého myslenia, ktorého súčasťou je zvládnutie výskumných metód v tomto odbore. Doktorand sa učí vedecky reflektovať nové fenomény verejnej politiky a verejnej správy v multidisciplinárnom kontexte súvisiacich vedných odborov – ekonómie, politológie, ekonomiky, práva, sociológie a pod. Doktorand si hlbšie osvojí a vo vlastnom výskume uplatní poznatkové a metodologické jadro teórie predmetných oblastí a súvisiacich vedných disciplín, zorientuje sa v najnovšej teoretickej a výskumnej problematike, čo mu umožní zúčastniť sa na riešení vedecko-výskumných projektov a prezentovať ním vyvodené závery a inovatívne poznatky odbornej verejnosti.

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti.

Doktorand v zmysle metodologickej reflexie:

1. Osvojí si teóriu verejnej politiky a verejnej správy a všetky jej základné oblasti výskumu (výskum inštitúcií, výskum obsahov, výskum účinkov).

2. Získa prehľad o najnovších poznatkoch, hypotézach, konceptoch, problémoch a nevyriešených otázkach v oblasti verejnej politiky a verejnej správy.
3. Bude poznať pozíciu verejnej politiky a verejnej správy v systéme vied, preukáže znalosť problematiky interdisciplinárneho výskumu a oboznámi sa s jednotlivými analytickými, interpretačnými a inými výskumnými metódami svojho odboru a príbuzných odborov, rovnako ako so spôsobom ich využitia.
4. Osvojí si zručnosť kritického myslenia, bude schopný pomenovať a tematizovať aktuálne problémy a sám nachádzať tvorivé riešenia.
5. Naznačený všeobecný cieľ študijného programu, nadobudnuté poznatky, metódy, metodické a tvorivé zručnosti uplatňuje v procese tvorby dizertačnej práce a s ňou súvisiaceho výskumu a riešení.
6. Stane sa odborníkom na problematiku teórie verejnej politiky a verejnej správy s predpokladom ďalšieho vedeckého rastu v ním preferovanej oblasti skúmania.

Kvalifikácie študentov, ktoré znamenajú ukončenie tretieho cyklu kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, a to:

- Študent preukazuje systematické porozumenie študijného odboru a má osvojené zručnosti a metódy vedeckého výskumu spojené s odborom zodpovedajúce súčasnému stavu poznania v odbore;
- Študent preukazuje schopnosť koncipovať, konštruovať, realizovať a upravovať podstatnú časť výskumu s vedeckou integritou;
- Študent prispieva pôvodným výskumom k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom realizácie rozsiahleho súboru prác, z ktorých niektoré sú hodné recenzného publikovania na národnej alebo medzinárodnej úrovni;
- Študent je schopný kritickej analýzy, hodnotenia a syntézy nových a zložitých konceptov;
- Študent dokáže komunikovať s kolegami, širšou vedeckou komunitou aj laickou verejnosťou svoju oblasť expertízy.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

**Výber povolání absolventa doktorandského študijného programu Verejná politika a verejná správa:**

- Odborný pracovník štátnej správy v jednotlivých sektorových politikách
- Odborný pracovník komunálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
- Odborný pracovník regionálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
- Štátny a hlavný štátny radca v jednotlivých sektorových politikách
- Špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy
- Špecialista (manažér) pre metodiku fondov EÚ
- Hlavný kontrolór v orgánoch samosprávy
- Špecialista pre oblasť výskumu a vývoja

- Špecialista vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách
- Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka
- Odborný asistent vysokej školy
- Generálny štátny radca
- Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja
- Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>7</sup>.

- **Uplatniteľnosť**

- Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Študijný program Verejná politika a verejná správa v treťom stupni vysokoškolského štúdia, teda doktorandský študijný program, sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a techniky. Doktorandský stupeň štúdia v programe Verejná politika a verejná správa má za cieľ pripraviť absolventa v odbornej rovine zmysluplne fungovať v značne diverzifikovanom a rozvetvenom systéme orgánov a inštitúcií verejnej správy so schopnosťou pochopiť v tomto systéme realizované procesy a činnosti. V praktickej rovine absolvent študijného programu Verejná politika a verejná správa nájde uplatnenie v orgánoch štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, vo verejnoprávných korporáciách, v subjektoch verejného i súkromného sektora, vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách, v nadnárodných inštitúciách, analytických organizáciách, resp. v oblasti tretieho sektora a dobrovoľníctva, a to na rôznych pozíciách. Prax preukazuje, že na trhu práce dopyt po absolventoch predmetného študijného programu narastá a náročnosť úloh súvisiacich s obsahovým zameraním verejnej správy a verejnej politiky vyžaduje stupeň špecializácie, ktorý priamo súvisí s absolvovaním aspoň magisterského stupňa štúdia a schopnosťou uplatniť „naučené“ v praxi. Študijný program ponúka priestor pre vzdelávanie odborníkov pripravených zapojiť sa do verejného života, aktívne sa podieľať na tvorbe verejných politík v jednotlivých sektoroch, iniciovať a implementovať procesné zmeny na úrovni štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, ale zároveň vnímať potrebu vývoja verejnej správy v súlade s dynamikou potreby zmien plynúcich z jej vnútorných štruktúr ako i vonkajších podnetov. Absolvent tretieho stupňa študijného programu nájde, okrem vyššie uvedeného, uplatnenie aj v oblasti vedy, výskumu, vysokoškolského vzdelávania, ako aj v oblastiach teoretickej analýzy podstaty politických vied, rozvoja teórie verejnej politiky a verejnej správy. Vzhľadom na zameranie študijného programu získa absolvent relevantné predpoklady pre samostatné pôsobenie a uplatnenie sa v oblasti sociálnej, ekonomickej, právnej a politologickej. Prenositelné kľúčové kompetencie absolventov študijného programu kladené podľa zamestnávateľov na kvalifikovaný výkon uvedených zamestnaní:

- Organizovanie a plánovanie práce
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť

<sup>7</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

- Strategické a koncepčné myslenie
- Analytické myslenie
- Kreativita
- Komunikačné kompetencie
- Mediálna, ekonomická a finančná gramotnosť
- Občianske kompetencie
- Digitálna gramotnosť
- Tímová práca
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti).

- Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Študijný odbor vchoval viacero úspešných odborníkov. **Úspešní absolventi študijného programu Verejná politika a verejná správa**

- Ing. Eva Čapošová, PhD. – odborná asistentka, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Jozef Ružarovský, PhD. – súdny exekútor, Exekútorský úrad Trnava
- PhDr. Michal Greguška, PhD. – projektový manažér, mesto Černošice (okres Praha2)
- PhDr. Karol Šebík, PhD. – Sola Switzerland EU Ltd
- PhDr. Jakub Feranec, PhD. – Neoreal, Realitná kancelária
- doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD. – funkčné miesto docenta, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Martin Švikruha, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Patrik Gabura, PhD. – referát dopravy, mestský úrad Bratislava-Petržalka
- PhDr. León Richvalský, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- Mgr. Miroslava Dujíčová, PhD. - hlavný štátny radca, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
- Mgr. Adrian Gabura, PhD. – člen predstavenstva, Broker Service Group a.s.
- PhDr. Martin Halmo, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Katarína Baničová, PhD. kontrolór, Najvyšší kontrolný úrad SR
- PhDr. Richard Brix, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Michal Imrovič, PhD. – prodekan, Fakulta sociálnych vied UCM

- PhDr. Karol Zachar, PhD. – Neoreal, Realitná kancelária
- PhDr. Lukáš Cívik, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- JUDr. Peter Nemec, PhD. – právnik, Kooperativa Bratislava
- PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Martin Daško, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- Mgr. Michal Garaj, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- Mgr. Peter Lukáč, PhD. generálny riaditeľ NZCI, Bratislava
- PhDr. Vladimír Kováčik, PhD. – odborný asistent, Fakulta sociálnych vied UCM
- PhDr. Matúš Meluš, PhD. - štátny radca, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- PhDr. Mgr. Petr Janiček, PhD- riaditeľ, Cosmopolitan Institute of Education, Liberec
- PaedDr. Peter Černý, PhD. – riaditeľ, Gymnázium Janka Matušku Galanta
- Ing. Mária Nováková, PhD., kvestor Prešovská univerzita
- JUDr. Ing. Jitka Mlynarčíková, PhD. LL.M. konateľ , advokátska kancelária, Zvolen
- PhDr. Kristína Melušová, PhD. - referentka pre stratégie, dáta a participáciu, Mestský úrad Hlohovec

#### **Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Obec Naháč

### **3. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>8</sup>**

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe stanovuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 8/2020 Študijný poriadok UCM, konkrétne Druhá časť – Organizácia štúdia, § 9 Študijný program a študijný plán ([https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)):

4) *Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.*

<sup>8</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.



5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.

6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.

7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.

8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.

9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>9</sup>.

Zostavený odporúčaný študijný plán bakalárskeho študijného programu Verejná politika a verejná správa je súčasťou žiadosti a vychádza z ostatnej platnej akreditácie. Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu (uvedené v informačných listoch predmetov),
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu<sup>10</sup>,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>11</sup>,

<sup>9</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>10</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

<sup>11</sup> Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>12</sup>) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Vid' prílohy Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v doktorandskom študijnom programe Verejná politika a verejná správa je dosiahnutie 180 kreditov. Z toho je potrebné získať 150 kreditov počas štúdia, formou povinných a povinne voliteľných predmetov, rovnako tiež formou odpublikovania predpísaných výstupov (aspoň 1 výstup kategórie A) a formou splnenia ďalších povinností doktoranda stanovených v Smernici o doktorandskom štúdiu. 30 kreditov získava študent, ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe.

Konkrétne náležitosti štúdia sú definované vo Vnútorom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM ([https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)):

- § 7 Harmonogram štúdia
- § 8 Kreditový systém štúdia
- § 9 Študijný program a študijný plán
- § 10 Predmety študijného programu
- § 11 Zápis a absolvovanie predmetov
- § 12 Súbor vzdelávacích činností
- § 13 Individuálny harmonogram štúdia
- § 14 Absolvovanie študijných predmetov
- § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia
- § 16 Kontrolné etapy štúdia
- § 17 Záverečná práca
- § 18 Štátna skúška
- § 19 Celkové hodnotenie štúdia
- § 20 Skončenie štúdia

<sup>12</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- § 22 Prerušenie štúdia
- § 23 Zanechanie štúdia

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - 180 kreditov; Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia- Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu.*
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 8/2020 Študijný poriadok UCM: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny

záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak

- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
- b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
- c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

*g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia, resp. jeho časti sú upravené vo Vnútornej predpise UCM 17/2021 Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov ([https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_uznavani\\_absolvovanych\\_predmetov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf)).

Smernica slúži ako dokument definujúci postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia. Študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia môžu požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole.

Uznávanie dokladov o vzdelaní sa riadi Vnútorným predpisom UCM 16/2021 Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM ([https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_uznavani\\_dokladov\\_o\\_vzdelani\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf)).

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20politick%C3%BDch%20vied?csf=1&web=1&e=jUdFZ9>

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Vnútorňý predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31\\_21\\_Smernica\\_o\\_nalezitostiach\\_zaverecnych\\_prac.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf)

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Vnútorňý predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+ [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24\\_2021\\_administracia\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf)

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Vnútorňý predpis UCM 43/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny\\_poriadok\\_pre\\_studentov\\_Univerzity\\_sv.\\_Cyrila\\_a\\_Metoda\\_v\\_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019\\_smernica\\_o\\_plagiatorstve.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf)

Opatrenie rektora UCM 15/2020 Opatrenie rektora na zamedzenie plagiátorstva na UCM: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie\\_plagiatorstva\\_na\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 8/2020 Študijný poriadok: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7\\_21\\_eticky\\_kodex\\_studentov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf)

Vnútorňý predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018\\_eticky\\_kodex\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf)

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Vnútorňý predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie\\_vseobecne\\_pristupneho\\_akademickeho\\_prostredia\\_pre\\_studentov\\_so\\_specifickymi\\_potrebami.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf)

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Vnútorňý predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25\\_21\\_rodova\\_rovnost.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf)

Vnútorný predpis UCM 18/2021	Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán:
	<a href="https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf">https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf</a>
Vnútorný predpis UCM 15/2021	Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:
	<a href="https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf">https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf</a>
Vnútorný predpis UCM SMERNICA	o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti:
	<a href="https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf">https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf</a>
Vnútorný predpis UCM 14/2021	Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:
	<a href="https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf">https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf</a>

#### 4. Informačné listy predmetov študijného programu

*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*

Informačné listy predmetov študijného programu tvoria súčasť žiadosti na predpísanom tlačive UCM.

#### 5. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka 2021/2022:

Rozvrhy aktuálneho akademického roka sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme AIS.

#### 6. Personálne zabezpečenie študijného programu

- Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD., profesor, [ivana.butoracova@ucm.sk](mailto:ivana.butoracova@ucm.sk)

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (viď Príloha 1 Odporúčaný študijný plán študijného programu).

- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.  
[ivana.butoracova@ucm.sk](mailto:ivana.butoracova@ucm.sk)  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17833>
- Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.  
[andrea.cajkova@ucm.sk](mailto:andrea.cajkova@ucm.sk)  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212>
- Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.  
[peter.horvath@ucm.sk](mailto:peter.horvath@ucm.sk)

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318?do=filterForm-submit&surname=Horv%C3%A1th&sort=surname&employment\\_state=no&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318?do=filterForm-submit&surname=Horv%C3%A1th&sort=surname&employment_state=no&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

- doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

[jan.machyniak@ucm.sk](mailto:jan.machyniak@ucm.sk)

[https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&name=J%C3%A1n&surname=Machyniak&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&name=J%C3%A1n&surname=Machyniak&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

- Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

[bystrik.sramel@ucm.sk](mailto:bystrik.sramel@ucm.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078>

Profilové predmety sú priradené v prílohe 1 Odporúčaný študijný plán.

- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú súčasťou žiadosti.

- Prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Butoracova%20Sindleryova%20Ivana.pdf>

- Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

[http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cajkova%20-%20VUPCH%20FSV%20UCM\\_n.docx](http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cajkova%20-%20VUPCH%20FSV%20UCM_n.docx)

- Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Horvath%20%20Peter-%20VUPCH%20FSV%20UCM.pdf>

- Doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Machyniak%20Jan.pdf>

- Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Sramel%20Bystrik.pdf>

- Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov

Meno a priezvisko vyučujúceho	Predmet	Hyperlink na centrálny register zamestnancov VŠ	Kontakt
-------------------------------	---------	---	---------

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.	Teória verejnej politiky a verejnej správy Komunálna a regionálna politika	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318</a>	peter.horvath@ucm.sk
prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.	Ekonomika a riadenie verejnej správy	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14529">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14529</a>	vaclav.vybihal@ucm.sk
prof. Dr. MA Ing. Július Horváth, PhD.	Metodológia vedeckej práce	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/766">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/766</a>	julius.horvath@ucm.sk
prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.	Aktuálne trendy verejnej politiky a verejnej správy	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17833">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17833</a>	ivana.butoracova@ucm.sk
prof. Ing. Roman Horváth, Ph.D.	Výskumný projekt	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28303">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28303</a>	roman.horvath@ucm.sk
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	Výskumný projekt Metodológia vedeckej práce	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212</a>	andrea.cajkova@ucm.sk
doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.	Sektorové politiky	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22794">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22794</a>	jan.machyniak@ucm.sk
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	Formy práva vo verejnej správe	<a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078</a>	bystrik.sramel@ucm.sk

- Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

školiteľ	Kontakt	Téma
prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.	ivana.butoracova@ucm.sk	Marketingové riadenie územia ako predpoklad regionálneho rozvoja a budovania konkurencieschopnosti
doc. PhDr. Peter Horváth, PhD. mim. prof.	peter.horvath@ucm.sk	Aktéri verejnej politiky v oblasti športu v podmienkach SR
doc. PhDr. Peter Horváth, PhD. mim. prof.	peter.horvath@ucm.sk	Regionálna politika EÚ a transformácia verejnej správy na Slovensku
doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Aktéri verejnej politiky na komunálnej úrovni riadenia štátu



doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.	bystrik.sramel@ucm.sk	Komparační studie dozoru nad dodržováním zákonnosti orgány územní samosprávy v SR a ČR
doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD.	michal.lukac@ucm.sk	Riadenie výkonnosti cloudových služieb na lokálnej úrovni
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	andrea.cajkova@ucm.sk	Limity a možnosti transformácie projektového riadenia vo verejnej správe
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	andrea.cajkova@ucm.sk	Strategické vodcovské kompetencie a dobrá správa: hybridné riadenie, organizácie a spoločnosť

- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Butoracova%20Sindleryova%20Ivana.pdf>

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Horvath%20%20Peter-%20VUPCH%20FSV%20UCM.pdf>

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Machyniak%20Jan.pdf>

doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

<http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Sramel%20Bystrik.pdf>

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

[http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cajkova%20-%20VUPCH%20FSV%20UCM\\_n.docx](http://www.fsvucm.sk/files/veda%20a%20v%C3%BDskum/VUPCH/Cajkova%20-%20VUPCH%20FSV%20UCM_n.docx)

doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD.

[https://www.ucm.sk/docs/institut\\_manazmentu/vupch/2022/VUPCH\\_Michal\\_Lukac.pdf](https://www.ucm.sk/docs/institut_manazmentu/vupch/2022/VUPCH_Michal_Lukac.pdf)

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. Kristína Dzureková, 2. PhD. VES, email: [dzurekova1@ucm.sk](mailto:dzurekova1@ucm.sk)

PhDr. Erik Urc, 2. PhD. VES, email: [urc1@ucm.sk](mailto:urc1@ucm.sk)

f) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

- PhDr. Michal Imrovič, PhD., prodekan pre študijné záležitosti, [michal.imrovic@ucm.sk](mailto:michal.imrovic@ucm.sk)

g) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Mgr. Simona Galfyová, tajomníčka katedry, [simona.galfyova@ucm.sk](mailto:simona.galfyova@ucm.sk)
- PhDr. Soňa Svetlíková, PhD., referentka pre 3. stupeň štúdiá, [sona.svetlikova@ucm.sk](mailto:sona.svetlikova@ucm.sk)
- Ing. Klaudia Čirčová, Referentka pre VVČ, kvalitu a doktorandské štúdium, [klaudia.circova@ucm.sk](mailto:klaudia.circova@ucm.sk)
- PhDr. Oľga Molnárová, koordinátorka pre AIS a rigorózne konanie, [olga.molnarova@ucm.sk](mailto:olga.molnarova@ucm.sk)
- PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., koordinátor mobility Erasmus+, [dalibor.mikus@ucm.sk](mailto:dalibor.mikus@ucm.sk)
- Mgr. Soňa Krahulcová, vedúca študentského domova UCM, [sona.krahulcova@ucm.sk](mailto:sona.krahulcova@ucm.sk)
- PhDr. Darina Kubíčková, PhD., koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, [darina.kubickova@ucm.sk](mailto:darina.kubickova@ucm.sk)

- **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

- Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
- Realizácia študijného programu si z hľadiska jeho zamerania vyžaduje učebne vybavené bežnou technikou používanou pri modernej výučbe na vysokej škole, a to počítač s aktívnym pripojením na internet, dataprojektor a ozvučenie. Pracovisko disponuje takýmto vybavením vo všetkých učebniach, vrátane študovne v knižnici FSV UCM.
- Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, dataprojektorom, plátnom a ozvučením.
- Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdiá. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

- Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou väčších aj menších skupín študentov. Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.
- Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov je zabezpečený viacerými spôsobmi, a to najmä prostredníctvom Knižnice na FSV UCM, Univerzitetnej knižnice, prostredníctvom individuálnych vyučujúcich a prostredníctvom internetových databáz (v prípade nutnosti registrácie do databázy, študijnú literatúru poskytuje vyučujúci).
- V rámci FSV majú študenti k dispozícii špecializovanú fakultnú knižnicu nachádzajúcej sa priamo v budove fakulty.
- Ku dňu 31.12.2020 tvorilo knižničný fond fakultnej knižnice 9 348 knižničných jednotiek. Z toho bolo kníh a zviazaných periodík 7 136, audiovizuálnych a elektronických dokumentov 82, záverečných prác 2 130. Do nákupu knižničného fondu za rok 2020 fakulta investovala čiastku 1 750,61 EUR. Knižničné jednotky sú priebežne dopĺňané z fakultných prostriedkov, grantových prostriedkov a darov. Členovia akademického pracoviska aktívne prispievajú k tvorbe učebných textov, skript a monografií potrebných pre zvyšovanie kvality výučby. Literatúra pokrýva najmä oblasť politológie, verejnej správy a politiky, sociálnych služieb, no obsahuje aj širokú ponuku z ostatných vedných odborov.
- Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samo- štúdiu. Študenti majú k dispozícii zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365 .
- Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov ja virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu. Link: [http://fsvucm.sk/12\\_133\\_247/e-publikacie](http://fsvucm.sk/12_133_247/e-publikacie)  
Referentka pre knižničné systémy: Katarína Procházková [katrina.prochazkova@ucm.sk](mailto:katrina.prochazkova@ucm.sk)
- Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Dištančné vzdelávanie sa realizuje v plnom rozsahu v porovnaní s rozsahom prezenčného štúdia a za dodržania všetkých náležitostí študijného programu.
- Dištančné vzdelávanie sa zabezpečuje prostredníctvom univerzitne aplikovanej platformy, ktorá je prístupná všetkým študentom, vyučujúcim a spolupracujúcim partnerom, a to bezplatne a výlučne na študijné účely. Táto platforma slúži i na zdieľanie ťažšie dostupných študijných materiálov a podkladov, na komunikáciu so študentmi ako i na skúšanie ústnou alebo testovou formou.
- Touto formou sa realizujú i všetky podporné a doplnkové aktivity zo strany našich partnerov, a to v rozsahu zodpovedajúcom rozsahu prezenčnej formy.
- Dištančné štúdium na FSV UCM v Trnave upravuje „[Smernica o dištančnej metóde výučby](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf)“  
[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8\\_21\\_distančna\\_vyucba.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf).

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAium/dokumenty/Smernica%20o%20distancnej%20forme%20statnych%20skusok%203\\_2021.docx](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAium/dokumenty/Smernica%20o%20distancnej%20forme%20statnych%20skusok%203_2021.docx)  
Usmernenie dekana o zásadách dištančnej výučby na FSV UCM

[http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021\\_2022/Usmernenie%20dekana\\_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20\(2\).pdf](http://fsvucm.sk/files/rozvrhy/2021_2022/Usmernenie%20dekana_%20Z%C3%81SADY%20DI%C5%A0TAN%C4%8CNEJ%20V%C3%9DU%C4%8CBY%20NA%20FSV%20UCM%20(2).pdf)

- Na úplné dištančné vzdelávanie prešla FSV ešte počas prvej vlny pandémie. Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
- Celá výuka bola do online systému prenesená v prvých týždňoch v marci 2020
- V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle
- UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#)
- Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore

#### **Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**

- OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, GROW WITH GOOGLE, Slovenská asociácia koučov, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku
- Partneri sa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu zapájajú viacerými spôsobmi, a to:
- formou poskytovania krátkodobých odborných stáží pre študentov s dôrazom na aplikáciu získaných teoretických vedomostí a zručností v praxi;
- ďalej sa zapájajú formou prípravy a organizácie odborných diskusií, workshopov a tréningov špecializovaných na rozvoj získaných vedomostí a zručností v rámci zadanej témy previazanej na obsah vzdelávania;
- formou zapojenia študentov do projektovej a osvetovej činnosti, ktorú partneri vykonávajú, čo zahŕňa i možnosť účasti študentov na realizácii ich aktivít doma i v zahraničí, čím umožňujú študentov verifikáciu svojich nadobudnutých vedomostí a zručností, ako i získanie prenositeľných kompetencií v odbore;
- poskytovaní poradenstva a asistencie pri aktivitách pracoviska orientovaných na osobnostný rozvoj študentov v rámci ich prípravy na budúce profesijné zameranie.
- Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu)

- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, a ďalšie)
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy)
- Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti: SAIA, ERASMUS+, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajsich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: [https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24\\_2021\\_administracia\\_erasmus+.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/24_2021_administracia_erasmus+.pdf)

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekanke pre zahraničné vzťahy PhDr. Edita Poárová, Ph.D. [edita.poorova@ucm.sk](mailto:edita.poorova@ucm.sk) [http://fsvucm.sk/150\\_127/prodekanka-pre-zahra](http://fsvucm.sk/150_127/prodekanka-pre-zahra), [http://fsvucm.sk/150\\_520/erasmus](http://fsvucm.sk/150_520/erasmus) a taktiež vytvorenú pozíciu fakultného koordinátora Erasmu: kontakt na fakultného koordinátora: PhDr.

Dalibor Mikuš [dalibor.mikus@ucm.sk](mailto:dalibor.mikus@ucm.sk)

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Pravidelne sa uskutočňuje výberové konanie na mobility, Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

## 7. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

O prijatie na štúdium môžu žiadať absolventi domácich alebo zahraničných vysokých škôl, ak majú ukončené magisterské alebo inžinierske štúdium. Pre doktorandské štúdium je súčasťou prihlášky overený vysokoškolský diplom, vysvedčenie zo štátnej skúšky, stručný životopis spolu so súpisom publikovaných i nepublikovaných prác, doklad o absolvovanej praxi (nie je povinné), potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a projekt dizertačnej práce. Uchádzači sa prihlasujú na témy vypísané fakultou.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Pri prijímaní na doktorandské štúdium bude prebiehať prijímacie konanie, kde uchádzač prezentuje svoje motívy a predpoklady na štúdium. Základným predpokladom pre prijatie uchádzača na tretí stupeň vysokoškolského štúdia je prezentácia a obhajoba dizertačného projektu, ktorého úspešnosť posúdi komisia pre prijímanie na doktorandské štúdium podľa ustanovení Smernice o doktorandskom štúdiu UCM v Trnave.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

	2019/2020				2020/2021				
ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2019	ŠP	predpokladaný počet prijatých uchádzačov	počet prihlášok	prijatí	zapísaní k 31.10.2020
VPVS	5	2	2	2	VPVS	5	3	3	3

### 8. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracované Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručnosti prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Katedra zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľa) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

**9. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**

Študijný poriadok UCM v Trnave

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny\\_poriadok\\_ucm\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/studijny_poriadok_ucm_2020.pdf)

Poriadok prijimacieho konania UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29\\_21\\_Poriadok\\_prijimacieho\\_konania\\_na\\_UCM.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf)

Smernica o dištančnej metóde výučby

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8\\_21\\_distanca\\_vyucba.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distanca_vyucba.pdf)

Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny\\_poriadok\\_pre\\_studentov\\_Univerzity\\_sv.\\_Cyrila\\_a\\_Metoda\\_v\\_Trnave.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf)

Smernica o plagiátorstve

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019\\_smernica\\_o\\_plagiatorstve.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf)

Opatrenie rektora č. 15/2020 - Zamedzenie plagiátorstva na UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie\\_plagiatorstva\\_na\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf)

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica\\_o\\_uznavani\\_absolvovanych\\_predmetov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf)

Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31\\_21\\_Smernica\\_o\\_nalezitostiach\\_zaverecných\\_prac.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/31_21_Smernica_o_nalezitostiach_zaverecných_prac.pdf)

Štipendijný poriadok UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021\\_stipendijny\\_poriadok\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf)

Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie\\_vseobecne\\_pristupneho\\_akademickeho\\_prostredia\\_pre\\_studentov\\_so\\_specifickymi\\_potrebami.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf)

Ubytovací poriadok študentského domova UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27\\_Ubytovaci\\_poriadok\\_ucm.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf)

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne\\_a\\_poplatky\\_spojene\\_so\\_studiom\\_2020.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf)



Etický kódex študentov UCM

[https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7\\_21\\_eticky\\_kodex\\_studentov.pdf](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf)